

# 佛山市机关事务管理局采购项目

## 招标文件

项目编号：FSHC2020047C

项目名称：公务用车维修服务项目

编制单位：佛山市浩采招标采购有限公司

发布日期：二〇二〇年十月



# 目 录

<b>第一部分邀请函</b> .....	<b>1</b>
<b>第二部分 采购用户需求</b> .....	<b>5</b>
一、 采购项目技术要求 .....	6
二、 采购项目商务要求 .....	9
<b>第三部分 响应供应商须知</b> .....	<b>11</b>
一、 总 则 .....	15
二、 磋商文件说明 .....	16
三、 响应文件编制 .....	18
四、 响应文件的递交 .....	23
五、 招标流程 .....	25
六、 签订合同 .....	33
<b>第四部分 合同书范本</b> .....	<b>34</b>
<b>第五部分 响应文件格式</b> .....	<b>44</b>
<b>第一章 自查表</b> .....	<b>47</b>
1.1 资格性/符合性审查表 .....	48
1.2 评审项目投标资料表 .....	50
<b>第二章 资格性审查文件</b> .....	<b>51</b>
2.1 资格声明函 .....	52
2.2 其他资格性审查资料 .....	53
2.3 关于无重大违法记录的声明函.....	54
<b>第三章 符合性审查文件</b> .....	<b>55</b>
3.1 投标承诺函 .....	56
3.2 法定代表人/负责人资格证明文件.....	57
3.3 法定代表人/负责人授权委托书.....	58
3.4 磋商保证金交纳凭证 .....	59
3.5 成交服务费支付承诺书 .....	60
<b>第四章 商务部分</b> .....	<b>61</b>
4.1 商务条款响应表 .....	62
4.2 企业综合概况 .....	64
<b>第五章 技术部分</b> .....	<b>69</b>
5.1 技术条款响应表 .....	70
5.2 项目总体方案 .....	71
<b>第六章 价格部分</b> .....	<b>72</b>
6.1 报价汇总表 .....	73
6.2 中小企业声明函 .....	74
6.3 小型和微型企业产品说明.....	75
6.4 残疾人福利性单位声明函.....	76
<b>第七章 其 它</b> .....	<b>77</b>
7.1 其它文件或资料 .....	78

# 第一部分邀请函

## 邀请函

佛山市浩采招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市机关事务管理局委托，就下列项目内容进行采购，现邀请各潜在响应供应商参加本次招标活动，有关事项及流程安排如下：

一、采购项目编号：FSHC2020047C

二、采购项目名称：公务用车维修服务项目

三、采购预算总金额：¥600,000.00 元。

四、采购类型：服务类。

五、项目内容及需求（采购项目具体要求：详见磋商文件“采购用户需求”）：

### 1. 项目内容：

项目内容	中标单位	服务期限
公务用车维修服务项目	1 家	自合同签订之日起两年。

2. 服务地点：采购人指定地点（佛山市内）。

3. 项目要求：响应供应商须对本项目以项目为单位的货物及服务进行整体投标，任何只对项目内其中一部分内容进行的投标均被视为无效投标。

### 六、响应供应商资格：

1. 响应供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 供应商须是中国大陆境内合法注册的企业/独立法人机构或其他组织，能独立承担民事责任，具有从事本项目的能力；
3. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
4. 响应供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结

果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

5. 本项目不接受联合体投标。

### 七、获取《磋商文件》时间、地点、方式及售价：

符合资格的供应商应当在 2020 年 10 月 10 日至 2020 年 10 月 15 日【上午 8:30~12:00，下午 2:30~5:30（北京时间），公休节假日除外】到佛山市浩采招标采购有限公司（详细地址：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门）参与投标报名登记并购买招标文件（招标文件售价为 300 元人民币/套，售后不退）。

**说明：报名时须提交营业执照副本复印件（须加盖投标供应商公章）：**

备注：

采购代理机构对供应商提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。供应商的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

八、响应文件递交、截止时间：2020 年 10 月 20 日 下午 15 时 00 分。

九、响应文件递交地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门。

十、响应文件递交方式：由响应供应商代表以密封包装并在封口处加盖公章方式当面递交，若响应供应商逾期递交响应文件或未在指定地点递交响应文件的，招标机构将拒绝接收，因此而造成的一切后果由响应供应商自行承担。

十一、磋商时间：2020 年 10 月 20 日 下午 15 时 00 分。

十二、磋商地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门。

十三、相关公告发布媒体：佛山市浩采招标采购有限公司  
(<http://www.fshaocai.com/>)。

十四、本磋商文件公告期：2020 年 10 月 9 日~2020 年 10 月 15 日。

十五、采购人及采购代理联系方式：

采购人：佛山市机关事务管理局

联系人：罗先生                      联系电话：0757-83032295

采购代理：佛山市浩采招标采购有限公司

联系人：何小姐                      购买标书联系人：廖小姐

联系电话：0757-28979736          电话（传真）：0757-82305689

邮 编：528000

联系地址：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门

佛山市浩采招标采购有限公司

二〇二〇年十月九日

## 第二部分 采购用户需求

## 一、采购项目技术要求

### 1.1 项目概况

本项目通过竞争性磋商的方式招标 1 家佛山市机关事业单位公务用车维修服务的企业。

### 1.2 服务内容

车辆整车修理、总成修理、整车维护、小修、专项修理和维修竣工检验工作；24 小时应急救援、抢修及拖车；代办车辆年审及与汽车使用相关的附属服务。

### 1.3 对照执行相关法律法规

- 1.3.1 交通部令 2005 年第 7 号《机动车维修管理规定》；
- 1.3.2 《汽车维修行业管理暂行办法》；
- 1.3.3 《汽车维修业开业条件》国家标准 GB/T16739.1-2004；
- 1.3.4 粤价〔2009〕43 号《广东省物价局、交通厅关于机动车维修价格管理办法》；
- 1.3.5 广东省交通厅实施《机动车维修管理规定》办法；
- 1.3.6 《佛山市禅城区机动车维修项目价格汇编》禅城区机动车维修行业协会；
- 1.3.7 广东省和佛山市交通运输行业管理部门制订的行业管理条例、规章等。

### 1.4 供应商生产经营基本条件

供应商对人员配备、安全生产、环境保护、设施条件、各类场地的配置及要求均按照《汽车维修业开业条件》执行。

### 1.5 设备基本要求

- 1.5.1 供应商应配备与其所承修车型相适应的量具、机工具及手工具；量具应定期进行检定。
- 1.5.2 供应商应按照《汽车维修业开业条件》配备表 1、表 3 所列的通用设备、专用设备及检测设备，其规格和数量应与其生产纲领和生产工艺相适应。
- 1.5.3 各种设备应符合相应的产品技术条件等国家标准和行业标准的要求。
- 1.5.4 各种设备应能满足加工、检测精度的要求和使用要求。
- 1.5.5 允许外协的设备，应具有合法的合同书，并能证明其技术状况符合法规要求。

### 1.6 经营管理

- 1.6.1 供应商应具有规范的业务工作流程，并明示业务受理程序、服务承诺、用户抱怨受理制度等。
- 1.6.2 供应商应具有健全的经营管理体系，设置技术负责、业务受理、质量检验、文件资料管理、材料管理、仪器设备管理、价格结算等岗位并落实责任人。
- 1.6.3 供应商应当按照规定，向政府监督管理机构报送统计资料和接受监督检查。

### 1.7 汽车维修质量管理

- 1.7.1 供应商必须按国家标准局发布的汽车修理技术标准（GB3798~3803-83、GB5336-85）和交通部颁发的汽车修理技术标准（JT-3101-81）的规定执行，或按佛山交通运输主管部门根据上述标准会同各级标准部门制定的地方标准和企业标准执行，并必须符合车辆管理部门安全检验标准的要求。
- 1.7.2 供应商应当建立采购配件登记制度，记录购买日期、供应商名称、地址、产品名称及规格型号等，并查验产品合格证等相关证明。
- 1.7.3 供应商不得使用假冒伪劣配件维修机动车，维修时应当将原厂配件、副厂配件和修复配件分别标识，明码标价，供用户选择，对于换下的配件、总成，应当交采购人自行处理。
- 1.7.4 供应商对机动车进行二级维护、总成修理、整车修理的，应当实行维修前诊断检验、维修过程检验和竣工质量检验制度。
- 1.7.5 供应商承担机动车维修竣工质量检验的机动车，应当使用符合有关标准并在检定有效期内的设备，按照有关标准进行检测，如实提供检测结果证明，并对检测结果承担法律责任。
- 1.7.6 机动车维修竣工质量检验合格的，维修质量检验人员应当签发《机动车维修竣工出厂合格证》；未签发机动车维修竣工出厂合格证的机动车，不得交付使用，采购人可以拒绝交费或接车。
- 1.7.7 供应商必须保证维修质量，健全汽车维修质量检验制度，配备专职检验人员和必要的检验设备。凡进行大修和解体维修的车辆出厂时，供应商应向用户提供全部技术档案、出厂合格证等技术文件。车辆合格出厂后，要规定一定的保修期，在保修期内，因维

修质量造成的机件事故的和经济损失，由供应商负责。

1.7.8 供应商对机动车维修档案保存期为不少于3年。

### 1.8 竣工出厂质量保证期标准

1.8.1 汽车和货车整车修理或总成修理质量保证期：车辆行驶20000公里或者100日；二级维护质量保证期：车辆行驶5000公里或者30日；一级维护、小修及专项修理质量保证期：车辆行驶2000公里或者10日。

1.8.2 其他机动车整车修理或者总成修理质量保证期为机动车行驶6000公里或者60日；维护、小修及专项修理质量保证期为机动车行驶700公里或者7日。

1.8.3 质量保证期中行驶里程和日期指标，以先达到者为准。

1.8.4 机动车维修质量保证期，从维修竣工出厂之日起计算。

1.8.5 在质量保证期和承诺的质量保证期内，因维修质量原因造成机动车无法正常使用，且供应商在3日内不能或者无法提供因非维修原因而造成机动车无法使用的相关证据的，供应商应当及时无偿返修，不得故意拖延或者无理拒绝。

1.8.6 在质量保证期内，机动车因同一故障或维修项目经两次修理仍不能正常使用的，供应商经营者应当负责联系其他机动车维修经营者，并承担相应修理费用。

1.8.7 供应商应列明机动车维修质量保证期。所承诺的质量保证期不得低于行业标准。

1.8.8 机动车维修质量纠纷双方当事人均有保护当事车辆原始状态的义务。必要时可拆检车辆有关部位，但双方当事人应同时在场，共同认可拆检情况。

1.8.9 对机动车维修质量的责任认定需要进行技术分析和鉴定，双方可共同委托维修行业主管机构协调或委托具有法定检测资格的检测机构作出技术分析鉴定。鉴定费用由责任方承担。

## 二、 采购项目商务要求

2.1 **项目最高控制金额：**人民币¥600,000.00元。合同有效期内，在合同总价内按实际发生金额进行结算。

### 2.2 报价要求

2.2.1 维修项目工时费按照佛山市交通主管部门制定并于2008年9月颁布的《机动车维修项目工时定额》标准执行，供应商自行填报维修项目工时费折扣，折扣应小于或等于100%，也不能为负数或零，且是固定唯一值，维修项目工时费=机动车维修项目工时定额标准×修项目工时费中标折扣。

2.2.2 代办年审费最高控制金额为¥ 600 元/辆，供应商自行填报代办年审费折扣，折扣应小于或等于 100%，也不能为负数或零，且是固定唯一值，代办年审费=代办年审费最高控制金额×代办年审费中标折扣。

### 2.3 ★其他费用

序号	收费项目	执行标准	核定收费率
1	配件材料费	按合法渠道的实际进货价为基准： 配件材料费=实际进货价×（1+上浮率）。	上浮率：15%
2	外加工费	按委托外加工成交价为基准： 外加工费=发外加工费×（1+上浮率）。	上浮率：5%

投标时提供承诺函作为证明材料，格式自拟。

### 2.4 项目服务期及地点：

2.4.1 **服务期限：**自合同签订之日起两年。

2.4.2 **服务地点：**采购人指定地点。

### 2.5 付款方式

2.5.1 成交供应商应当使用规定的结算票据，并每个月向采购人交付维修结算清单，维修结算清单中，工时费与材料费应分项计算。

2.5.2 对超出维修公司理赔的维修项目，应提前知会采购人并征得其同意后方可实施。

2.5.3 成交供应商在结算收费时，必须统一使用《佛山市机关事业单位公务用车维修结算单》（格式见合同附件），并用电脑打印，由采购人代表填写服务评价意见和签名确认后方能办理结算及归档。成交供应商不按规定出具合格结算票据和结算清单的，采购人有权拒绝支付任何费用。

- 2.5.4 成交供应商应在采购人支付全部费用前 5 个工作日内向采购人提供等额有效发票。
- 2.5.5 结算方式：转账结算（银行转账）。
- 2.5.6 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付；
- 2.5.7 收款方、出具发票方、合同成交供应商均必须与中标供应商名称一致；
- 2.5.8 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

## 2.6 违规、违约处罚情形：

序号	违规、违约行为情形	采购人施以处罚形式
1	提供虚假信息，缺乏商业道德；误导或欺骗送修单位，只收费不维修或者虚列维修作业项目的；代开、虚开发票或为委托单位提供不正当商业利益。	1、违约金以 1000 元为起点，采购人直接损失超过此额时，成交供应商则按实际损失赔偿。 2、警告，通报有关部门，并解除合同。
2	违反了诚实信用，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害采购人的利益。	
3	没有严格履行折扣优惠，超出公布的结算工时定额、结算工时单价向采购人收费，违背投标承诺。	
4	未按照规定执行机动车维修质量保证期制度。	
5	未按照规定使用《佛山市机关事业单位公务用车维修统一结算单》格式；办理结算及归档时没有采购人代表填写服务评价意见和签名确认；不按规定出具合格结算票据和结算清单。	
6	以不正当竞争的手段销售不合格或不合法产品。	
7	在合同执行期间被行政机关取消经营许可证，或被责令停业整顿。	

## 2.7 经营行为监督管理

- 2.7.1 服务期内，采购人与相关行业主管部门对定点维修企业进行不定期检查，进行动态监督管理。
- 2.7.2 采购人与相关行业主管部门如发现供应商出现违规违约行为，一经查证属实，将根据相关违约处罚条款对其进行处罚，并通报有关部门。
- 2.7.3 若采购人与相关行业主管部门对合同定点采购管理制定新的规章制度时，供应商必须严格依照执行。

## 第三部分 响应供应商须知

## 响应供应商须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容	
1.	磋商保证金	磋商保证金 数 额	¥6, 000.00 元
		交纳时间	必须在 <u>2020 年 10 月 20 日下午 15 时 00 分前到账</u> ，以银行确认的到账时间为准，响应供应商未按规定要求提交保证金的，为无效投标。
		交纳方式	<p>保证金形式：以支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，响应供应商以支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等形式递交保证金，响应供应商须保证其提交的票据或担保文件真实有效，否则作为废标处理；</p> <p>注：因各种保证金的递交方式不同，建议以银行转账的形式递交投标保证金，若以其它方式递交投标保证金的，响应供应商须保证其相关的保证金在投标有效期内，在开标截至时间前必须保证递交至采购人指定的账户（银行保函除外）。保证金未到账的会作为废标处理，本条作为建议和参考。</p> <p>本项目不接纳现金交纳，保证金必须以响应供应商的名义汇入。</p>
		其他说明	<p>保证金交纳凭证复印件需粘贴在《磋商保证金交纳凭证》递交（详见《磋商文件》第五部分“响应文件格式”），到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的保证金进账记录单为准。</p> <p>交纳凭证应注明“47C 项目磋商保证金”。响应供应商在递交纸质响应文件时应携带银行回单原件以备查。</p>
		温馨提示	周六、周日银行一般不办理对公业务，请注意提前办理支付，以免逾期。
2.	保证金汇入户址	<p>开户名称：佛山市浩采招标采购有限公司</p> <p>账 号：8002 0000 0078 41313</p> <p>开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司联华支行</p> <p>（注：网上转账请选择开户行为佛山农村商业银行股份有限公司营业部）</p> <p>联华支行电话：0757-83390643      行      号：314588050013</p>	

3.	响应文件 资料数量及封装	磋商 响应文件 密封包	内含响应文件正本一套、副本两套。 说明：响应文件正本与所有的副本分别用密封袋密封，也可把所有响应文件密封在一个密封袋内。副本可为签字盖章后的正本的复印件。
4.		唱标信封 密封包	内含： 1. 《磋商保证金交纳凭证》复印件一份（加盖公章）； 2. 《投标报价汇总表》原件一份（加盖公章）； 3. 电子文档光盘或U盘一份（内有整套响应文件资料，电子文件要求光盘或U盘作为储存介质，WORD或EXCEL格式，不留密码，无病毒，不压缩）。
5.		说 明	所有递交的磋商资料均需按要求密封包装并在封口处加盖响应供应商公章，磋商资料封套统一按“文件包装袋封面标贴格式”填写标贴（详见《磋商文件》第五部分“响应文件格式”）。
6.		成交服务费	<b>收费标准：</b> 参考政府采购相关收费标准，收取固定的中标服务费 ¥5,000.00元，大写人民币伍仟元整。 <b>注：中标服务费由本项目成交供应商支付。</b>
7.		成交服务费 支付方式	领取成交通知书前以银行转帐方式一次性支付。
8.	统一结算币种	均不计息以人民币元结算。	
9.	投标有效期	开标后 90 天，中标单位有效期延续到项目验收之日。	
10.	递交磋商响应 文件时间	详见竞争性磋商邀请函	

11.	参加开标会的 响应供应商代表要 求	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 开标时，响应供应商代表必须携带本人有效身份证明文件原件亲自出席开标仪式，其现场所签署确认的文件均代表响应供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。</li><li>2. 参加磋商的响应供应商代表是法定代表人的须具有《法定代表人资格证明文件》；</li><li>3. 参加磋商的响应供应商代表是授权代表的须具有《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》。</li></ol> <p>说明：《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》除须在响应文件中提交外，另须将《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》单独与响应文件一并递交。</p>
12.	评审方法	综合评分法（权重=100%）

## 一、总 则

### 1. 采购范围

公务用车维修服务项目，具体内容见本《磋商文件》第二部分《采购用户需求》。

### 2. 释义

- 2.1 **采购人：**是指佛山市机关事务管理局。它是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购人(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
- 2.2 **采购代理机构：**是指佛山市浩采招标采购有限公司(简称采购代理机构)，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评委会成员。
- 2.3 **日期、天数、时间：**无特别说明时指公历日及北京时间。
- 2.4 **以上、以下：**无特别说明时，本采购文件中提及的“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。

### 3. 合格的响应供应商、成交供应商

- 3.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的响应供应商。
- 3.2 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求。
- 3.3 “成交供应商”：是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

### 4. 合格的货物和服务

- 4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2 “服务”是指响应供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 4.3 响应供应商提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。
- 4.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由响应供应商自行承担。

- 4.5 响应供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

## 5. 磋商费用

- 5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 6. 其他

- 6.1 所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 6.2 响应供应商（响应供应商）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

# 二、 磋商文件说明

## 1. 磋商文件的构成

- 1.1 本磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 1.2 要求提供的工程服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共六部分，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一部分 邀请函

第二部分 采购用户需求

第三部分 响应供应商须知

第四部分 合同书范本

第五部分 响应文件格式

- 1.3 除上述内容外，采购人在规定时间内以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和响应供应商起约束作用。
- 1.4 对磋商文件中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
- 1.5 磋商文件中各类参数、条款和须知中所列的带“▲”标注号项为重要参数要求，在投标响应中应予以响应，若响应供应商在响应文件中对带“▲”号项存在不满足或负偏离，在评审过程中会导致扣分。
- 1.6 磋商文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容的描述为准。
- 1.7 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本磋商文件约定的技术要求为准。
- 1.8 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。
- 1.9 磋商文件、响应文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
- 1.10 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，响应供应商均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
- 1.11 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其响应文件被拒绝，或被认定为无效响应。

**2. 磋商文件的澄清及修改**

- 2.1 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改（更正）的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买磋商文件的响

应供应商，报名及购买磋商文件的响应供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足 5 日的，但可能不影响响应文件编制的，招标采购单位在征得当时已报名及购买磋商文件的响应供应商同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为磋商文件的组成部分，并对潜在响应供应商具有约束力。
- 2.3 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

### 3. 磋商文件的答疑或现场考察

项目不集中举行答疑会或现场考察，除非响应供应商须知一览表中另有规定，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：

- 3.1 在磋商文件中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 3.2 响应供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，响应供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；
- 3.3 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。

## 三、 响应文件编制

### 1. 磋商的语言

- 1.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 2. 响应文件构成

2.1 响应供应商编写的《响应文件》应包括下列部分，否则将导致其投标被拒绝。

- 第一章 自查表
- 第二章 资格性审查文件
- 第三章 符合性审查文件
- 第四章 商务部分
- 第五章 技术部分
- 第六章 价格部分
- 第七章 其他

2.2 响应供应商应将《响应文件》按上述要求及顺序装订成册。

2.3 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

### 3. 响应文件的编写

3.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。

3.2 响应供应商不得将同一包中的内容拆开报价，否则将导致其响应文件被拒绝。

3.3 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

3.4 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

3.5 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

### 4. 磋商报价

4.1 响应供应商应按《磋商文件》第二部分中规定的报价方式报价。

4.2 响应供应商应按照《磋商文件》第二部分中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若报价总价中有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已含在总报价中，成交后不作任何调整。

- 4.3 响应报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，除实施合同另有约定外，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 4.4 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 4.5 除《磋商文件》中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。
- 4.6 除《磋商文件》中允许有备选方案，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 4.7 本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。
- 4.8 磋商报价包含保修期内，完成《磋商文件》中规定的工作内容的各项费用。
- 4.9 磋商总报价是包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、技术措施费以及政策性文件规定的费用，不得以任何理由重复计算。
- 4.10 本项目不考虑项目至交付使用并验收合格为止期间物价上涨、政策性调整等由此引起的价格变动，以响应供应商的成交总报价为准。

## 5. 投标货币

- 5.1 响应供应商所提供的工程服务均应以人民币报价。

## 6. 响应供应商资格的证明文件

- 6.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。
- 6.2 联合体是指两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个响应供应商的身份共同参与磋商。联合体各方均应当具备承担采购项目的相应能力；国家有关规定或者磋商文件对响应供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方应当签订共同投标协议，注明主办人，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交采购代理机构。

联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

6.3 响应供应商应符合磋商文件第一部分中规定的资格标准。

## 7. 证明货物及其提供的服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

7.1 响应供应商应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

7.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

7.3 磋商小组会对响应供应商所提供的证明货物和服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的响应文件将作无效响应处理。

7.4 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.5 如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由响应供应商承担。

## 8. 磋商保证金

8.1 响应供应商应向采购代理机构提交磋商保证金金额为“响应供应商须知一览表”规定的数额，作为其磋商的一部分。

8.2 磋商保证金应用投标货币即人民币，并采用“响应供应商须知一览表”规定的形式提交。

8.3 以上形式的保证金须在“响应供应商须知一览表”规定的时间之前到账。响应供应商需在响应文件及《投标报价汇总表》密封袋中同时提交《磋商保证金交纳凭证》。

8.4 凡没有按照磋商文件规定随附有效的磋商保证金的投标，应按有关规定视为非响应性投标予以作无效标处理。

8.5 磋商保证金的退还：成交供应商的磋商保证金将在其与采购人签定合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未成交的响应供应商保证金在《成交通知书》发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。

- 8.6 磋商保证金是用于保护本次磋商免受响应供应商的行为而引起的风险，下列任何一种情况发生时，磋商保证金不予退还，因此而造成采购人的损失须由响应供应商承担：
- 1) 响应供应商在招标文件规定的磋商有效期内撤回响应文件；
  - 2) 响应供应商在响应文件中提供伪造、虚假的材料；
  - 3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
  - 4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
  - 5) 成交供应商在规定期限内未能根据《磋商文件》要求或《成交通知书》的规定签订协议，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺；
  - 6) 成交后未按磋商文件中的规定缴付成交服务费；
  - 7) 擅自将成交项目或主体关键性内容分包转让他人；
  - 8) 获成交通知后，无法如期履行承诺按采购人的要求提供合法有效的重要证明材料原件；
  - 9) 有违反国家有关法律法规的行为。

## 9. 磋商有效期

- 9.1 磋商应在本磋商文件规定的开启响应文件之日起，磋商有效期为 **90** 个日历天。
- 9.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求。接受延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求也不允许修正其响应文件。
- 9.3 磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应磋商而予以拒绝。

## 10. 响应文件的编制和签署

- 10.1 响应文件应按照本须知有关规定内容及磋商文件中第五部分“响应文件格式”的要求以 A4 版面（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）编制进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。同时还应按照第五部分“响应文件格式”的要求填写供唱标使用、单独密封的《投标报价汇总表》。
- 10.2 响应文件中所引用的顺序和编号应与磋商文件的要求相一致。响应供应商在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。响应文件对磋商文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。响应文件与磋商文件的任何差异之处，均

- 应按本磋商文件第五部分“响应文件格式”中的《商务条款响应表》、《技术条款响应表》的格式在表中逐一说明。
- 10.3 磋商文件中所有带“★”符合的条款（如有）是重要的商务要求或关键技术要求与参数，响应供应商必须予以响应，并填入《商务条款响应表》、《技术条款响应表》中。否则，将视为响应供应商没有响应和不接受该条款，其响应文件将不能通过符合性审查而被认定为无效投标。
- 10.4 磋商文件中各类参数、条款和须知中所列的带“▲”标注号项为重要参数要求，在投标响应中应予以响应，若响应供应商在响应文件中对带“▲”号项存在不满足或负偏离，在评审过程中会导致扣分。
- 10.5 响应供应商应编制响应文件正本和副本的数量详见“响应供应商须知一览表”。投标资料包括响应文件（正本、副本）、唱标信封及电子文档光盘或 U 盘。每份响应文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在响应文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。任何因装订不牢固而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由响应供应商承担。
- 10.6 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在磋商文件要求的地方由响应供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字并加盖单位公章。如为授权代表签字，则须以第五部分“响应文件格式”规定的格式出具“授权书”原件并附在响应文件中。响应文件的副本可用签字盖章后的正本的复印件。所有响应文件（包括正本和副本）均须加盖骑缝章或每页加盖响应供应商公章，所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保持清晰可辨，否则磋商小组有权予以对其作出无效投标的认定。
- 10.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在旁边签字并加盖响应供应商公章后方为有效。
- 10.8 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.9 如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由响应供应商承担。

## 四、 响应文件的递交

## 1. 响应文件的密封、标记

- 1.1 响应文件正本和副本可单独密封包装，也可把所有响应文件密封在一个密封袋内。所有密封袋的封口处均须加盖响应供应商公章，并按格式要求标注密封袋封面，否则其投标将被拒绝（响应文件密封袋封面格式见第五部分“响应文件格式”）。
- 1.2 响应供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“唱标信封”字样，内容包括《投标报价汇总表》和《磋商保证金交纳凭证》、电子文档（光盘或U盘）（唱标信封密封袋封面格式见磋商文件第五部分的“响应文件格式”）
- 1.3 电子文档采用“Microsoft Office”系列软件制作（报价清单用Excel制作），不允许采用类似PDF等不可编辑的电子文件格式。电子文档使用光盘或U盘作为储存介质。所有电子文档均不得进行压缩处理。
- 1.4 所有密封包装外均应注明以下内容（须在封面处加盖响应供应商公章）：
  - 1) 清楚标明递交至：佛山市浩采招标采购有限公司；
  - 2) 供应商名称、项目名称、项目编号、响应文件内容名称（“唱标信封”、“响应文件”、“正本”、“副本”）；
  - 3) 若响应文件未能按上述要求进行加写标记的，则采购人及采购代理机构将拒绝接收受理。
- 1.5 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

## 2. 响应文件的递交

- 2.1 递交响应文件截止时间及地址详见磋商文件第一部分“磋商邀请函”的规定。
- 2.2 响应供应商须按磋商文件规定的时间地点递交响应文件，在递交响应文件截止时间后送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒收。
- 2.3 响应供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在递交响应文件截止时间之后，响应供应商不得主动对其响应文件做任何修改和补充。补充修改的内容与相应文件不一致的，以补充、修改内容为准。
- 2.4 根据本须知“磋商文件的修改”的规定，采购人有权通过修改磋商文件而适当延长

投标截止时间。在此情况下，采购人和响应供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

2.5 采购代理机构于开标截止时间前（见“响应供应商须知一览表”）开始接收响应文件。

2.6 响应供应商代表以密封包装形式当面递交，不接受邮递方式或第三方转交方式。

## 五、 招标流程

### 1. 开标

1.1 采购代理机构在邀请函中规定的日期、时间与地点组织开标会。响应供应商代表 及被邀请的有关代表均应依时参加，否则视为接受开标结果，参加开标的代表应签到以证明其出席。

1.2 响应供应商代表必须按照“响应供应商须知前附表”规定的要求参加开标会议。

1.3 宣布递交响应文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何响应文件。

1.4 开标前，由递交响应文件顺序的前三名响应供应商代表作为全体响应供应商推选的代表就所有响应文件的密封情况进行检查，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读响应供应商名称、响应文件的数量。响应供应商授权代表需签署开标情况登记表。

### 2. 磋商小组

2.1 磋商小组由采购人代表和有关专家共三人或以上的单数组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

2.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

2.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审并推荐成交候选响应供应商。

### 3. 磋商过程

3.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更

- 正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 3.2 评标委员会判断响应文件的有效性、合格性和响应情况，仅依靠响应供应商所递交一切文件资料，而不凭借其他未经核实的外部证据。
  - 3.3 磋商小组按照磋商文件的规定审查所有响应供应商的资格、符合性。磋商小组拒绝未通过资格、符合性审查的响应供应商进行磋商报价。
  - 3.4 磋商小组所有成员应当集中与单一响应供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
  - 3.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
  - 3.6 在磋商过程中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
  - 3.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价。提交最后报价的响应供应商不得少于 3 家。
  - 3.8 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
  - 3.9 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号），采用竞争性磋商采购人式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的响应供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。
  - 3.10 最后报价在规定的时间内现场封闭式进行，一般情况下最后报价不得高于初次报价，否则磋商小组应当将其作为无效投标处理。但磋商小组对采购文件作出可能影响报价的实质性变动时，经磋商小组同意的情形除外。（最终报价时间视磋商

进程由磋商小组决定)。

- 3.11 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
  - 3.12 磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。
4. 响应文件修正准则。
    - 4.1 响应文件中报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
    - 4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
    - 4.3 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
    - 4.4 响应文件副本内容与正本内容不一致时，以正本内容为准。
  5. 磋商小组将按照磋商文件中的评审标准进行评标并推荐中标候选人。
  6. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
  7. 在磋商过程中，响应供应商提交的响应文件、澄清文件、最终报价文件等，由响应供应商法定代表人或授权代表当场签字后生效，响应供应商应受其约束。
  8. 如发现下列情形之一的，响应文件将确定为无效投标：
    - 8.1 响应供应商未按“响应供应商须知一览表”要求提交的金额、时间、方式缴纳投标保证金的；
    - 8.2 投标报价超过了本项目最高限价规定；
    - 8.3 响应供应商的响应文件或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的；
    - 8.4 不具备磋商文件中规定资格要求的；
    - 8.5 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

- 8.6 响应文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 8.7 在近三年内参与政府采购活动中，出现被警告处罚等不良记录或正处于处罚期内；
- 8.8 响应文件对磋商文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- 8.9 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；
- 8.10 符合磋商文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

## 9. 评分标准：

序号	评议内容	评审细则	分值
<b>商务部分（35%）</b>			
1	《商务条款响应表》响应程度	能完全响应或优于得 5 分；每出现一项不满足的扣 1 分/项，扣至零分为止。	5
2	同类项目业绩	提供自 2017 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），以响应供应商名义独立完成或正在执行的同类项目合同，每提供一项有效证明得 2 分，最高得 8 分。 注：须提供合同关键页复印件并加盖响应供应商公章，否则不得分。	8
4	拟投入本项目负责人情况	根据响应供应商对投入本项目负责人专业技术能力及经验等综合能力进行评审： 1、负责人的专业技术实力强、经验丰富的，得 10 分； 2、负责人的技术实力、经验一般的，得 8 分； 3、负责人的技术实力、经验较差的，得 5 分； 4、若不提供或被评定为不响应的，得 0 分。 注：提供相关人员在本单位（扣除发布采购公告当月往前顺推 3 个月）购买社保的证明文件复印件并加盖响应供应商公章。	10
5	售后服务方案	根据供应商对本项目的售后服务体系、服务内容、服务方式、等进行评审： 1) 服务体系设置合理，服务内容详尽的，得 6 分； 2) 服务体系、服务内容基本符合实际情况的，得 3 分； 3) 服务体系、服务内容较差的，得 1 分。 4) 没有提供不得分。	6
6	优惠条款承诺	根据供应商对本项目的作出的优惠条款承诺进行评审： 1) 优惠条款承诺内容多、具体可行、更优的得 6 分； 2) 优惠条款承诺内容较少，基本合理、可行的得 3 分； 3) 方案缺乏可行性的得 1 分。	6

技术部分（55%）			
1	《技术条款响应表》响应程度	能完全响应或优于得 5 分；不能响应或负偏离扣 1 分/项，扣完为止。	5
2	项目总体实施方案	<p>根据供应商对本项目拟定的总体实施方案（包括但不限于对本项目的理解、服务实施方案等）进行综合评审：</p> <p>1) 方案有针对性、工作内容全面，保障措施具体详细的，得 10 分；</p> <p>2) 方案有针对性、工作内容全面，保障措施具体详细的，得 8 分</p> <p>3) 方案内容及保障措施一般的，得 5 分；</p> <p>4) 方案内容及保障措施体偏离本项目较大，得 2 分；</p> <p>5) 没有提供不得分。</p>	10
3	服务质量保障措施	<p>根据响应供应商的服务质量保障措施进行评价：</p> <p>1) 服务针对性强、质量把控保障措施更细化、可行性高的得 12 分；</p> <p>2) 服务针对性较强、质量把控保障措施较细化、可行性较高的得 9 分；</p> <p>3) 服务针对性相对不全面、质量把控保障措施相对不够细化、可行性相对合理的 5 分；</p> <p>4) 服务没有针对性、质量把控保障措施不合理、可行性不合理的为 2 分；</p> <p>5) 没有提供不得分。</p>	12
4	规章制度	<p>根据响应供应商的规章制度进行综合评价：</p> <p>1) 方案详细具体，具有较强的针对性、可行性，得 8 分；</p> <p>2) 方案基本符合实际情况，比较合理可行，得 5 分；</p> <p>3) 方案部分符合实际情况，操作性一般，得 3 分；</p> <p>4) 方案偏离实际情况，缺乏可行性，得 1 分。</p>	8
3	人员管理方案	<p>根据各响应供应商对本项目的管理方案设置的合理性、运作流畅度、管理方式的科学等进行综合评价：</p> <p>1) 方案详细具体，具有较强的针对性、可行性，得 10 分；</p> <p>2) 方案基本符合实际情况，比较合理可行，得 8 分；</p> <p>3) 方案部分符合实际情况，操作性一般，得 5 分；</p> <p>4) 方案偏离实际情况，缺乏可行性，得 2 分。</p>	10

6	应急处理方案	<p>根据供应商为本项目服务制定的应急处理方案进行综合评审：</p> <p>1) 应急处理措施完善、详细、可行的，得 10 分；</p> <p>2) 应急处理措施较完善、略详细的得 8 分；</p> <p>3) 应急处理措施一般、较简单的，得 5 分；</p> <p>4) 应急处理措施较简单，考虑不全面的，得 2 分；</p>	10
价格部分（10%）			
1	报价评分	<p>经评委会审核，价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格）中，取最低折扣为评标基准价。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>1) 维修项目工时费（单位：%）价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 5 分；</p> <p>2) 代办年审费（单位：%）价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 5 分。</p>	10

1) 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对符合要求的有效响应供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

对小型和微型企业产品的价格扣除6%，评审价格=（总投标报价-小型和微形企业产品的价格）+小型和微型企业产品的价格×（1-6%）。

注：

1. 中型企业不享受以上优惠；
2. 小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程；
3. 符合要求的响应供应商须按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）格式提供“中小企业声明函”、“小型和微型企业产品说明”以及“公司从业人员数量、上年度营业收入总额说明”。响应供应商如不能完整提供上述资料的将不能享受相应的价格折扣；
4. 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企

业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

5. 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 2) 评分汇总

商务部分总得分=各评委商务评分总和÷评委人数；

技术部分总得分=各评委技术评分总和÷评委人数；

价格部分得分=统一公式计算得分；

综合总得分=商务部分得分+技术部分得分+价格部分得分。

注：每次评分汇总均按四舍五入原则精确到小数点后两位。

## 10. 确定成交供应商办法

- 10.1 磋商小组根据中和评分情况，按照评审得分由高到低排序推荐 3 名成交候选供应商。若评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

- 10.2 评审报告推荐排序第一的供应商为成交供应商。

- 10.3 成交供应商不能或拒绝按磋商文件要求及响应文件的承诺签订合同，或经核定成交供应商的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响合同执行时，采购人有权取消该成交供应商的资格，并确定排序第二的成交候选供应商作为成交供应商与其签订合同，也可重新开展采购活动。被取消成交资格的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 11. 成交结果公告

磋商结果经采购人确认后，采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。

## 12. 成交通知书

- 12.1 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》。
- 12.2 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

### 13. 询问、质疑与回复

#### 13.1 询问

- 1) 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 2) 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
- 3) 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

#### 13.2 质疑

- 1) 质疑期限：
  1. 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，应在收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。（注：供应商购买磋商文件之日早于磋商文件公告期限届满之日的，则以供应商购买磋商文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以磋商文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）
  2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
  3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。
- 2) 提交要求：
  1. 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则以第一份质疑函为准，进行质疑答复，最后几份不予接收。
  2. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
  3. 质疑函内容：应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交质疑函时非法定代表

人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

4. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
  5. 采购人或者采购代理机构在收到响应供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑响应供应商和其他有关响应供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑响应供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
  6. 采购人或采购代理机构接收联系方式和通讯地址详见第一部分投标邀请中的联系事项。
- 13.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良记录名单；对于投诉人有捏造事实、提供虚假资料、以非法手段取得证明资料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）三种行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

## 六、 签订合同

### 1. 签订合同

- 1.1 采购人与成交供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交人响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 1.2 成交人应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。
- 1.3 “磋商文件”、响应供应商的“响应文件”及其磋商补充文件等，均为签订经济合同的依据。
- 1.4 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 2. 磋商文件的处理

磋商小组不向落选响应供应商解释落选原因，不退还响应文件。

## 第四部分 合同书范本

# 佛山市机关事务管理局 采购项目

## 合 同 书

(仅供参考, 可按实际需要拟定)

合同编号:

项目编号: FSHC2020047C

项目名称: 公务用车维修服务项目

采购人: 佛山市机关事务管理局

响应供应商: 成交供应商

签订日期: 2020 年 月 日

采购人（甲方）：佛山市机关事务管理局

响应供应商（乙方）：（成交供应商）

见证单位：佛山市浩采招标采购有限公司

1. 项目名称：公务用车维修服务项目
2. 项目编号：FSHC2020047C
3. 项目服务内容及要求：（详见《磋商文件》）
4. 服务期限：自合同签订之日起两年。
5. 服务地点：甲方指定地点（佛山市内）。
6. 合同价款

序号	收费项目	执行标准	核定收费率
1	维修项目工时费	按照佛山市交通主管部门制定并于2008年9月颁布的《机动车维修项目工时定额》标准执行： 维修项目工时费=机动车维修项目工时定额标准×修项目工时费中标折扣	折扣：
2	代办年审费	代办年审费=代办年审费最高控制金额×代办年审费中标折扣	折扣：
3	配件材料费	按合法渠道的实际进货价为基准： 配件材料费=实际进货价×（1+上浮率）。	上浮率：
4	外加工费	按委托外加工成交价为基准： 外加工费=发外加工费×（1+上浮率）。	上浮率：

## 7. 付款方式

- 7.1 乙方应当使用规定的结算票据，并每个月向甲方交付维修结算清单，维修结算清单中，工时费与材料费应分项计算。
- 7.2 对超出维修公司理赔的维修项目，应提前知会甲方并征得其同意后方可实施。

- 7.3 乙方在结算收费时，必须统一使用《佛山市机关事业单位公务用车维修结算单》（格式见合同附件），并用电脑打印，由甲方代表填写服务评价意见和签名确认后方能办理结算及归档。乙方不按规定出具合格结算票据和结算清单的，甲方有权拒绝支付任何费用。
- 7.4 乙方应在甲方支付全部费用前 5 个工作日向甲方提供等额有效发票。
- 7.5 结算方式：转账结算（银行转账）。
- 7.6 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付；
- 7.7 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致；
- 7.8 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

## 8. 服务内容

车辆整车修理、总成修理、整车维护、小修、专项修理和维修竣工检验工作；24 小时应急救援、抢修及拖车；代办车辆年审及与汽车使用相关的附属服务。

## 9. 对照执行相关法律法规

- 9.1 交通部令 2005 年第 7 号《机动车维修管理规定》；
- 9.2 《汽车维修行业管理暂行办法》；
- 9.3 《汽车维修业开业条件》国家标准 GB/T16739.1-2004；
- 9.4 粤价〔2009〕43 号《广东省物价局、交通厅关于机动车维修价格管理办法》；
- 9.5 广东省交通厅实施《机动车维修管理规定》办法；
- 9.6 《佛山市禅城区机动车维修项目价格汇编》禅城区机动车维修行业协会；
- 9.7 广东省和佛山市交通运输行业管理部门制订的行业管理条例、规章等。

## 10. 乙方生产经营基本条件

乙方对人员配备、安全生产、环境保护、设施条件、各类场地的配置及要求均按照《汽车维修业开业条件》执行。

## 11. 设备基本要求

- 11.1 乙方应配备与其所承修车型相适应的量具、机工具及手工具；量具应定期进行检定。
- 11.2 乙方应按照《汽车维修业开业条件》配备表 1、表 3 所列的通用设备、专用设备及检测设备，其规格和数量应与其生产纲领和生产工艺相适应。
- 11.3 各种设备应符合相应的产品技术条件等国家标准和行业标准的要求。
- 11.4 各种设备应能满足加工、检测精度的要求和使用要求。
- 11.5 允许外协的设备，应具有合法的合同书，并能证明其技术状况符合法规要求。

## 12. 经营管理

- 12.1 乙方应具有规范的业务工作流程，并明示业务受理程序、服务承诺、用户抱怨受理制度等。
- 12.2 乙方应具有健全的经营管理体系，设置技术负责、业务受理、质量检验、文件资料管理、材料管理、仪器设备管理、价格结算等岗位并落实责任人。
- 12.3 乙方应当按照规定，向政府监督管理机构报送统计资料和接受监督检查。

## 13. 汽车维修质量管理

- 13.1 乙方必须按国家标准局发布的汽车修理技术标准（GB3798~3803-83、GB5336-85）和交通部颁发的汽车修理技术标准（JT-3101-81）的规定执行，或按佛山交通运输主管部门根据上述标准会同各级标准部门制定的地方标准和企业标准执行，并必须符合车辆管理部门安全检验标准的要求。
- 13.2 乙方应当建立采购配件登记制度，记录购买日期、乙方名称、地址、产品名称及规格型号等，并查验产品合格证等相关证明。
- 13.3 乙方不得使用假冒伪劣配件维修机动车，维修时应当将原厂配件、副厂配件和修复配件分别标识，明码标价，供用户选择，对于换下的配件、总成，应当交甲方自行处理。
- 13.4 乙方对机动车进行二级维护、总成修理、整车修理的，应当实行维修前诊断检验、维修过程检验和竣工质量检验制度。
- 13.5 乙方承担机动车维修竣工质量检验的机动车，应当使用符合有关标准并在检定有效期内的设备，按照有关标准进行检测，如实提供检测结果证明，并对检测结果承担法律

责任。

- 13.6 机动车维修竣工质量检验合格的，维修质量检验人员应当签发《机动车维修竣工出厂合格证》；未签发机动车维修竣工出厂合格证的机动车，不得交付使用，车主可以拒绝交费或接车。
- 13.7 乙方必须保证维修质量，健全汽车维修质量检验制度，配备专职检验人员和必要的检验设备。凡进行大修和解体维修的车辆出厂时，乙方应向用户提供全部技术档案、出厂合格证等技术文件。车辆合格出厂后，要规定一定的保修期，在保修期内，因维修质量造成的机件事故的和经济损失，由乙方负责。
- 13.8 乙方对机动车维修档案保存期为不少于3年。

#### 14. 竣工出厂质量保证期标准

- 14.1 汽车和货车整车修理或总成修理质量保证期：车辆行驶20000公里或者100日；二级维护质量保证期：车辆行驶5000公里或者30日；一级维护、小修及专项修理质量保证期：车辆行驶2000公里或者10日。
- 14.2 其他机动车整车修理或者总成修理质量保证期为机动车行驶6000公里或者60日；维护、小修及专项修理质量保证期为机动车行驶700公里或者7日。
- 14.3 质量保证期中行驶里程和日期指标，以先达到者为准。
- 14.4 机动车维修质量保证期，从维修竣工出厂之日起计算。
- 14.5 在质量保证期和承诺的质量保证期内，因维修质量原因造成机动车无法正常使用，且乙方在3日内不能或者无法提供因非维修原因而造成机动车无法使用的相关证据的，乙方应当及时无偿返修，不得故意拖延或者无理拒绝。
- 14.6 在质量保证期内，机动车因同一故障或维修项目经两次修理仍不能正常使用的，乙方经营者应当负责联系其他机动车维修经营者，并承担相应修理费用。
- 14.7 乙方应列明机动车维修质量保证期。所承诺的质量保证期不得低于行业标准。
- 14.8 机动车维修质量纠纷双方当事人均有保护当事车辆原始状态的义务。必要时可拆检车辆有关部位，但双方当事人应同时在场，共同认可拆检情况。
- 14.9 对机动车维修质量的责任认定需要进行技术分析和鉴定，双方可共同委托维修行业主

管机构协调或委托具有法定检测资格的检测机构作出技术分析鉴定。鉴定费用由责任方承担。

### 15. 违规、违约处罚情形：

序号	违规、违约行为情形	甲方施以处罚形式
1	提供虚假信息，缺乏商业道德；误导或欺骗送修单位，只收费不维修或者虚列维修作业项目的；代开、虚开发票或为委托单位提供不正当商业利益。	1、违约金以 1000 元为起点，甲方直接损失超过此额时，乙方则按实际损失赔偿。 2、警告，通报有关部门，并解除合同。
2	违反了诚实信用，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害甲方的利益。	
3	没有严格履行折扣优惠，超出公布的结算工时定额、结算工时单价向甲方收费，违背投标承诺。	
4	未按照规定执行机动车维修质量保证期制度。	
5	未按照规定使用《佛山市机关事业单位公务用车维修统一结算单》格式；办理结算及归档时没有甲方代表填写服务评价意见和签名确认；不按规定出具合格结算票据和结算清单。	
6	以不正当竞争的手段销售不合格或不合法产品。	
7	在合同执行期间被行政机关取消经营许可证，或被责令停业整顿。	

### 16. 经营行为监督管理

- 16.1 服务期内，甲方与相关行业主管部门对定点维修企业进行不定期检查，进行动态监督管理。
- 16.2 甲方与相关行业主管部门如发现乙方出现违规违约行为，一经查证属实，将根据相关违约处罚条款对其进行处罚，并通报有关部门。
- 16.3 若甲方与相关行业主管部门对合同定点采购管理制定新的规章制度时，乙方必须严格依照执行。

### 17. 争议的解决

17.1 合同履行过程中发生的任何争议，若双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

17.2 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他事项和条款仍应继续履行。

## 18. 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 19. 税费

19.1 中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。

19.2 在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

## 20. 合同生效

本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

## 21. 其他

21.1 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、磋商文件和响应承诺文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

21.2 若一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

21.3 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

21.4 本合同正本一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，佛山市浩采招标采购有限公司执\_\_壹\_\_份；副本数量由甲、乙双方协商确定。

21.5 本合同共计\_\_\_\_页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

21.6 本合同签约履约地点：广东省佛山市。

21.7 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致；

开户名称：

银行帐号：

开户行：

**见证单位： 佛山市浩采招标采购有限公司**

经办人： \_\_\_\_\_

电话： 0757-82305689

见证日期： 年 月 日

**合同附件清单**（附后）

附注：本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为磋商文件和乙方的响应文件及相关确认文件、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

## 佛山市机关事业单位公务用车维修统一结算单

客户信息、车辆信息及里程表读数、工单编号、进出厂时间、相关人员信息等  
(维修企业自行设计)

维修(保养)项目内容		工时定额标准		收费率%	维修费(元)
1		001			
2		...			
3					
...		529			
维修费小计(元)					
更换配件内容	数量	配件来源	进货单价(元)	上浮率%	实收金额(元)
1		原厂/副厂			
2		原厂/副厂			
3		原厂/副厂			
...		原厂/副厂			
配件材料费小计(元)					
外加工项目内容	数量	发外加工费(元)	上浮率%	实收金额(元)	
1					
2					
...					
外加工费小计(元)					
代办年审费内容				数量	实收金额(元)
1					
2					
本次维修质保期:    公里或    天;    结算金额合计:    元					
顾客验收 满意度评价	维修价格、收费合理性评价: <input type="checkbox"/> 较合理 <input type="checkbox"/> 尚可以 <input type="checkbox"/> 不合理				
	维修技术专业性质评价: <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/> 很差				
	客户签名:			时间:	

进厂检验员:

出厂检验员:

制表审核:

## 第五部分 响应文件格式

响应文件封面格式：

# 佛山市政府采购项目

## 响应文件

（正本 / 副本）

项目编号：FSHC2020047C

项目名称：公务用车维修服务项目

响应供应商名称：          公司名称          （盖公章）

响应供应商地址：

日        期：

注：响应文件封面格式仅供参考，投标单位可根据本格式内容自行设计响应文件封面。

## 响应文件目录

<b>第一章 自查表</b> .....	( )
1.1 资格性/符合性自查表.....	( )
1.2.评审项目投标资料表.....	( )
<b>第二章 资格性审查文件</b> .....	( )
2.1 资格声明函.....	( )
2.2 其他资格性审查资料.....	( )
2.3 关于无重大违法记录的声明函.....	( )
<b>第三章 符合性审查文件</b> .....	( )
3.1 投标承诺函.....	( )
3.2 法定代表人/负责人资格证明文件.....	( )
3.3 法定代表人/负责人授权委托书.....	( )
3.4 磋商保证金交纳凭证.....	( )
3.5 成交服务费支付承诺书.....	( )
<b>第四章 商务部分</b> .....	( )
4.1 商务条款响应表.....	( )
4.2 企业综合概况.....	( )
<b>第五章 技术部分</b> .....	( )
5.1 技术条款响应表.....	( )
5.2 项目总体方案.....	( )
<b>第六章 价格部分</b> .....	( )
6.1 投标报价汇总表.....	( )
6.2 中小企业声明函.....	( )
6.3 小型和微型企业产品说明.....	( )
6.4 残疾人福利性单位声明函.....	( )
<b>第七章 其它</b> .....	( )
7.1 其他文件或资料.....	( )

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，投标单位可根据自身实际提交资料内容自行设计响应文件目录。

# 第一章 自查表

## 1.1 资格性/符合性审查表

资格性审查表			
序号	评审内容		证明资料
1	投标供应商的合格性	具备《政府采购法》第二十二条规定条件的资格声明函	见响应文件第（）页
2		营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件	见响应文件第（）页
3	无重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（详见《关于无重大违法记录的声明函》）	见响应文件第（）页
4	响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）		
5	响应供应商为非联合体投标		

符合性审查表			
序号	评审内容		证明资料
1	投标承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	见响应文件第（）页
2	法定代表人资格证明文件及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	见响应文件第（）页
3	保证金（保证金交纳凭证）	按响应供应商须知一览表中规定的金额、时间及方式提交投标保证金	见响应文件第（）页
4	响应文件制作要求	响应文件完整，无重大错漏，并按要求装订、签署、盖章。	见响应文件第（）页
5	技术、商务要求	实质性响应技术、商务“★”号条款要求（如有）。	见响应文件第（）页
6	报价要求	投标报价并未超过本项目采购规定的最高限价	见响应文件第（）页
		如果评标委员会认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面成本分析报告说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商应能证明其报价合理性。	见响应文件第（）页
7	其它	没有法律、法规、规章规定无效投标的情形	



## 第二章 资格性审查文件

## 2.1 资格声明函

### **致佛山市机关事务管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：**

我公司承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本签字人郑重承诺我司符合上述规定要求，如有欺诈、隐瞒事实违法行为，愿接受相关部门的依法处理。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：                    （亲笔签名或签章）

时间： 2020 年月日

## 2.2 其他资格性审查资料

- 1、提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件。

## 2.3 关于无重大违法记录的声明函

### 致佛山市机关事务管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

我单位已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我单位郑重声明：自本项目招标公告发布之日起向前追溯三年，在经营活动中没有重大违法记录。

注：

1. 如不提供本声明函或不按本格式提供声明函，将作无效报价处理。
2. 响应供应商对其所声明内容的真实性负责。在评审过程中乃至确定中标结果后，如发现响应供应商所声明内容不真实，则作无效报价处理，除承担相应的法律责任外，采购人有权没收其投标保证金。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人/负责人（或其授权代理人）：                    （亲笔签名或签章）

承诺日期：2020 年月日

## 第三章 符合性审查文件



### 3.2 法定代表人/负责人资格证明文件

**致佛山市机关事务管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：**

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_ 联系电话（手机）：

是\_\_\_\_\_（响应供应商单位名称）的法定代表人/负责人。为

参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，签署响应文件、进

行合同洽谈、签署和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_（公司全称）（加盖响应供应商公章）

日 期：2020 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**说明：**

1. 本证明文件响应供应商必须提供。此处所述的“法定代表人/负责人”须与响应供应商的《营业执照》上的内容一致。
2. 响应供应商应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知响应供应商，否则由此引起的一切后果由响应供应商承担。
3. 开标评标会议期间，磋商小组如果认为有必要，要求响应供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，响应供应商的法定代表人/负责人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对响应供应商作出不利的判定。
4. 本法定代表人/负责人身份证明书后必须附上法定代表人/负责人的身份证复印件。
5. 本证明文件内容不得擅自删改。

### 3.3 法定代表人/负责人授权委托书

#### 致佛山市机关事务管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

本人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_，作为\_\_\_\_（响应供应商名称）\_\_\_\_的法定代表人/负责人，现授权委托本单位的\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_为我公司的投标代理人，以我公司的名义参加贵方组织的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_）的招标投标活动。在投标过程中，对该代理人代表公司所提供、签署的一切文书和处理与投标有关的一切事务，均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

代理人无转委托权。

代理人详细信息如下：

姓 名：\_\_\_\_（代理人姓名）\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_，  
工作单位：\_\_\_\_， 职务：\_\_\_\_。

有效期限：与本项目磋商文件标注的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

响应供应商名称：\_\_\_\_（全 称）\_\_\_\_（加盖响应供应商公章）

法定代表人/负责人：\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

生效日期：2020 年月日

#### 说明：

1. 响应供应商“法定代表人/负责人”参加投标和签署响应文件的不须提供此授权委托书。
2. 此处所述的“法定代表人/负责人”须与响应供应商《营业执照》上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 响应供应商应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知响应供应商，否则由此引起的一切后果由响应供应商承担。
5. 开标评标会议期间，评标小组会如果认为有必要，要求响应供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，响应供应商的法定代表人/负责人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对响应供应商作出不利的判定。
6. 本授权委托书后必须附上获授权代理人的身份证复印件。
7. 本授权书内容不得擅自删改。若法定代表人/负责人亲临现场参与投标决策的，则不需此函。

### 3.4 磋商保证金交纳凭证

#### 致佛山市浩采招标采购有限公司：

（响应供应商全称）参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：）的招标活动。按磋商文件的规定，已通过（银行转账、银行汇款）形式交纳人民币（大写）元的磋商保证金。

响应供应商名称：

响应供应商开户银行：

响应供应商银账号：

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还磋商保证金。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人/负责人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

财务联系人：

财务联系电话：（手机号码，用于接收磋商保证金退回到账短信）

日期：2020 年月日

附：

**粘贴转账或汇款的银行凭证复印件**

注：

1. 本文件作为退还磋商保证金的信息文件，请各响应供应商必须准确填写；
2. 保证金退还仅按响应供应商名下的对公账户办理；
3. 保证金交纳凭证除须在响应文件中提交外，请复制保证金交纳凭证（一份）和投标报价汇总表（一份）密封，与响应文件一并递交。

### 3.5 成交服务费支付承诺书

**致佛山市浩采招标采购有限公司：**

本公司\_\_\_\_\_（响应供应商名称）在参加贵公司组织的“公务用车维修服务项目”项目（项目编号：FSHC2020047C）招标中如获中标，保证在收到贵公司发出的《成交通知书》的同时，向贵公司交纳磋商文件规定的成交服务费。

如我公司违约，愿承担全部法律责任。

特此承诺。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人/负责人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日期：2020 年月日

## 第四章 商务部分

## 4.1 商务条款响应表

### (一) 一般商务条款响应表

一、 一般商务条款响应情况		
序号	商务条款要求	是否响应
1	完全理解并接受磋商文件中对合格投标供应商的服务要求	
2	完全理解并接受磋商文件的商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
3	完全理解并接受磋商文件中对投标供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
4	投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天；成交供应商有效期为正式中标之日起至项目验收之日止	
5	报价内容均涵盖报价要求的一切费用和配套服务	
6	磋商文件要求的服务进度	
7	同意接受合同范本所列述的各项条款	
8	同意按本项目要求缴付相关款项	
9	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术商务要求（如有）	
10	同意采购方以任何形式对我方响应文件技术商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、 商务条款偏离情况说明（如有）		
三、 不同意公开的商务部分内容（如有）		

**注：**

1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况；
2. 若上述商务条款内容与“采购项目商务要求”列述不一致时，均以《采购项目商务要求》详细内容为准；
3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日期：2020 年月日

(二) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

一、实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表					
序号	★号条款要求			响应情况	资料所在页码范围(必填项)
1	收费项目	执行标准	核定收费率		
	配件材料费	按合法渠道的实际进货价为基准： 配件材料费 = 实际进货价 × (1 + 上浮率)。	上浮率：15%		
	外加工费	按委托外加工成交价为基准： 外加工费 = 发外加工费 × (1 + 上浮率)。	上浮率：5%		
(投标时提供承诺函作为证明材料，格式自拟)。					
二、实际性商务条款偏离情况说明(如有)：					
三、“★”项实质性响应商商务条款所要求提供的证书或相关证明材料：					

注：

1. 对于上述要求，如投标供应商完全响应，则请在“响应情况”栏内填写“响应”；若投标供应商不响应或偏离，请填写“不响应或偏离”，请在“实际性商务条款偏离情况说明”栏内扼要说明不响应或偏离理由。
2. 此表内容必须与采购项目技术要求中所介绍的内容一致，其中打“★”项为必须完全响应的重要项，若对“★”项不响应或不满足，则作无效投标处理。
3. 以上表格涉及的证明材料须在本表后附上，并填写清楚证明材料所在页码。
4. 若上述条款内容与“采购项目商务要求”中的内容列述不一致时，均以“采购项目商务要求”内容为准。

## 4.2 企业综合概况

### 一、企业情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负 债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资 产 负债率

注：

1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及资质状况及技术力量等。
2. 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 二、企业资质文件与荣誉

资质内容	证书名称	等级	发证机构	有效期
企业各类 专业技术 资质证				

**说明:**

1. 须在本表后附上述证明文件。（附在本表后证明文件的复印件须加盖响应供应商公章）

### 三、同类型业绩

2017年1月1日至今同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	合同时间
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：

1. 此表响应供应商可根据实际情况自行增减，业绩必须以响应供应商名义独立完成。
2. 提供2017年1月1日起至投标截止时间止（以合同签订时间为准），以响应供应商名义独立完成的同类项目业绩合同关键页复印件并加盖响应供应商公章。
3. 以上表格涉及的证明材料须在本表后附上。

#### 四、拟投入本项目人员情况

序号	岗位分工	姓名	职称	获得的专业 技术资格/证书	专业工 龄	同类项目经验
1	项目负责人					
2	项目成员					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

**注：**

1. 需提供上述人员在本单位（扣除发布采购公告当月往前顺推 3 个月）购买社保的证明文件复印件、人员职业资格或职称证明、荣誉证书复印件等相关资料并加盖投标供应商公章。
2. 此表响应供应商可根据实际情况自行增减，本表所列人员将作为合同实施期间人员到位情况核实的依据之一。

## 四、服务方案

响应供应商应对照前述评审内容及方法，方案编写必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全、精简扼要和客观真实。其要点和主要内容应包括但不限于：

1. 售后服务方案进行详细说明；
2. 优惠条款承诺进行详细说明。

注：请各响应供应商针对本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明。

## 第五章 技术部分

## 5.1 技术条款响应表

一、一般技术条款响应情况		
序号	技术条款要求	是否响应
1	完全理解并接受技术条款要求，全部技术条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对投标供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受采购方发布的补充通知中各项要求（如有）	
4	同意采购方以任何形式对我方响应文件技术部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、一般技术条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的技术部分内容（如有）		

注：

1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“一般技术条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况；
2. 若上述技术条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以《采购项目技术要求》详细内容为准；
3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日期：2020 年月日

## 5.2 项目总体方案

投标供应商应对照前述评审内容及方法，方案编写必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全、精简扼要和客观真实。其要点和主要内容要响应项目的实质性技术要求，技术方案设计须以符合国家、行业政策法规为前提，充分体现出自身的技术优势，突出其先进性、可靠性和全面性。

具体内容应包括但不限于：

1. 对本项目的总体实施方案进行详细描述；
2. 拟投入的规章制度及档案资料管理进行详细描述；
3. 对本项目的人员管理方案进行详细描述说明；
4. 对本项目的应急处理方案进行详细描述说明；

**注：请各投标供应商针对本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明。**

## 第六章 价格部分

## 6.1 报价汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

响应供应商名称：\_\_\_\_\_

品目名称	折扣 (%)
维修项目工时费	
代办年审费	

注：

开标内容与响应文件对应内容必须一致，否则，以开标内容为准。

响应供应商名称：（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日期：2020 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6.2 中小企业声明函

**（非中、小、微型企业产品投标无需提供此项资料）**

我方诚意参与本项目评审，并特此郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，我方为（请填写：中型、小型、微型）企业。

即，我方同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，我方为（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 我方参加项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）采购活动提供本企业制造的货物，由我方承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
3. 我方对上述声明的真实性负责并接受各方监督。如有需要，可随时提交有关证明材料，如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日期：2020年 月 日

### 说明：

1. 不具备法人资格的响应供应商，须与设立主管的法人机构同时加盖响应供应商公章。
2. 本声明函内容不得擅自删改。
3. 磋商小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求响应供应商随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对响应供应商作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得成交资格的其成交资格无效且同时须承担相应的法律责任。

## 6.3小型和微型企业产品说明

(非中、小、微型企业产品投标无需提供此项资料)

在本次竞争性磋商中,采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)要求的小型 and 微型企业产品说明如下:

序号	产品名称	产品品牌和型号	产品制造企业名称	产品制造企业联系方式	产品制造企业地址
一、					
二、					
三、					
四、					
五、					
六、					
七、					

**填表要求:**

1. 上述小型和微型企业产品的生产制造商须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》中关于中小企业的条件。
2. 中型企业不享受以上优惠。小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。
3. 经评定后有效的小型 and 微型企业产品的价格将给予相应扣除,按折扣后的价格作为推荐成交供应商的依据,具体细则详见本项目的“评审流程与相关事项”。
4. 磋商小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时,可要求响应供应商随时提供以上内容的证明材料,以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的,将对响应供应商作无效投标处理并列入不良行为记录,已获得成交资格的其成交资格无效且同时须承担相应的法律责任。
5. 以上产品在签订政府采购项目合同时不得变更。

响应供应商名称: \_\_\_\_\_ (公司全称) \_\_\_\_\_ (加盖响应供应商公章)

响应供应商法定代表人(或其授权代理人): \_\_\_\_\_ (亲笔签名或签章)

日期: 2020 年 月 日

## 6.4 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标无需提供此项资料)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**

1. 如不属于上述情形，请删除本函。
2. 不具备法人资格的响应供应商，须与设立主管的法人机构同时加盖公章。
3. 本声明函内容不得擅自删改。
4. 评审小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求响应供应商随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对响应供应商作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得成交资格的其成交资格无效且同时须承担相应的法律责任。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日期：2020年 月 日

## 第七章 其 它

## 7.1 其它文件或资料

1. 符合“磋商文件”规定的证明文件资料；
2. 评分标准细则表内要求提供的其他相关证明文件及资料；
3. 响应供应商认为对投标有利的，需要提供的其他证明文件或图片、文件说明等其他资料。

注：本项内容由响应供应商根据本次招标的内容自行决定。

附件：

## 密封袋封面格式

1. 响应文件正/副本密封袋封面格式

致：佛山市浩采招标采购有限公司

### 佛山市机关事务管理局政府采购项目

## 响 应 文 件

密封内容： 正本响应文件份/  副本响应文件份

请投标单位根据递交文件的内容，相应在上“”处中打“√”。

响应供应商：

项目编号：FSHC2020047C

项目名称：公务用车维修服务项目

在 2020 年 月 日 午 时 分之前不得启封

开标地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门

### 注意事项

1. 响应文件正、副本可分开单独封装，也可一起密封并标贴此封面，密封口处须加盖响应供应商公章。
2. 因交通及停车或有不便，递交响应文件时务请提早到达！

2. 唱标信封密封袋封面格式

致：佛山市浩采招标采购有限公司

**佛山市机关事务管理局采购项目**  
**响 应 文 件**

**密封内容：唱标信封**

**响应供应商：**

**项目编号：**FSHC2020047C

**项目名称：**公务用车维修服务项目

在 2020 年 月 日 午 时 分之前不得启封

开标地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门

**注意事项**

一、唱标信封包括内容如下（另单独封装，并按下列顺序装订）：

1. 《投标报价汇总表》原件（须加盖响应供应商公章）；
2. 响应文件电子文档；
3. 《磋商保证金交纳凭证》复印件（须加盖响应供应商公章）。

二、重要提示：

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖响应供应商公章。
2. 因交通及停车或有不便，递交响应文件时务请提早到达！