

佛山市政府采购项目

公开招标文件

交易编号：JF2021(NH)WZ0018

项目名称：南海区城市管理考评巡查服务项目

采购人：佛山市南海区城市管理和综合执法局

佛山市浩采招标采购有限公司 编制

目录

第一部分	投标邀请函	3
第二部分	采购项目内容	8
第三部分	供应商须知	17
第四部分	评审标准与方法	46
第五部分	合同书范本	54
商务部分其他文件		90

第一部分 投标邀请函

投标邀请函

佛山市浩采招标采购有限公司受佛山市南海区城市管理和综合执法局的委托，对南海区城市管理考评巡查服务项目（JF2021(NH)WZ0018）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：JF2021(NH)WZ0018

二、采购项目名称：南海区城市管理考评巡查服务项目

三、采购项目预算金额（元）：5870000.00

四、服务期限：自合同签订生效之日起2年

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：南海区城市管理考评巡查服务项目（具体要求详见采购项目技术要求）

六、供应商资格：

1、应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的法人机构或其他组织。

3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。联合体（如允许联合体参加投标）成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。/4、本项目不接受联合体参加投标。

4、本项目不接受联合体参加投标。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7、本项目采用电子化采购模式，供应商须按照电子采购文件要求，登录佛山市公共资源交易信息化综合平台进行网上获取采购文件和递交电子投标文件参与投标。有关操作及要求详见其他事项说明。

8、其他事项说明：

招标文件公示与答疑	<p>招标文件公示时间：2021 年 3 月 17 日-2021 年 3 月 24 日</p> <p>1. 各供应商对采购文件（详见采购公告附件）存有任何疑问，可在采购公告期内及期限届满之日起七个工作日内，向采购人或采购代理机构提出询问或质疑。</p> <p>2. 询问函、质疑函的内容和格式应符合法规及采购文件要求，并应按照采购文件规定方式（投标人须知-重要须知事项前置表）进行提交。</p>
网上获取招标文件	<p>(1) 本项目采用网上获取采购文件。供应商须先办理供应商信息入库后，并通过登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”获取采购文件后，才能参与本项目的投标。</p> <p>(2) 供应商信息入库具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易网-监督监管-主体信息库-入库指引”栏目相关信息，入库咨询电话：0757-83281129、83281125。</p> <p>(3) 已办理供应商信息入库的供应商应当在采购公告规定时间内（2021 年 3 月 18 日 9 时 00 分至 2021 年 3 月 24 日 17 时 30 分），登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，按照系统提示下载采购文件。（如项目附有图纸的，需同时下载）。</p>

电子投标文件提交与解密要求	<p>(1) 电子投标文件提交时间：北京时间 2021 年 3 月 18 日- 2021 年 4 月 13 日 9: 00</p> <p>(2) 电子投标文件提交方式：开标时，投标人在 2021 年 4 月 13 日 9:00 开始后 30 分钟内，登录交易系统对其电子投标文件进行解密。</p> <p>(3) 投标文件解密（开启）：本项目网上开标，因疫情防控要求，投标人只需要进行远程解密，不需要到开标地点进行现场解密。如采购文件中有与本条款不一致的内容，以本条款为准。</p> <p>(4) 编制电子投标文件的相关软件和工具，供应商可通过以下路径进行下载：佛山市公共资源交易信息化综合平台-登录页面-驱动及操作手册下载-投标文件制作软件下载，技术咨询电话：4009280095。</p>
信用记录查询及使用	<p>按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对各供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图或打印存档。</p>
投标保证金截止时间	<p>投标保证金须在投标截止时间之前到帐。投标保证金数额及其支付方式等要求详见本项目采购文件。</p>
询问、质疑	<p>(1) 各供应商对采购文件（详见采购公告附件）存有任何疑问，可在采购公告期内及期限届满之日起七个工作日内，向采购人或者采购代理机构提出询问或质疑。</p> <p>(2) 询问函、质疑函的内容和格式应符合法规及采购文件要求，并应按照采购文件规定方式（投标人须知-重要须知事项前附表）</p>

	进行提交。
--	-------

七、本项目采用电子化采购模式，符合资格的供应商应当在 2021 年 3 月 18 日至 2021 年 3 月 24 日期间（上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30，法定节假日除外, 不少于 5 个工作日），**通过佛山市公共资源交易信息化综合平台进行网上报名和下载招标文件**，具体报名及文件递交要求详见第六条“供应商资格”的“其他事项说明”。

八、投标截止时间：2021 年 4 月 13 日 9:00。

九、提交投标文件地点：佛山市公共资源交易信息化综合平台（详细地址：<http://ggzy.foshan.gov.cn/>）。

十、开标时间：2021 年 4 月 13 日 9:00

十一、开标地点：佛山市公告资源交易信息化综合平台（详细地址：<http://ggzy.foshan.gov.cn/>）。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2021 年 3 月 17 日至 2021 年 3 月 24 日止。

十三、联系事项

（一）采购人：佛山市南海区城市管理和综合执法局

地址：佛山市南海区桂城街道天佑南路 8 号

联系人：梁先生

电话：13418113489

（二）采购代理机构：佛山市浩采招标采购有限公司

地址：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门

联系人及电话：何小姐、邓小姐 0757-28979736

（三）采购项目联系人（采购单位）：梁先生

联系电话：13418113489

采购项目联系人（代理机构）：邓小姐

联系电话：0757-28979736

佛山市浩采招标采购有限公司

2021 年 3 月 17 日

第二部分 采购项目内容

一、 供应商资格要求

序号	资格条件	文件内容要求
1	投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的法人机构或其他组织	提供法人或其他组织的营业执照或法人登记证等证明文件扫描件
2	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<p>1、提供由第三方会计师事务所盖章出具且能反映审计结论的2019年度的财务报告或投标截止日前6个月内任意1个月的财务状况报告扫描件或提供银行出具的资信证明材料扫描件。</p> <p>2、提供投标截止日前6个月内任意1个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）扫描件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。</p> <p>3、提供投标截止日前6个月内任意1个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）扫描件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。</p>
3	本项目不接受联合体投标。	
4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。	投标承诺函
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	投标承诺函
6	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法	查询记录以采购代理机构于资格审查期间在相关网站的查询结果为准。

	<p>法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询记录以采购代理机构于资格审查期间在相关网站的查询结果为准。</p>	
7	不存在招标文件中无效投标行为的认定	
8	投标人按照招标文件要求缴纳投标保证金。	
9	提供守法经营说明书。	

二、 采购项目技术要求

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。
3. 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数，但不作为无效投标条款。

采购内容	服务期	最高限价
南海区城市管理考评巡查服务项目	自合同签订生效之日起 2 年	5,870,000.00 元

1、 项目情况说明

佛山市南海区城市管理和综合执法局采取公开招标方式，选取1家符合要求的服务单位为南海区城市管理和综合执法局提供相应的服务工作。

2、考评巡查范围：南海区各镇街。

3、考评巡查内容：

落实对市容、环境卫生、园林绿化、市政及公共设施、户外广告、工地及建筑垃圾、村（居）管理、垃圾分类等各方面城市管理工作的考评巡查，发现工作不足之处，记录存在问题（详细城市管理考评标准）。

采用暗检加明检相结合的形式，每季度 8 轮暗检（含 1 轮夜检），1 轮明检。每轮暗检必须覆盖各镇街，每轮暗检必须公平公正的对南海区 7 个镇街开展考评巡查，各考评巡查组对各镇街每轮暗检考评巡查的考评点类型及数量必须一致（其中市容管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 3 条主次干道、2 条背街小巷、1 个集贸市场、1 个城中村或城乡结合部；环境卫生管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 2 条主次干道、1 条背街小巷、1 个集贸市场、1 个城中村或城乡结合部、1 个垃圾中转站或收集站、1 个公厕；园林绿化管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 4 条主次干道、1 个社区、2 个公园；市政及公共设施管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 6 条主次干道、1 条背街小巷；户外广告管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 6 条主次干道、1 条背街小巷；工地及建筑垃圾管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 7 个建筑工地【巡查沿途零星工程】；村（居）管理考评巡查各小组每轮暗检必须巡查不少于 2 个村（居）】。明检和暗检内容一致。

此外，每季度还需根据工作安排，完成 1 轮城市精细化管理示范路考评巡查、1 轮专项整治考评巡查及区委区政府紧急安排的城市管理相关考评巡查任务，以上每轮考评巡查都必须覆盖南海区各镇街。

4、工作质量要求：

1、按时完成每日巡查工作、不漏巡、不漏查，对存在问题、案件数量、照片等资料整理保存，确保记录、拍照、采集信息的真实性。

2、巡查小组须保质、保量地完成巡查信息采集工作任务，认真做好巡查信息质量审核工作，确保采集信息质量。

3、服务区域内任何时间、地点出现突发事件，巡查人员接到命令后立即到场处理，维持秩序。

4、全体人员必须持证上岗，按标准化操作规程履行职责。

5、定期对人员进行城市管理考评巡查知识专业化培训，制定相关应急方案。

6、遵守采购人相关规定，建立信息管理系统，服从采购人的工作安排。

7、按照采购人的质量考核标准完成各项工作任务。

8、编写日常巡查月报、季报和年报，内容包括但不限于：巡查轨迹、实地照片、巡查记录、日志等。

9、协助完成上级交办的临时工作任务。

10、每个考评巡查组每天上午、下午各巡查一次，每次考评巡查案件数量不得少于 50 宗（村（居）考评下设 3 个巡查小组，每个巡查小组案件数量不得少于 60 宗），并将考评巡查案件录入南海区城市管理考评系统。

11、巡查人员在日常巡查过程中发现问题要及时上报和反馈信息。

12、工作休假严格按照国家法定工作日、节假日执行，遇特殊任务时，考评巡查人员必须在采购人要求的时间内到岗，统一听从采购人调度。

13、供应商应具备相应的信息化管理能力，对巡查工作过程中所产生的声像、照片、数据、服务质量考评等进行信息化处理，便于查阅、保管。

5、设备要求

★中标人需自行提供 4 年车龄内的考评巡查车辆 10 台（为四轮小汽车，自动挡排量 1.5L 或以上，车龄以车辆行驶证注册日期之日起计算），以完成服务期期内车辆的使用，车辆的油费、路桥费及维护费由中标人承担。

6、本项目由采购人提供办公场地、以及办公场地内的办公设备。

三、 采购项目商务要求

1、★基本商务要求一览表

序号	商务条款	要 求
1.	报价要求	<p>1.1本项目最高限价为人民币<u>5,870,000.00</u>元。投标人的报价不得超过上述的最高限价，否则视为无效投标。</p> <p>1.2项目总费用实行总包干，包括人员工资（不低于5788元/月/人）、社会保险、住房公积金、残疾人就业保障金、经济补偿金、补贴、福利费、慰问金、体检费、培训费、商业人身意外保险、服务管理费、交通费、误餐费、设备和车辆使用费、油费、路桥费及维护费, 保险费用、税费、不可预测费以及企业利润、售后服务费用、完成本项目所需的一切可预见及不可预见的费用。</p> <p>1.3中标人必须充分考虑市场价格的调节，统筹安排好项目服务费使用，采购人将不再另支付合同金额以外的任何费用。</p>
2.	付款方式	<p>2.1 按季度支付，每季度支付合同总额的八分之一。</p> <p>2.2 每季度分两笔支付，先预付 80%用于开展工作服务；剩余的 20%用于考评绩效，于季度考核评价后支付。</p> <p>2.3 本项目由政府批复终止的，本合同自动结束。</p> <p>2.4 由中标人提供账号，统一在银行结算。</p> <p>2.5 中标人凭以下有效文件与采购人结算：</p> <p style="padding-left: 40px;">（1）合同；</p> <p style="padding-left: 40px;">（2）中标人收货凭证复印件；</p> <p style="padding-left: 40px;">（3）中标人开具的正式发票；</p> <p style="padding-left: 40px;">（4）中标通知书。</p> <p>2.6 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审</p>

		核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。
3.	服务期限	自合同签订生效之日起2年

2、人员要求:

25 人以上（其中必须有 1 名管理人员，负责对考评巡查人员的管理、监督，对考评巡查案件质量监管），大专学历及以上，男性优先，年龄 35 周岁以下，持有 C1 及以上驾驶证，文秘类、会计类、统计类、计算机类、园林类、市政道路养护类专业优先录取，熟练掌握 Word、Excel 等办公软件。

3、人员分工:

分为市容管理、环境卫生管理、园林绿化管理、市政及公共设施管理、户外广告管理、工地及建筑垃圾管理、村（居）管理（下设 3 个小组）和资料统计组，共 10 个考评组。

4、考评巡查服务工作绩效考核

主要是实现对中标人整个考评服务工作目标完成情况进行考核。

序号	评价项目	评价内容	评分标准	工作完成情况	扣分
1	考评任务完成情况（20 分）	考 评 巡 查 覆 盖 情 况（20 分）	1、考评巡查时需按计划覆盖全部考评对象和考评内容，考评点抽查数量和考评问题数据根据业主单位要求数量进行考核。中标人每月需提交考评统计及台帐，业主单位对资料进行检查，发现考评对象、考评内容不足，每缺少一个扣 5 分； 2、在项目服务周期内根据现行南海区城市管理考核评比暂行办法，每季度完成相应考评巡查任务，如未完成，则扣 20 分。		
2	考评数据质量（30 分）	采 集 数 据 质 量（20 分）	城市管理考核科对考评采集数据进行检查，检查考评问题的扣分标准选择的准确性、地址描述规范性、照片拍摄规范性、问题描述的规范性等进行检查，每 1 宗案件扣 1 分。		
		虚 假 采 集（10）	采集虚假信息、人为捏造的信息或与镇街串通，每次扣 2 分。		
3	周工作例会（5 分）	周 工 作 例 会（5 分）	要求每周定期召开周工作例会，对本周工作情况进行总结和回顾，对存在的问题进行通报并提出解决方法。需要按月提交周工作例会的会议纪要和照片，缺少一次扣 3 分，最高扣 10 分。		
4	考评成果提交情况（35 分）	考 评 案 件 提 交 情 况（10 分）	每天考评巡查案件必须在当天上报南海区城市管理考评系统，超时一次扣 2 分。		

		考评巡查计划提交情况 (20分)	中标人必须于每月 25 日前向业主单位提交下月考评巡查计划, 中标人按计划落实考评巡查, 执行时如有更改必须提前 3 日向业主单位提交申请, 批准后方可更改。如未按计划落实, 发现一次扣 5 分。(业主单位因工作需求, 临时更改工作安排的情况除外。)		
		考评成果提交情况 (5分)	每月考评结果分析总结需要于次月的 5 号之前提交, 延迟 1 天扣 5 分, 次月结束如果还未提交上月考评结果, 扣 30 分。		
5	服务对象满意度 (10分)	服务对象满意度情况 (10分)	业主方对项目服务的满意度进行综合评价, 满意度低于 90%, 每低于 1%扣 1 分, 以此类推。		

(一) 考核方式

提取每季度服务费用 (每季度服务费为中标金额除以 4) 的 20%作为当季度中标人绩效考核金, 由佛山市南海区城市管理和综合执法局的城市管理考核科负责对考评中标人进行按季度考核。

(二) 考核结果运用

当季度考核分数=考评服务工作绩效考核成绩-市考评成绩扣分【当市考评季度成绩排在全市五区前两名则不扣分; 排第三时扣 2 分; 排第四时扣 5 分; 排第五时扣 10 分 (市考评季度成绩低于 80 分 (不含) 时, 加倍扣分)】。

每季度的考核分数作为绩效考核资金的拨付依据, 拨付方式标准如下:

1. 大于或等于 80 分, 拨付全部绩效考核金;
2. 低于 80 分 (不含) 的, 当季度绩效考核金=当季度服务费用的 20%-(80-当季度考核总分)×10000 元。
3. 连续 2 个季度考核分数低于 80 分 (不含), 则终止合同, 并追究中标人的法律责任。
4. 考核周期内累计发现 10 次中标人与镇街串通采集信息的情况, 采购人有权终止合同, 并追究中标人的法律责任。

5、保密要求

在服务期间对采购人提供的和供应商在巡查过程中所获得的信息数据等进行保密, 未经采购人同意, 不得泄露给第三方。如查实供应商确有泄密行为, 采购人有权拒付全部服务报酬, 并依法追究供应商的法律及赔偿责任。

6、中标人职责

1、按照合同约定的服务内容、服务数量、服务质量提供服务。服务人员的组建、人员管理、业务培训、对外服务, 业务安排、保密工作、人员劳动关系。在项目的实施过程中, 中标人除要安排优秀的人员提供服务, 还要安排有对企业员工管理工作经验或有相关资格的管理人员, 对项目的服务工作进行跟踪管理, 建立政府购买服务台账。

2、中标人应在采购人的总体指导下开展工作，严格遵守采购人相关制度，工作规范，规范各项管理，接受采购人监督检查与绩效评价。

3、中标人提供项目服务的人员政治和业务素质良好，工作积极向上，符合采购人的服务需求条件。4、中标人要严格执行项目服务的考勤制度，服务人员不得擅自离工作岗位，不允许缺人缺岗，如因服务人员离职造成人员不足时，中标人应及时与采购人沟通，并采取补救措施，须于 10 天内补充合格替代人选，保证项目服务的连续性。

5、中标人的服务体系和服务组织管理架构，必须适应本项目服务需求，履约能力强，企业内部的组织架构健全，加强对项目服务的领导核心和保障力量。日常的各项服务及管理应在投标文件提交的方案中体现。

6、中标人必须严格遵照国家有关法律、法规、规章和规定的要求，与服务人员签订劳动合同，建立劳动关系，为其缴纳各种社会保险和住房公积金，保障服务人员合法权益，建立和谐的劳动关系。

7、中标人必须对本项目服务人员进行上岗前培训，安排具有安全培训资质的管理人员对项目服务人员进行安全培训教育，加强安全管理。如在项目实施过程中发生工伤事故，由中标人依法向有关部门申报和进行善后处理。

8、中标人应确保服务的正常开展，在服务人员到岗前向采购人提供相关人员的信息资料（含身份证、学历等信息）交采购人备案，未经采购人同意，不得擅自变更服务人员；如需变更或暂离岗位，中标人应提前 5 天以书面形式告知采购人，并经采购人同意后对接工作；如采购人认为服务人员在试用期间不能适应工作要求的，在工作中严重违反采购人规章制度的，应以书面形式证明，中标人在 10 天内进行更换。

9、因中标人或服务人员的过错造成采购人或第三方的人身和财产损害，中标人须依法承担相应的法律责任。

10、中标人因履行服务合同与采购人以外的第三方发生的任何纠纷，由中标人承担相应责任，与采购人无关。未经采购人同意，中标人不得将服务项目发包或转包他人，否则将视为中标人违约，采购人可以单方面解除合同。

11、中标人应做好服务人员的组织和管理，要求服务人员坚守岗位、履行职责、依法依规、保守工作机密，维护采购人的合法权益。

12、采购人有权对中标人不规范的服务行为作出责令整改，中标人必须积极配合。

13、中标人必须完成采购人交办的有关的事项。

第三部分 供应商须知

重要须知事项前置表

序号	事 项	主 要 内 容
1	投标保证金数额及其支付	<p><input type="checkbox"/> 本项目无需交纳投标保证金。采购文件中涉及投标保证金的事项及有关条款不适用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目需要交纳投标保证金，具体要求如下：</p> <p>保证金数额：人民币 58700.00 元。</p> <p>支付方式：仅限于银行转账方式。</p> <p>支付时间：保证金提交截止时间详见招标公告。保证金必须以供应商的名义汇入，不接受个人或其它单位代为缴交。</p> <p>其他说明：转账单应注明交易编号。</p>
2	投标保证金汇入帐户	<p>1. 投标保证金汇入账户详见投标报名回执。</p> <p>2. 投标保证金须按规定时间、金额和要求提交。</p> <p>3. 投标保证金由供应商的账户一次性汇入到交易中心指定账户（即“缴纳保证金账户信息回执”上的内容，该账号是银行系统为本项目不同供应商随机生成的唯一子账号，仅限本项目该报名供应商缴纳保证金使用），否则投标无效。</p>
3	投标保证金退回	符合退付条件的投标保证金，将在法定时间内全额无息退还到供应商原汇出账户。
4	中标服务费	<p><input type="checkbox"/> 本项目无需交纳中标服务费。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目需要交纳中标服务费，具体要求如下：</p> <p>计算方法：按差额定率累进法分段计算。</p> <p>收费依据：</p> <p>1、按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中服务类招标代理服务收费标准收取。</p> <p>2、中标人应按本招标文件中的要求及采购代理机构发出的《收费通知书》要求在收到中标通知3日内以现金或电汇或转账方式一次性向采购代理机构交纳招标代理费。</p>
5	中标服务费支付方式	如需交纳中标服务费的，中标人在获缴费通知时按要求另行支付，不列入投标报价范畴。

6	统一结算币种	均不计息，以人民币元结算。
7	投标有效期	投标有效期为投标截止时间起满 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
8	有关资质、荣誉证书有效期要求	<p>(1) 投标文件中提交的所有企业或人员的资质、荣誉证书均须有效；</p> <p>(2) 如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标截止当日或已办理延期手续；</p> <p>(3) 如证书没有有效期且该资质未被取消的，则视为仍在有效期内。</p> <p>(4) 有关企业或人员的资质证书如有最新的行业管理规定或政策文件要求的，按照有关要求执行。</p> <p>(5) 采用电子化采购的项目，电子投标文件提交的资质、荣誉证书、合同等资料或证明材料，均应提交其正本原件的扫描件。</p>
9	项目论证情况	本项目采购文件无需经过专家论证。
10	项目采购预算	人民币：5870000.00 元
11	项目最高限价	投标总价最高限价人民币：5870000.00 元
12	评审方法	综合评分法
13	中标人数量	本项目推荐中标候选供应商 1 家，其中中标供应商 1 家。
14	供应商须知修改条款	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 修改条款如下：
15	有效通知载体	本项目相关信息和内容一经在项目公告网站（广东省政府采购网、佛山市公共资源交易网）、交易系统（佛山市公共资源交易信息化综合

		平台)发布,视作已送达所有供应商,并对供应商具有约束力。 供应商须及时登录 <u>上述网站</u> 获取与本采购项目相关的所有信息。
16	采购信息发布网站	广东省政府采购网 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)、佛山市公共资源交易网 (http://jy.ggzy.foshan.gov.cn/)、佛山市公共资源交易中心南海分中心网站 (http://www.nanhai.gov.cn/fsnh/wzjyh/ggzyjyzx/jyxx/)。
17	质疑受理机构及联系方式	(一) 采购人: 佛山市南海区城市管理和综合执法局 地址: 佛山市南海区桂城街道天佑南路 8 号 联系人: 梁先生 电话: 13418113489 (二) 采购代理机构 名称: 佛山市浩采招标采购有限公司 地址: 佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门 联系人: 何小姐、邓小姐 电话: 0757-28979736
18	询问受理方式	供应商将询问函(格式附后)填写完整并盖章后,到采购人或采购代理机构处现场提交,也可以邮件方式进行提交。
19	质疑受理方式	授权代表携带授权书、身份证明文件及质疑函(格式附后),到采购人或采购代理机构处现场提交,提交质疑文件须以书面方式现场递交或邮寄(快递)递交,上述资料均需提供原件。通过传真、电子邮件、电话等其他方式提交的质疑材料均不予受理。
20	其他	根据《佛山市南海区财政局关于印发<佛山市南海区关于进一步深化政府采购改革的意见>的通知》(南财采〔2020〕6 号)的有关规定,采购代理机构将在佛山市公共资源交易中心南海分中心“交易信息”网页发布中标(成交)公告的同时一并公示中标供应商的投标文件内容,接受社会公众监督,投标供应商必须作出以下承诺(可参照投标文件格式): 1. 承诺同意采购人或其委托的代理机构将投标文件中以下信息予以公开,公开内容包括:营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件(身

		<p>份证 除外)、货物的规格型号及配置参数等。以下投标文件信息不属于公开范围：法定代表人证明书、投标文件签署授权委托书、项目实施方案、售后服务方案。</p> <p>2. 投标供应商承诺保证上述应公示的内容的真实性，且确认不涉及任何个人隐私、商业秘密和其他不可公开的内容。如若中标，同意采购人或其委托的代理机构将上述应公示的内容予以公开。</p>
--	--	---

一、 概念释义

1.1. 招标适用法律

本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

1.2. 释义

1. 采购代理机构：是指佛山市浩采招标采购有限公司，是根据采购人的委托，依法组织实施整个采购活动。采购代理机构不得以任何身份出任评审委员会成员。
2. 采购人：是指佛山市南海区城市管理和综合执法局。采购人是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施、确定采购需求，作为合同采购方(用户)的主体承担答复询问质疑、履行合同义务、验收与评价等义务。
3. 投标人：指接受本次采购活动投标邀请，并按要求递交了投标文件的法人或者其他组织、自然人。
4. 中标人：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
5. 交易系统：本文特指佛山市公共资源交易信息化综合平台（简称“交易综合平台”），包括采购文件和投标文件制作专用工具、企业信息数据库等。
6. 电子投标文件：本文是指使用交易中心提供的投标文件制作专用工具制作的投标文件。
7. 电子签名和电子签章：是指依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名认证证书和电子签章，供应商应当到上述服务机构设立的办理点办理。电子签名及电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。
8. 产品制造商：是指符合行业的生产专业技术条件及标准，能独立承担主体设备或核心技术的设计与生产安装，具备品质检测技术及手段，并具有完善可靠的售后服务的生产性经营企业。
9. 采购文件：是指包括项目公告、公开招标文件以及公开招标文件的补充、变更和澄清等一系列文件。
10. 采购过程：是指从采购项目信息公告发布起，到中标结果公告止，包括采购文件的发布、开标、评标、澄清等各个程序环节。

11. 实质性响应：是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。实质性条款包括项目采购预算、最高限价、报价要求、质保期、完工期、服务期、付款方式、本文件涉及的“基本商务要求一览表”的条款及其它带“★”标注的强制响应条款，以及法律法规规定必须满足的要求。
12. 重大偏离或保留：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。
13. 轻微偏离：是指投标文件能够实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。
14. 进口产品：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
15. 中小企业：依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号），包含中型、小型、微型企业，具体标准依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行划分。
16. 佛山市：是指包括禅城区、南海区、顺德区、高明区、三水区共五个行政辖区。
17. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

1.3. 合格的投标人、合格的产品与服务

1. 根据《政府采购法》第二十二条的要求，供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：
 - ①具有独立承担民事责任的能力；
 - ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - ④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - ⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的，按照其规定，没有规定的按照以下约定：根据《广东省行政处罚听证程序实施办法》和《广东省人民政府关于废止和修改部分省政府规章的决定》（广东省人民政府令第 251 号），较大数额罚款是指对公民处以 5000 元以上罚款，对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。

各级人民政府财政部门依法对供应商作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的，在全国范围内生效。

根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求，投标人若为名单上的失信被执行人，限制其从事政府采购业务。

按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

2. 供应商须在中国大陆境内有合法的注册登记，符合政府采购法规规定的必备条件，于本文件指定时效内均能满足投标资格及相关重要要求。
3. 供应商通过交易系统获取采购文件，并按要求在交易系统中成功上传完整的电子投标文件，且按要求在规定时间内成功解密后，成为本项目的合法投标人。
4. 供应商获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件，一切均以资格审查、评标委员会共同评定确认的结果为准。
5. 供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对同一份投标文件中出现多家投标供应商名称的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。法律法规规定投标文件中必须公开的信息，供应商不得列为不同意公开的内容，否则视为实质性条款不响应，评标委员会将按规定对供应商作无效投标处理。
6. 属于国内制造商投标人须满足：在中国大陆合法注册的生产经营性企业，符合行业的生产专业技术条件、标准和履约供应能力，能独立承担主体设备或核心技术的设计与生产安装，具备品质检测技术和手段，具有完善持续可靠和最便利的售后服务保障。国外制造商须在中国大陆设有合法注册的直辖专属机构。
7. 属于经销代理资格性质的投标人须满足：合法有效的经营范围，符合投标准入资格和专业技术条件，遵从制造商或其驻中国大陆有授权资格的直辖专属机构所核定的业务范围和供货渠道，能独立承担项目实施与交付验收的一切责任义务，具有完善持续可

靠和最便利的售后服务保障。

8. 中小企业须符合财库〔2020〕46 号和工信部联企业〔2011〕300 号文件关于中型、小型、微型企业的要求，且提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，但不包括使用大型企业注册商标的货物。
9. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的有关规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
10. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。
11. **关于联合体投标：**
 - (1) 若投标准入条件允许两个以上的法人组成一个联合体投标时，联合体各方均须符合政府采购法规相关法定条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。
 - (2) 若大中型企业法人与小型、微型企业组成联合体投标时，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可享受国家规定的价格扶持政策。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受国家规定的相应扶持政策。组成联合体的大中型企业法人与小型、微型企业之间不得存在投资关系。
12. 信息系统建设项目中，受托为整体采购项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务等供应商，其法人及其附属机构（单位）不得再参加该整体项目及其所有分项目的采购活动。受托为采购项目的分项目提供上述服务的供应商，其法人及其附属机构（单位）不得再参加该分项目的采购活动。

13. 所有产品必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格,且符合产品所属行业的法律法规和行业标准。
14. 所有产品为全新原厂制造,其核心关键部分为近 10 个月内所生产的非淘汰类产品;属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品,不能提供超出此目录范畴外的替代品,此外,还须同时具备国家认监委颁布《中国强制认证》(CCC 认证)。
15. 供应商提供的产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围中优先采购或强制采购的,应当提供国家认可的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,超过认证证书有效截止日期的自动失效。
16. 主机设备要有标准配置清单,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明;国内制造的产品必须同时具备出厂合格证和相关检测报告。购置的计算机设备必须配有正版合法的经采购人认可的操作系统和软件。
17. 信息安全产品应当获得国家信息安全认证,并可提供由中国信息安全认证中心按照国家标准认证颁发的有效认证证书。
18. 根据财库〔2007〕119 号文与财办库〔2008〕248 号文关于政府采购进口产品管理的有关规定,未经核准同意,投标人投标时必须提供本国产品,投标人以进口产品参与投标的,将作无效投标处理。
19. 如采购文件中已说明,经财政部门(政府采购管理部门)审核同意,允许部分或全部产品采购进口产品,投标人既可提供本国产品,也可以提供进口产品。在提供的进口产品中,优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。进口产品必须同时具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。
20. **知识产权与保密事项:**
 - (1) 所有涉及知识产权的产品及设计,供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权,并免受任何侵权诉讼或索偿,否则,由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。
 - (2) 由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有其他资料,投标人获得后,应对其保密。除非采购人同意,投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后,若采购人有要求,投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料,并销毁所有相应的备份文件及资料。

21. 不合格的投标人参与本项目投标可认定为无效投标行为，对其提供的货物、工程和伴随服务，采购人拒绝为其承担任何责任义务，且不予支付任何费用。
22. 政府采购质押融资：根据《佛山市人民政府办公室关于佛山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见》（佛府办[2017]30号），凡是取得政府采购合同并在政府采购监管部门办理合同备案的广东省行政区域内中小微企业供应商，可凭借政府采购备案合同和中标通知书，向银行申请“政府采购质押融资”。供应商在签署拟采用“政府采购质押融资”的政府采购合同时，应向采购单位提示该合同将用于贷款申请，并在合同中注明“政府采购质押融资”字样和“融资银行名称及该银行的唯一收款账号，未获得融资银行同意不得变更收款账号”内容。

二、 招标文件说明

- 2.1** 本文件是采购人阐明所实施的采购项目内容、投标规约等综合性文件，招标文件、投标文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件，均作为约束当事人行为的重要标准，各方当事人均应以最基本的职业道德和商业诚信履行自己应尽的责任义务。
- 2.2** 在发布招标公告的同时，通过交易系统发布电子招标文件。
- 2.3** 招标文件由：投标邀请函、采购项目内容、投标人须知、评审标准与方法、合同书范本、投标文件格式共六部分组成。
- 2.4** 招标文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以招标文件约定的技术要求为准。
- 2.5** 招标文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容描述为准。
- 2.6** 投标人在获取电子招标文件后，应仔细检查电子招标文件内容的完整性，并应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。
- 2.7 招标文件的询问与澄清：**

1. 供应商必须认真阅读理解招标文件的各项要求,如有任何疑问应按照采购文件规定的时间和方式提出询问,采购代理机构或采购人将对供应商提出的询问予以回复。
2. 询问函的内容和格式应符合法规及采购文件要求,并应按照采购文件规定方式进行提交。
3. 如在回复投标人提出的询问时,需对招标文件作出修改的,将按本须知“招标文件的修改”作出处理。
4. 投标人未在规定的时间内对招标文件提出询问的,采购代理机构将视其为无异议。

2.8 招标文件的修改:

1. 在投标截止时间前,无论出于何种原因,采购人或者采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
2. 招标文件的澄清修正内容将在项目公告网站发布更正公告,当澄清修正涉及项目重要内容或影响投标文件编制时,将在交易系统发布招标文件的最新版本(澄清文件),投标人需按照更正公告要求重新下载最新的澄清文件并重新编制投标文件,否则其后果由投标人自负。
3. 各供应商应随时关注本项目信息,对已发布澄清修正的项目应及时查看更正公告。
4. 澄清文件是招标文件的组成部分,修改后的内容一经在项目公告网站和交易系统发布,视作已送达所有供应商,并对供应商具有约束力。

2.9 采购过程中的一切补充文件,与原招标文件均具有同等法律效力,均依照最后确定的文件执行。一切要约承诺未经缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。

2.10 采购文件中约定的实质性条款为不可负偏离的重要参数要求,在投标响应中须完全实质性响应,若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。

2.11 未有注明具体配置的产品和相关服务,均以出厂标准配置或行业通用标准为准。

2.12 采购人在没有特别要求时,只允许参与投标的供应商提供唯一最具代表性和竞争力的投标报价方案,对提供含糊不清、不确定或可选的报价方案者均作无效投标处理。

2.13 答疑会及踏勘现场

1. 对于有计划举行项目答疑会时,供应商的项目主要负责人等应按时出席,主办方将围绕招标文件的内容现场澄清、解答问题,对确有必要作澄清修正的内容时,采购代理机构将发布澄清修正公告。
2. 供应商出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
3. 对未有计划举行项目答疑会时,供应商应及时主动向采购人了解项目详情。

三、 投标文件说明

3.1. 原则

投标文件所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次投标而发生的一切费用。采购人或者采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

投标文件中，除规定采用交易系统中企业信息数据库登记的信息外，其他内容均以电子文件编制，其格式要求详见“投标文件格式”。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

投标人应及时维护、更新交易系统中企业信息数据库的相关信息及资料，确保其真实性、有效性。因投标人未及时维护、更新数据库内信息造成的后果，由投标人自负。

投标人应按招标文件要求制作投标文件，并对投标文件进行盖章（电子签章）。电子投标文件必需有数字证书签名方为合法的投标文件。

投标文件的组成与制作要求：

- (1) 投标人必须使用交易系统专用工具编制电子投标文件，进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。
- (2) 投标文件所使用的公章必须为单位法定名称章，不能以其它业务章或附属机构章代替。电子投标文件中组成的每份文件应按照投标文件制作工具要求加盖电子签章，其效力涵盖整份文件，**签章不应加盖在文件中有超链接的地方，否则造成超链接无法打开的后果，由投标人自行承担。**
- (3) 投标人为分公司不具备法人资格的，须另行提供法人出具的授权书。
- (4) 投标文件中提交的所有企业或人员的资质、荣誉证书均须有效；如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标截止当日或已办理延期手续；如证书没有有效期且该资质未被取消的，则视为仍在有效期内。有关企业或人员的资质证书如有最新的行业管理规定或政策文件要求的，按照有关要求执行。
- (5) 投标文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准，重要的外文资料须附有中文译注。

- (6) 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

3.2. 投标报价

1. 任何报价是以投标人可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。
2. 对超出常规、具有特别意义的报价，或报价明显低于成本价或高于同业同期市场平均价时须作出重点说明，详述其理由和依据。
3. 在投标时间截止后至投标有效期截止前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标人的唯一依据。

3.3. 投标保证金和中标服务费

1. 投标保证金：对约定需要交纳投标保证金时，投标人须按招标文件要求交纳。
 - (1) 投标保证金的交纳金额、形式和时间要求详见招标文件第三部分投标人须知“重要须知事项前置表”。
 - (2) 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人未按招标文件规定交纳投标保证金的，其投标无效。
 - (3) 保证金必须以投标人（或联合体主体方）的名义汇入，不接受个人或其它主体单位代为缴交。投标保证金仅限于采用银行转账形式交纳，不接纳现金、支票、汇票和其它票证。
 - (4) 退还说明：自中标通知书发出之日起 5 个工作日内全额无息退还未中标人的投标保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内全额无息退还中标人的投标保证金。
 - (5) 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构不退还投标保证金。
2. 中标服务费：本项目无需交纳中标服务费。

3.4. 投标有效期

1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。本项目投标有效期为投标截止时间起满 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此有效期内未经采购代理机构同意，投标

文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

2. 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期期满前，要求投标人延长其投标有效期，其要求与答复均为书面形式提交。不同意或拒绝延期的投标人将视为自动放弃投标，其投标保证金将予以退还。

四、 投标文件的递交

4.1. 投标人须在提交投标文件截止时间前，使用制作该投标文件的 CA 数字证书通过交易系统成功完整上传加密的电子投标文件。上传后必须打印回执单作为网上递交投标文件的凭证。为防止网络阻塞，建议投标人在规定时间内尽早上传电子投标文件。如遇网络上传速度较慢情况，投标人也可选择到交易中心自助服务区完成上传。

4.2. 交易系统接入国家授时中心发布的标准时间，并为网上政府采购活动提供时间戳。投标人应当合理安排投标文件的提交时间，确保在招标文件载明的投标截止时间前完成递交，递交时间以交易系统成功接收的时间为准。

4.3. 交易中心对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

4.4. 投标人在招标文件载明的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并通过交易系统通知采购人或采购代理机构。投标文件以投标截止时间前最后一次上传至交易系统的投标文件为准。

4.5. 投标人应保证在交易系统上传的电子投标文件不得超过 200MB, 否则出现因投标文件过大而造成不能正常开标、评标等情况的，其后果由投标人自行承担。

4.6. 投标人在交易系统上传电子投标文件的同时，应保证投标文件中不含病毒或者其他恶意程序。

4.7. 下列情形视为投标文件未送达：

至递交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的；

投标文件损坏或格式不正确的；

未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

4.8.拒绝接受参与投标的情形：

以邮寄、电报、电话传真形式参与投标；

未按要求在开标截止时间前成功上传电子投标文件的；

投标文件未按要求进行数字证书加密或电子签章，或电子签名或电子签章不完整的；

电子投标文件中含有病毒或者其他恶意程序的；

迟于投标截止时间递交的投标文件。对于迟交的投标文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或退回在其规定的投标截止时点之后收到的任何投标文件。

4.9.投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标会

5.1. 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点组织主持开标会，邀请投标人、采购人等有关代表参加。

5.2. 投标文件解密时间为提交投标文件截止时间后 30 分钟内。

5.3. 投标人须在前款规定时间内，使用生成投标文件的 CA 数字证书对电子投标文件进行解密，逾期未解密或解密失败的投标文件将退回。

5.4. 投标文件解密时间截止后，采购代理机构通过电子开标系统自动导入投标人已成功解密的投标文件，自动记录投标保证金交纳情况（如有），投标文件提交及解密情况。

5.5. 如因投标人丢失、损坏 CA 数字证书等自身原因造成投标文件不能在规定时间内成功解密的，其后果由投标人自行承担。因投标人原因造成投标文件无法导入或无法完整导入电子开标系统的，投标保证金未按要求交纳的（需交纳投标保证金项目），均作无效投标处理。

5.6. 采购代理机构通过开标系统对投标人解密后的投标人名称、开标一览表内容、投标文件递交情况、投标保证金交纳情况（如有）和解密情况进行公布。开标结束后投标人可登录交易系统查看开标情况及《开标记录表》内容。

5.7. 投标人委派代表参加开标会的，投标人代表须出示本人的中华人民共和国第二代身份证原件及《投标授权书》原件。

5.8.投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.9.投标人所提交的响应文件完成解密后，无论其中标与否都不退还。

5.10.有下列情形之一的，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，经政府采购管理部门批准，应暂停或终止电子化政府采购活动：

因互联网中断、停电、病毒入侵、不可抗力等非可控因素，导致交易系统不能正常运行的。

服务器等硬件设备发生故障无法访问网站或无法使用交易系统的。

交易系统软件或数据库出现错误，不能进行正常操作的。

交易系统出现安全漏洞导致泄密的。

有关法律、法规规定的其他情形。

若出现上述情形而又不能及时解决的，经政府采购管理部门批准，采取以下处理办法：

宣布项目暂停，并通知供应商，待交易系统或网络故障排除后，重新恢复暂停的项目。

宣布终止该项目在网上政府采购系统中的运行程序，并通知采购人重新组织招标。

六、 资格审查及评标

6.1.资格审查及评标依据

1. 投标文件涉及的投标人资质、业绩、证照、人员等内容资料要求从企业信息数据库中获取的，以供应商在企业信息数据库中登记的数据及内容为准。对评审部分内容在企业信息数据库中暂未有该信息登记的（如社保证明等），投标人应按照招标文件要求在制作投标文件时上传。

2. 采购人、评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依赖于投标人最基本的商业诚信和所递交投标文件的真实表述，不额外主动寻求外部证据，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

3. 有效投标人家数核定标准及同品牌投标处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下

投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会投票表决并以少数服从多数的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

- (2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会投票表决并以少数服从多数的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- (3) 非单一产品采购项目，在采购文件载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

6.2.资格审查

1. 开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。
2. 资格审查时，以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)为查询渠道，对各供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图或打印存档。
3. 资格审查时，对照招标文件中的投标人资格要求，在满足完整和有效的前提下，方可核定其投标资格合格。
4. 合格投标人不足3家的，不进行评标。

6.3.评标委员会的组成及评审工作要求

1. 采购代理机构根据项目的特点和专业技术要求依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，其中专家成员在评标前从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取产生。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。
2. 评标委员会应当遵守评审工作纪律和评审回避的相关规定。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
 - (6) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - (7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。
3. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。
 4. 评审期间，采购人、评标委员会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。
 5. 各方当事人、专家成员如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
 6. 根据法律法规相关规定，评标委员会成员和与评标活动有关的人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选供应商的推荐以及与评标有关的其他情况。

6.4.电子评标的应急措施

1. 开标结束后，因交易系统出现故障无法评标时，经政府采购管理部门确认后，暂停评标活动，等待故障排除后继续评标；如故障无法排除，由交易中心报政府采购管理部门作出处理。
2. 采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

6.5.评审流程与相关事项

1. 评标委员会成员登录交易系统进行电子化评标。通过交易系统查看电子招标文件和投标文件，并按招标文件规定对各投标文件进行评审。
2. 确认评审纪律和回避规定。
3. 符合性审查：
 - (1) 评标委员会对资格审查合格的投标人进行符合性审查。
 - (2) 符合性审查内容：对照本项目的技术、商务、项目采购预算、最高限价、报价要求

及文件制作要求，审查投标文件是否完全实质性响应招标文件的要求，没有出现重大偏离。实质性条款包括项目采购预算、最高限价、报价要求、质保期、完工期、服务期、付款方式、本文件涉及的“基本商务要求一览表”的条款及其它带“★”标注的强制响应条款，以及法律法规规定必须满足的要求。

- (3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (4) 符合性审查结论以记名方式独立表决，对有过半数评委审定为“不合格”或“无效投标”者将不进入下一程序。

4. 质询与澄清：

- (1) 评标委员会在评审过程中，对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，可要求投标人在限定时间内作出必要的澄清、说明或补正，对澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质内容，均以书面形式为准，经法定代表人或其授权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。
- (2) 如果投标人授权代表未能在评标委员会规定的时间内达到的，视为放弃澄清、说明或补正的权利，并认同评标委员会对其作出的决定且无异议。对此情形，评标委员会应以不利于投标人的倾向考虑和作出决定。

5. 投标文件差异修正原则及顺序：

投标文件出现差异时，修正原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
- (6) 对投标标的的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作实质性条款不响应处理；
- (7) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (8) 评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

上述第（1）-（4）情形，同时出现两种以上不一致的，由评标委员会按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6. **评审比较和推荐：**评标委员会按照“第四部分 评审标准与方法”对各投标文件进行评审比较和推荐中标候选人。

7. **政策性价格折扣：**对符合政策要求的中小企业供应商提供的小型 and 微型企业产品给予相应的价格扣除，按照扣除后的价格参与评审计分，具体扣除比例详见“第四部分 评审标准与方法”。

8. **原件备查审核：**若招标文件中要求提交项目业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、聘用合同书、产品检测报告等资料扫描件，评标委员会认为有必要时，可要求投标人在规定的时间内递交原件审核验证。投标人必须在规定的时间内向评标委员会提交原件，否则，将有可能影响投标人对应评审因素的评审得分。

9. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。评审结束后采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会采购代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

6.6.废标情形与处理

本项目或分包出现下列情形之一的，作废标处理：

1. 递交投标文件的投标人不足三家；
2. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家；
3. 投标人的报价均超过了项目采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
4. 采购过程出现影响采购公正的违法、违规行为；
5. 采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定；
6. 因重大变故，接采购人通知本项目采购任务取消的。

符合以上废标情形第 1-5 条其中之一时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

6.7.无效投标行为的认定：

1. 不符合《政府采购法》第二十二条对供应商参加政府采购活动应当具备的条件；
2. 投标人未按招标文件的规定提交投标保证金；
3. 投标人的投标文件不符合招标文件要求；
4. 投标文件未按照招标文件要求进行签署、盖章、电子签章，或电子签名、电子签章不完整的；
5. 未按要求提供重要的样品、样板、物证和资料；
6. 投标有效期及报价有效期不响应；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段形式参与投标，或在独立投标人之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；违反了诚实信用、公平竞争原则；
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
9. 不同投标人的投标保证金汇入到同一个“缴纳保证金账户信息回执”上的子账号(该账号是银行系统为本项目不同投标人随机生成的唯一子账号)；
10. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，同时参与本项目或分包的投标；
11. 投标人的主要成员同时出任其它投标人的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
12. 投标方案、报价表述不清晰或无法确定；
13. 投标报价超过了招标文件中规定的项目采购预算或最高限价；
14. 投标方案或报价出现缺漏，无法满足项目要求；
15. 经评标委员会认定为严重低于成本的恶意报价；
16. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且投标人不能在规定时间内提交书面说明证明其报价合理性的；
17. 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件；

18. 未能有效通过资格审查与符合性审查,对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离;
19. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形;提供虚假材料谋取中标的;
20. 出现了违反政府采购进口产品管理办法相关规定的情形;
21. 评审期间没有按评标委员会要求提供补充材料,或调整补充内容及修正报价超出允许规定范围;
22. 由于投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵、硬件故障等原因造成不能正常操作交易系统的;
23. 上传至交易系统的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标评标活动的;
24. 解密后,投标人递交的电子投标文件无法满足资格审查及评标的需要的,投标文件经评标委员会认定作无效投标处理的;
25. 因投标人自身行为导致无法参与电子政府采购活动的其他情形;
26. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求;
27. 不符合法律、法规规定的其他实质性要求。

七、 评审结果确定

7.1. 确定评审结果

采购人可事先授权评标委员会直接确定中标人,或在法定时间内对评审结果进行确认。

采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告及《采购结果确认通知书》送交采购人,采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内按顺序确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.2. 中标通知

1. 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果,并同时向中标人发出中标通知书。不在中标名单之列者即为落标人,采购

代理机构不再以其它方式另行通知。

2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。否则，应当依法承担相应的法律责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.3. 替补候选人的适用情形

1. 确定中标人后，有供应商对采购过程、中标结果依法提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标、成交供应商的，采购人应当依法确定下一顺序的中标人；否则应当重新开展采购活动。
2. 在合同签订生效之前，中标候选供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。
3. 对放弃中标资格的供应商，采购人或采购代理机构将报监督管理部门依法处理。

7.4. 合同签订

1. 中标人应按照《中标通知书》的要求与采购人签订合同，如拒绝或拖延签订合同，应承担违约责任和经济赔偿，同时其投标保证金不予退还并列入不良行为记录。
2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购代理机构的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。
5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

7.5. 质疑与处理

供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本招标文件约定的质疑受理方式（详见本文件“须知前置表”）向委托人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知

其权益受到损害之日是指：

- ①对采购文件提出质疑的，为采购公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商提出的询问或者质疑超出委托人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向委托人提出。

在法定质疑期内，供应商针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列主要内容：

- ①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ②质疑项目的名称、编号；
- ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④事实依据；
- ⑤必要的法律依据；
- ⑥提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

政府采购质疑答复应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。委托人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对中标人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

提交质疑方式：详见本文件“须知前置表”

质疑联系方式：详见本文件“须知前置表”。

委托人、采购代理机构在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

质疑供应商对委托人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者委托人、采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

投诉联系方式：详见本文件须知前置表。

7.6. 投标保证金不予退还、列入不良行为记录或违规处罚的适用情形

1. 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
2. 投标人上传的电子投标文件中包含病毒或者其他恶意程序对交易系统进行破坏的；
3. 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息；
4. 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
5. 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
6. 投标人之间互相串通投标或与采购人串通投标；
7. 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，拒绝或不按期签订合同，违背投标承诺和拒绝、拖延履行合同义务；
8. 擅自将合同项目或主体关键性合同义务分包转让他人；小型、微型企业将合同项目分包或转包给大型、中型企业；中型企业将合同项目分包或转包给大型企业；
9. 获中标候选通知或公示后，无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料；
10. 违反政府采购法规，违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱了采购程序；提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的质疑投诉记录；

附件一：询问函格式

关于 （采购人）（项目名称） 的询问函

(可根据询问事项增加或删减)

采购人名称/采购代理机构:

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（单位公章或自然人签章）

法定代表人（授权代表）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

项目联系人：

联系电话：

年 月 日

附件二：质疑函格式

关于（采购 人）（项目名称）的质疑函

(可根据质疑事项增加或删除)

采购人名称/采购代理机构：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

证据来源：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构将有可能不予受理。

第四部分 评审标准与方法

1. 评审标准与方法

评审方法：综合评分法。

评委会将严格按照本招标文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对供应商进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“分值”为上限，“0”分为下限。

本项目评审方法由技术评分、商务评分、价格评分组成。

2. 权重分配

技术部分	商务部分	价格部分
45	45	10

3. 技术部分（权重45%）

评审因素		评分标准		满分值
1	技术部分	整体方案	包括但不限于整体方案的内容、对项目服务范围的理解，对用户需求的理解及重点难点的分析： （1）方案内容详细，对项目服务范围的理解程度高，对用户需求的把握准确，及对重点、难点的分析全面具体透彻的得 10 分； （2）方案内容较为详细，对项目服务范围的理解程度较高，对用户需求的把握较准确，对重点、难点的分析较为透彻的得 7 分； （3）方案内容一般，对项目服务范围的理解及对用户需求的把握部分准确，对重点、难点的分析较简单的得 4 分； （4）方案内容较简单，对项目服务范围的理解程度一般，得 1 分。	10 分

			(5) 没有提供方案不得分。	
2		车辆配置情况	<p>投标人所投入的项目的车辆情况进行评分，车辆车龄在 2 年内（含 2 年）得 5 分；车龄在 2 年以上 3 年以内（含 3 年）得 3 分；车龄 3 年以上 4 年以内（含 4 年）得 1 分；车龄 4 年以上的不得分。</p> <p>注：自有车辆须提供投标人或企业法人名下的车辆行驶证扫描件，租赁车辆提交车辆行驶证以及以投标人名义或企业法人签订的租赁合同证明扫描件。</p>	5 分
3		质量检查方案、质量实施方法和工作流程	<p>包括但不限于质检工作方案的制定、考评成果交接、考评各环节质量检查具体实施方法与工作流程：</p> <p>(1) 方法合理，能提供操作流程，可操作性强，各环节流程流畅得 10 分；</p> <p>(2) 方法较合理，可操作，各环节基本流畅得 7 分；</p> <p>(3) 方法部份全面，可操作，各环节一般流畅得 4 分；</p> <p>(4) 方法不太合理，可操作性不强，各环节衔接性差得 1 分；</p> <p>(5) 没有提供方案不得分。</p>	10 分
4		学习培训方案	<p>包括培训计划、培训方式，理论学习、实践操作和考试制度：</p> <p>(1) 方案内容详细，能提供详细可行的考试制度、培训教程（包括培训的内容，岗位标准、专业知识、职业道德规范；培训教材；考评员培训、管理人员培训、定期培训）得 5 分；</p> <p>(2) 方案内容较为详细，能提供较为可行的考试制度、培训教程（包括培训的内容，岗位标准、专业知识、职业道德规范；培训教材；考评员培训、管理人员培训、定期培训）得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容一般，提供的考试制度、培训教程（包括培训的内容，岗位标准、专业知识、职业道德规范；培训教</p>	5 分

			材；考评员培训、管理人员培训、定期培训)不全面或较简单的得1分； (4) 没有提供方案不得分。	
5		应急保证方案	对各投标人的应急保障方案（包括人员应急调配、建立应急处理保障队伍、服务跟踪调查方案）进行评审： (1) 方案详细、合理，流程清晰、可行性高，得 5 分； (2) 方案较详细、合理，流程较清晰、可行性较高，得 3 分； (4) 方案基一般，内容简单的得 1 分； (5) 没有提供方案不得分。	5 分
6		企业综合实力	投标人快速组建本项目的能力、人员团队实力和车辆服务情况等进行评审： (1)能快速组建本项目投入人员及设备，人员团队实力强，投入服务车辆情况优的得 10 分； (2) 能较快速组建本项目投入人员及设备，人员团队实力较强，投入服务车辆情况较优的得 7 分； (3) 组建本项目投入人员及设备速度一般，人员团队实力一般，投入服务车辆情况一般的得 4 分； (4) 组建本项目投入人员及设备速度较差，人员团队实力较差，投入服务车辆情况较差的得 1 分； (5) 没有提供方案不得分。 注：需提供相关证明文件扫描件并加盖投标人公章。	10 分

4. 商务部分（权重45%）

评审因素	评分标准	满分值
------	------	-----

1	商务部分	同类型业绩	<p>投标人提供 2017 年 1 月 1 日以来完成的与本项目密切相关的项目案例（城市管理类服务外包或城市管理类人力资源），每一个得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：1、提供合同关键页(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同的落款盖章、签订日期的关键页)扫描件并加盖公章，否则不得分。</p> <p>2. 如提供的证明材料有漏缺或未加盖公章不得分，无或其他不得分。</p>	10 分
2		客户满意度评价	<p>针对以上业绩，提供相应项目的用户评价为满意或同等级别的评价：每份得 0.5 分，本项最高得 2.5 分。</p> <p>注：必须提供以上证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。</p>	2.5 分
3		企业资质	<p>（1）投标人具有《信息安全管理体认证》的得 2 分，无不得分。</p> <p>（2）投标人具有《质量管理体系认证》的得 2 分，无不得分。</p> <p>（3）投标人具有《职业健康与安全管理体系》的得 2 分，无不得分。</p> <p>（4）投标人具有《环境管理体系》的得 2 分，无不得分。</p> <p>（5）获得商品售后服务评价体系认证，为五星级得 2.5 分，四星得 1 分，三星或以下得 0.5 分。</p> <p>注：须提供以上认证的有效认证证书扫描件及在中国国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）查证的网页截图并加盖公章，且状态为有效方可计分。</p>	10.5
4		企业管理制度	<p>根据投标人内部管理制度的完整性、工作质量控制措施、生产管理制度的科学性进行评审：</p>	5 分

			(1) 企业内部管理制度科学、完善得 5 分； (2) 企业内部管理制度较科学，较完善得 3 分； (3) 企业管理制度欠科学，不够完善得 1 分； (4) 未提供方案不得分	
5		配套服务工具能力	具有成熟的信息化管理能力，具有数据批量处理系统、数据备份系统、数字化加工平台（系统名称不要求一致，但须与此相关），每提供 1 种得 1 分，未提供不得分。 注：须提供相关证明文件并加盖公章。	3 分
6		服务便利性	对投标人服务点的服务便利程度（服务点到采购人办公地点的直线距离）进行评审： 直线距离≤3 公里，得 5 分； 3 公里<直线距离≤15 公里，得 3 分； 直线距离>15 公里，得 1 分； 未提供不得分。 注：1、提供服务点营业执照或产权证明或租赁合同（并提供出租方产权证明材料）扫描件。 2、提供该服务点与采购人办公地点（地址：佛山市南海区桂城街道天佑南路 8 号佛山市南海区城市管理和综合执法局）的百度地图软件直线距离截图。	5 分
7		投标人承诺情况	投标人承诺组建一支不低于 25 人的队伍提供考评服务，完全响应得 2 分，不满足要求不得分。 注：提供承诺函（格式自拟），加盖投标人公章。	2 分
8		信息管理和保密管理方案	对各投标人对本项目信息管理和保密管理方案进行评审： (1) 方案详细、具体、全面，可行性高的得 7 分； (2) 方案较详细、具体，可行性较高的得 4 分； (3) 方案基本满足要求，基本可行的得 1 分； (4) 方案不可行或不提供不得分。	7 分

5. 价格部分（权重10%）

评审因素		评分标准	满分值
1	价格部分	<p>以满足招标文件要求且投标总报价的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>评标基准价 = 投标总报价的最低价 = 满 10 分</p> <p>其他投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标总报价) × 10</p>	10 分

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对符合要求的有效供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例 (编制文件时由采购人确定)	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 6.00%	评审价格 = (总报价 - 小型和微型企业产品的价格) + 小型和微型企业产品的价格 × (1 - 6.00%)
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6.00% (不再享受联合体的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 2.00%	评审价格 = 总报价 × (1 - 2.00%)

(注：1、不允许联合体投标的项目，以上第 2 项、第 3 项情形不适用；2、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。)

经评标委员会审核，满足招标文件要求且进行了政策价格扣除后，以评标价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式折算递减。即：

评标基准折扣率 = 评标价格的最低价折扣率 = 满价格评分权重分

其他投标报价得分 = (评标基准折扣率 ÷ 评标价折扣率) × 价格评分权重

(评标价格、评标基准价均精确到两位小数，四舍五入)

6. 评分汇总

技术总分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

商务总分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

价格总分 = 统一公式计算得分

综合总分 = 技术总分+ 商务总分+价格总分（每次计算均精确到二位小数，四舍五入）

7. 推荐结果

1. 评委会将各供应商技术、商务及价格三部分得分汇总，按综合总分从高到低顺序排列，总分排名前两名的投标人推荐为中标人
2. 若候选人综合总分相同时，则依次序以价格总分、技术服务总分、商务总分分别进行比对，前单项最高分者优先选录。若上述各项得分均相同时，则评委会通过独立投票，遵循少数服从多数的原则推荐中标人。
3. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、评审意见、表决意见和推荐意见等均须由评委会成员签名确认。

第五部分 合同书范本

佛山市政府采购项目

合 同 书

（服务类）

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：佛山市南海区城市管理和综合执法局

电 话：0757- 传 真：

地 址：佛山市南海区桂城街道天佑南路 8 号

乙 方：_____

电 话： 传 真：

地 址：

鉴证单位： 佛山市浩采招标采购有限公司

项目名称：南海区城市管理考评巡查服务项目

采购编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和其它相关法律、法规，政府采购代理机构之采购结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

本合同总款项（大写）：_____元（¥_____元）。

合同总款项实行总包干，包括人员工资（不低于 5788 元/月/人）、社会保险、住房公积金、残疾人就业保障金、经济补偿金、补贴、福利费、慰问金、体检费、培训费、商业人身意外保险、服务管理费、交通费、误餐费、设备和车辆使用费、油费、路桥费及维护费，保险费用、税费、不可预测费以及企业利润、售后服务费用、完成本项目所需的一切可预见及不可预见的费用。

乙方必须充分考虑市场价格的调节，统筹安排好项目服务费使用，甲方将不再另支付合同金额以外的任何费用。

二、服务期限：自合同签订生效之日起 2 年

三、考评巡查范围：南海区各镇街。

四、考评巡查内容：

落实对市容、环境卫生、园林绿化、市政及公共设施、户外广告、工地及建筑垃圾、村（居）管理、垃圾分类、等各方面城市管理工作的考评巡查，发现工作不足之处，记录存在问题（详细城市管理考评标准）。

采用暗检加明检相结合的形式，每季度 8 轮暗检（含 1 轮夜检），1 轮明检。每轮暗检必须覆盖各镇街，每轮暗检必须公平公正的对南海区 7 个镇街开展考评巡查，各考评巡查组对各镇街每轮暗检考评巡查的考评点类型及数量必须一致（其中市容管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 3 条主次干道、2 条背街小巷、1 个集贸市场、1 个城中村或城乡结合部；环境卫生管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 2 条主次干道、1 条背街小巷、1 个集贸市场、1 个城中村或城乡结合部、1 个垃圾中转站或收集站、1 个公厕；园林绿化管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 4 条主次干道、1 个社区、2 个公园；市政及公共设施管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 6 条主次干道、1 条背街小巷；户外广告管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 6 条主次干道、1 条背街小巷；工地及建筑垃圾管理考评巡查组每轮暗检必须巡查不少于 7 个建筑工地【巡查沿途零星工程】；村（居）管理考评巡查各小组每轮暗检必须巡查不少于 2 个村（居）】。明检和暗检内容一致。

此外，每季度还需根据工作安排，完成 1 轮城市精细化管理示范路考评巡查、1 轮专项整治考评巡查及区委区政府紧急安排的城市管理相关考评巡查任务，以上每轮考评巡查都必须覆盖南海区各镇街。

五、工作质量要求：

1、按时完成每日巡查工作、不漏巡、不漏查，对存在问题、案件数量、照片等资料整理保存，确保记录、拍照、采集信息的真实性。

2、巡查小组须保质、保量地完成巡查信息采集工作任务，认真做好巡查信息质量审核工作，确保采集信息质量。

3、服务区域内任何时间、地点出现突发事件，巡查人员接到命令后立即到场处理，维持秩序。

4、全体人员必须持证上岗，按标准化操作规程履行职责。

5、定期对人员进行城市管理考评巡查知识专业化培训，制定相关应急方案。

6、遵守甲方相关规定，建立信息管理系统，服从甲方的工作安排。

7、按照甲方的质量考核标准完成各项工作任务。

8、编写日常巡查月报、季报和年报，内容包括但不限于：巡查轨迹、实地照片、巡查记录、日志等。

9、协助完成上级交办的临时工作任务。

10、每个考评巡查组每天上午、下午各巡查一次，每次考评巡查案件数量不得少于 50 宗（村（居）考评下设 3 个巡查小组，每个巡查小组案件数量不得少于 60 宗），并将考评巡查案件录入南海区城市管理考评系统。

11、巡查人员在日常巡查过程中发现问题要及时上报和反馈信息。

12、工作休假严格按照国家法定工作日、节假日执行，遇特殊任务时，考评巡查人员必须在甲方要求的时间内到岗，统一听从甲方调度。

13、供应商应具备相应的信息化管理能力，对巡查工作过程中所产生的声像、照片、数据、服务质量考评等进行信息化处理，便于查阅、保管。

六、设备要求

乙方需自行提供 4 年车龄内的考评巡查车辆 10 台（为四轮小汽车，自动档排量 1.5L 或以上，车龄以车辆行驶证注册日期之日起计算），以完成服务期期内车辆的使用，车辆的油费、路桥费及维护费由乙方承担。

七、本项目由甲方提供办公场地、以及办公场地内的办公设备。

八、付款方式

1、按季度支付，每季度支付合同总额的八分之一。

2、每季度分两笔支付，先预付 80%用于开展工作服务；剩余的 20%用于考评绩效，于季度考核评价后支付。

3、本项目由政府批复终止的，本合同自动结束。

4、由乙方提供账号，统一在银行结算。

5、乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- （1） 合同；
- （2） 乙方收货凭证复印件；
- （3） 乙方开具的正式发票；
- （4） 中标通知书。

6、因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

九、人员要求：

25 人以上（其中必须有 1 名管理人员，负责对考评巡查人员的管理、监督，对考评巡查案件质量监管），大专学历及以上，男性优先，年龄 35 周岁以下，持有 C1 及以上驾驶证，文秘类、会计类、统计类、计算机类、园林类、市政道路养护类专业优先录取，熟练掌握

Word、Excel 等办公软件。

十、人员分工：

分为市容管理、环境卫生管理、园林绿化管理、市政及公共设施管理、户外广告管理、工地及建筑垃圾处理、村（居）管理（下设 3 个小组）和资料统计组，共 10 个考评组。

十一、考评巡查服务工作绩效考核

主要是实现对乙方整个考评服务工作目标完成情况进行考核

序号	评价项目	评价内容	评分标准	工作完成情况	扣分
1	考评任务完成情况（20 分）	考评巡查覆盖情况（20 分）	3、考评巡查时需按计划覆盖全部考评对象和考评内容，考评点抽查数量和考评问题数据根据业主单位要求数量进行考核。乙方每月需提交考评统计及台帐，业主单位对资料进行检查，发现考评对象、考评内容不足，每缺少一个扣 5 分； 4、在项目服务周期内根据现行南海区城市管理考核评比暂行办法，每季度完成相应考评巡查任务，如未完成，则扣 20 分。		
2	考评数据质量（30 分）	采集数据质量（20 分）	城市管理考核科对考评采集数据进行检查，检查考评问题的扣分标准选择的准确性、地址描述规范性、照片拍摄规范性、问题描述的规范性等进行检查，每 1 宗案件扣 1 分。		
		虚假采集（10 分）	采集虚假信息、人为捏造的信息或与镇街串通，每次扣 2 分。		
3	周工作例会（5 分）	周工作例会（5 分）	要求每周定期召开周工作例会，对本周工作情况进行总结和回顾，对存在的问题进行通报并提出解决方法。需要按月提交周工作例会的会议纪要和照片，缺少一次扣 3 分，最高扣 10 分。		
4	考评成果提交情况（35 分）	考评案件提交情况（10 分）	每天考评巡查案件必须在当天上报南海区城市管理考评系统，超时一次扣 2 分。		
		考评巡查计划提交情况（20 分）	乙方必须于每月 25 日前向业主单位提交下月考评巡查计划，乙方按计划落实考评巡查，执行时如有更改必须提前 3 日向业主单位提交申请，批准后方可更改。如未按计划落实，发现一次扣 5 分。（业主单位因工作需求，临时更改工作安排的情况除外。）		
		考评成果提交情况（5 分）	每月考评结果分析总结需要于次月的 5 号之前提交，延迟 1 天扣 5 分，次月结束如果还未提交上月考评结果，扣 30 分。		
5	服务对象满意度（10 分）	服务对象满意度情况（10 分）	业主方对项目服务的满意度进行综合评价，满意度低于 90%，每低于 1%扣 1 分，以此类推。		

（一）考核方式

提取每季度服务费用（每季度服务费为中标金额除以 4）的 20%作为当季度乙方绩效考核金，由佛山市南海区城市管理和综合执法局的城市管理考核科负责对考评乙方进行按季度考核。

（二）考核结果运用

当季度考核分数=考评服务工作绩效考核成绩-市考评成绩扣分【当市考评季度成绩排在全市五区前两名则不扣分；排第三时扣 2 分；排第四时扣 5 分；排第五时扣 10 分（市考评季度成绩低于 80 分（不含）时，加倍扣分）】。

每季度的考核分数作为绩效考核资金的拨付依据，拨付方式标准如下：

1. 大于或等于 80 分，拨付全部绩效考核金；
2. 低于 80 分（不含）的，当季度绩效考核金=当季度服务费用的 20%-（80-当季度考核总分）×10000 元。
3. 连续 2 个季度考核分数低于 80 分（不含），则终止合同，并追究乙方的法律责任。
4. 考核周期内累计发现 10 次乙方与镇街串通采集信息的情况，甲方有权终止合同，并追究乙方的法律责任。

十二、保密要求

在服务期间对甲方提供的和乙方在巡查过程中所获得的信息数据等进行保密，未经甲方同意，不得泄露给第三方。如查实乙方确有泄密行为，甲方有权拒付全部服务报酬，并依法追究乙方的法律及赔偿责任。

十三、乙方职责

1、按照合同约定的服务内容、服务数量、服务质量提供服务，按照合同约定向甲方收取服务款项。服务人员的组建、人员管理、业务培训、对外服务，业务安排、保密工作、人员劳动关系、绩效考核等均由乙方自行负责。在项目的实施过程中，乙方除要安排优秀的人员提供服务，还要安排有对企业员工管理工作经验或有相关资格的管理人员，对项目的服务工作进行跟踪管理，建立政府购买服务台账。

2、乙方应在甲方的总体指导下开展工作，严格遵守采购人相关制度，工作规范，规范各项管理，接受采购人监督检查与绩效评价。

3、乙方提供项目服务的人员政治和业务素质良好，工作积极向上，符合甲方的服务需求条件。在提供服务过程中，乙方要安排管理人员对项目的服务进行监督，管理人员要具有社会服务管理经验，对项目服务跟踪管理，确保服务工作的正常运营。

4、乙方要严格执行项目服务的考勤制度，服务人员不得擅自离工作岗位，不允许缺人缺岗，如因服务人员离职造成人员不足时，乙方应及时与采购人沟通，并采取补救措施，须于 10 天内补充合格替代人选，保证项目服务的连续性。

5、乙方的服务体系和服务组织管理架构，必须适应本项目服务需求，履约能力强，企业内部的组织架构健全，或应建立党支部和工会组织，加强对项目服务的领导核心和保障力量。日常的各项服务及管理应在投标文件提交的方案中体现。

6、乙方必须严格遵照国家有关法律、法规、规章和规定的要求，与服务人员签订劳动合同，建立劳动关系，为其缴纳各种社会保险和住房公积金。有关服务人员的工作时间和休

息、休假、工资福利等按国家规定执行，保障服务人员合法权益，建立和谐的劳动关系。

7、乙方必须对本项目服务人员进行上岗前培训，安排具有安全培训资质的管理人员对项目服务人员进行安全培训教育，加强安全管理。如在项目实施过程中发生工伤事故，由乙方依法向有关部门申报和进行善后处理。

8、乙方应确保服务的正常开展，在服务人员到岗前向甲方提供相关人员的信息资料（含身份证、学历等信息）交甲方备案，未经甲方同意，不得擅自变更服务人员；如需变更或暂离岗位，乙方应提前 5 天以书面形式告知甲方，并经甲方同意后对接工作；如甲方认为服务人员在试用期间不能适应工作要求的，在工作中严重违反甲方规章制度的，应以书面形式证明，乙方在 10 天内进行更换。

9、因乙方或服务人员的过错造成甲方或第三方的人身和财产损害，乙方须依法承担相应的法律责任。

10、乙方因履行服务合同与甲方以外的第三方发生的任何纠纷，由乙方承担相应责任，与甲方无关。未经甲方同意，乙方不得将服务项目发包或转包他人，否则将视为乙方违约，甲方可以单方面解除合同。

11、乙方应做好服务人员的组织和管理，要求服务人员坚守岗位、履行职责、依法依规、保守工作机密，维护甲方的合法权益。

12、甲方有权对乙方不规范的服务行为作出责令整改，乙方必须积极配合。

13、乙方必须完成甲方交办的有关的事项。

十四、违约责任

1、乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间交提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

4、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

5、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十五、提出异议的时间和办法

1、甲方在验收后若对服务或货物质量有异议时，应向乙方提出书面异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在 2 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3、甲方因违章操作或其他人为因素造成系统损毁，所提出的异议乙方有权不予接受。

十六、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十七、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因（指不能预见，不能避免并不能克服的客观情况，如地震、台风、洪水、战争、国家宏观政策发生重大变化等）不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十八、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十九、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

二十、合同生效：

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、本合同一式陆份，甲方执贰份、乙方执贰份、财务结算中心执壹份，佛山市浩采招标采购有限公司执壹份。

甲方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

鉴证单位：佛山市浩采招标采购有限公司

代表：

合同生效日期： 年 月 日

第六部分 投标文件格式

目 录

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金缴纳凭证
- 三、投标承诺函
- 四、投标授权书
- 五、守法经营声明书
- 六、企业资质、资格性证明
- 七、其他资格文件
- 八、营业执照等证明文件
- 九、商务条款响应表
- 十、企业综合概况
- 十一、中小企业声明函（工程、服务）
- 十二、项目业绩介绍
- 十三、投标人资质、证书及人员情况
- 十四、商务部分其他文件
- 十五、报价清单明细表
- 十六、技术条款响应表
- 十七、技术方案总体内容
- 十八、其他材料参考格式
- 十九、其他材料

特别提示与要求：投标人应严格按格式内容及要求制作投标文件，并进行电子签章。

一、开标一览表

项目名称： 南海区城市管理考评巡查服务项目

交易编号： JF2021(NH)WZ0018

分项名称	单位	填报内容
投标总价	元	¥
备注	1. 服务期限：自合同签订生效之日起 2 年 2. 报价中必须包括人员工资（不低于 5788 元/月/人）、社会保险、住房公积金、残疾人就业保障金、经济补偿金、补贴、福利费、慰问金、体检费、培训费、商业人身意外保险、服务管理费、交通费、误餐	

	费、设备和车辆使用费、油费、路桥费及维护费, 保险费用、税费、不可预测费以及企业利润、售后服务费用、完成本项目所需的一切可预见及不可预见的费用。3. 详细内容见《投标明细报价表》
--	---

填表要求:

- 1 投标文件差异修正准则详见“第三部分投标人须知”。
- 2 以上投标报价须满足“第二部分 采购项目内容”的商务要求中“报价要求”的内容和要求。
- 3 开标内容与投标文件对应内容必须一致, 否则, 以开标公布的内容为准。
- 4 本表未按招标文件要求盖章将作无效投标处理。

投标人名称: _____ (全称) _____ (单位公章)

日期: 年 月 日

二、投标保证金缴纳凭证

投标保证金缴纳凭证

(转帐的银行凭证复印件)

注：

- 1、投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金仅限于银行转账方式递交，转账单应注明交易编号。
- 2、保证金必须以投标人的名义汇入，不接受个人或其它单位代为缴交。
- 3、投标人应按要求上传凭证复印件。
- 4、投标保证金须在招标文件规定的时间之前到帐。投标保证金的到帐时间以交易中心查询的银行到帐记录为准。

投标人名称：_____（全称）_____（单位公章）

日 期： 年 月 日

三、投标承诺函

投标承诺函

致佛山市浩采招标采购有限公司：

我方根据《公开招标文件》的要求，向贵方递交的投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：南海区城市管理考评巡查服务项目；交易编号：JF2021 (NH) WZ0018
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
4. 投标有效期为投标截止时间起满 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价或单一竞争优势并非是决定中标资格的唯一重要依据。
6. 同意按招标文件的要求认真履行中标供应商应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
7. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提交近三个月内的相关缴费证明，以便核查。
8. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提交相关证明材料，以便核查。
9. 我方不是本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
10. 我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，

不参加同一合同项下的政府采购活动。

11. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：（全称）（单位公章）

承诺日期： 年 月 日。

四、投标授权书

投标授权书

致佛山市浩采招标采购有限公司：

我单位特授权委任：以下为本单位现职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

交易编号：JF2021(NH)WZ0018

项目名称：南海区城市管理考评巡查服务项目

委任授权代表姓名：_____，身份证号码：_____，

工作单位：_____，职务：_____，

联系电话：_____； 传真号码：_____；手机：_____；

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的投标、出席开标全程，按照采购人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本单位投标文件标注的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

附件：投标人授权代表身份证

授权机构名称：_____（全称）_____（单位公章）

日 期： 年 月 日。

附件：投标人授权代表身份证

投标人授权代表身份证



- 注：
- 1. 须与《投标授权书》委任的全权代表一致。
 - 2. 上传全权代表的身份证扫描件。

五、守法经营声明书

守法经营声明书

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。我方诚意参与本项目投标，特此声明：

（一）在参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（二）我方的法定代表人、董事、监事、总经理、副总经理及其他高级管理人员名单如下：（除法定代表人外，其他管理人员可根据本单位的管理架构和职位名称进行填写）

人员职位	姓名	联系固话及手机
法定代表人		
董事成员		
监事成员		
总经理		
副总经理		
.....		

（三）我方未被列入法院失信被执行人名单中（如投标人为非法人的，特此声明：我方负责人未被列入法院失信被执行人名单中）。

3. 其它事项说明：

投标人名称：（全称）..... （单位公章）

说明：

1. 本声明书内容不得擅自删改。
2. 如允许分公司投标的项目，除须填写上述法人机构人员情况，还须增加分公司负责人及管理人员情况。
3. 供应商应对该声明书的真实性负责，如若发现与实际不符，将视为提供虚假材料，报政府采购监督管理部门处理。

六、企业资质、资格性证明

★企业资质、资格性证明

以下材料须按照采购文件“投标人资格要求”所述的内容和要求提供：

一、提供法人或其他组织的营业执照或法人登记证等证明文件扫描件 1 份；

二、网上信用记录证明：

- 1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息查询结果；
- 2、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。

要求：

（1）提供“信用中国”、“中国政府采购网”官网网站的查询页面打印件，查询时间不能早于本项目采购公告发布之日，页面无法打印的可以截图打印。

（2）“信用中国”网站查询结果可提供网页打印件或截图，或下载打印信用报告。相关资料须体现投标人全称、查询时间、查询网址和查询结果，查询界面须能体现“信息概览、行政许可、行政处罚、守信红名单、重点关注名单、黑名单”，或直接下载打印信用报告。

（3）“中国政府采购网”网站查询结果可提供网页打印件或截图。相关资料须体现投标人全称、查询时间、查询网址和查询结果。

（4）查询结果如显示无投标人信息或没有该企业相关记录的，亦须按照上述要求打印网页或截图。

（5）上述查询结果打印件须加盖公章后扫描上传。

（6）查询页面显示的关键内容见下图标注指引。

说明：

1. 上述资格性证明文件应扫描后上传。
2. 投标人须如实提供网上信用记录证明，采购人将在资格审查时对其真实性和有效性进行审查、验证，如有造假或情况不一致，将导致投标无效！

此显示信用中国查询网址

信用中国 CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 统一社会信用代码 站内文章

请输入企业/法人名称或统一社会信用代码查询

首页 信用动态 政策法规 标准规范 信息公示 信用服务 联合奖惩 专项治理 诚信文化 行业信用 城市信用 校园诚信 信用研究 信用刊物 个人信用 网站导航

此显示查询单位的名称，应与投标供应商名称一致

佛山市...有限公司 [在查]

统一社会信用代码：9...2

地址：佛山市...室

此显示网页查询的日期

报告查看时间：2018年09月28日

点击下载信用报告

点击此处可下载查询单位的信用报告。

风险提示：本网站仅基于已掌握的信息提供服务，查询结果不代表本网站对被查询对象信用状况的评价，仅供参考，请注意识别和防范信用风险。

信息概览 行政许可 0 行政处罚 0 守信红名单 1 重点关注名单 0 黑名单 0

基本信息

工商注册号：4...0

法人信息：...

成立日期：20...9

企业类型：有限责任公司(自然人投资或控股)

登记机关：佛山市禅城区工商行政管理局

此显示查询单位的各种情况记录

信用修复指南

附录1 “信用中国”网站行政处罚信息信用修复指南

附录2 信用修复承诺书

附录3 信用修复流程图

联系我们

此显示为中国政府采购网网址

中国政府采购网 中国政府采购服务信息平台 www.ccgp.gov.cn

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站 服务热线：400-810-1996

首页 政策法规 购买服务 监督检查 信息公告 GPA专栏 PPP频道

在网站此栏目进行查询。

当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »

政府采购严重违法失信行为信息记录

此处输入要查询的企业全称进行查询，此名称以及下列查询结果显示的本次查询企业名称均须与投标供应商名称一致。

企业名称：佛山市...有限公司

执法单位： 处罚日期： 至

查找 重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录									
本次查询的企业：佛山市...有限公司									
本次查询的时间：2018年09月28日 17时15分									

此显示查询的结果，以及本次查询的企业名称、查询的时间。

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2018 中华人民共和国财政部

七、其他资格文件

★其他资格文件

(一) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1. 财务状况报告可提供以下三种形式之一：

(1) 经审计的 2019 年度财务报告扫描件。

要求：提供由第三方会计师事务所出具的审计报告，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论。

(2) 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告扫描件。

(3) 基本开户银行出具的资信证明扫描件（要求：投标截止之日前 6 个月内出具且在有效期内的，能够清晰反映供应商的商业信誉情况，如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证，或银行开具的《基本存款账户信息》或其他相关证明资料）。

2. 依法缴纳税收的证明材料。

(1) 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）扫描件，依法免税的供应商应提供相应免税证明文件。如成立时间不足 3 个月的，应提供成立后依法缴纳税收的证明材料。如供应商在投标（响应）文件递交截止时间的当月成立并因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的，应提供依法缴纳税收承诺书（**格式自拟，加盖电子章**），该承诺书视同税收凭据。

(2) 提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

(3) “依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。

3. 依法缴纳社会保障资金的证明材料。

要求：

(1) 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴

费凭证）扫描件（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证），依法不需要缴纳社会保障基金的供应商应提供相应免缴证明文件。如成立时间不足 3 个月的，应提供成立后依法缴纳社会保障资金的证明材料。如供应商在投标（响应）文件递交截止时间的当月成立并因税务机关/社会保障资金管理机关原因而尚未依法缴纳社会保障资金的，应提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟，加盖电子章），该承诺书视同社会保险凭据。

- (2) 提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。
- (3) “依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。

（二）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商根据自身情况对履行本项目的设备和专业技术能力的情况介绍,除情况介绍外,可提供相关设备购置发票、或相关业绩合同、企业资质、技术人员职称证书（含人员任职证明）等相关证明材料。

说明:

1. 以上材料将作为资格审查的重要内容，供应商**必须**严格按照以上内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，**对缺漏和不符合项将会直接导致无效！**
2. 本项目“企业综合概况”格式文件中已要求在“企业年度主要财务状况摘要”提交财务报告（要求从供应商库获取），此处不用重复上传，但应注明“财务报告详见《企业综合概况》的企业年度主要财务状况摘要”；
3. 本项目“项目业绩介绍”、“投标人资质、证书及人员情况”格式文件中已要求提交相关业绩合同、企业资质、技术人员职称证书（含人员任职证明）等资料（要求从供应商库获取），此处不用重复上传，但应注明“详见《项目业绩介绍》、《投标人资质、证书及人员情况》”。

八、营业执照等证明文件

材料名称	查看

说明：

- 1. 该信息从供应商库获取，供应商是企业或个体工商户的，提供营业执照；供应商是事业单位的，提供事业单位法人证；供应商是自然人的，提供自然人身份证明。
- 2. 上述证明文件的机构名称与投标人名称应一致。

九、商务条款响应表

商务条款响应表

一、★基本商务条款响应情况			
序号	商务条款	要求	是否偏离
1	报价要求	<p>1.1 本项目最高限价为人民币 <u>5,870,000.00</u> 元。投标人的报价不得超过上述的最高限价。</p> <p>1.2 项目总费用实行总包干，包括人员工资（不低于 5788 元/月/人）、社会保险、住房公积金、残疾人就业保障金、经济补偿金、补贴、福利费、慰问金、体检费、培训费、商业人身意外保险、服务管理费、交通费、误餐费、设备和车辆使用费、油费、路桥费及维护费,保险费用、税费、不可预测费以及企业利润、售后服务费用、完成本项目所需的一切可预见及不可预见的费用。</p> <p>1.3 中标人必须充分考虑市场价格的调节，统筹安排好项目服务费使用，采购人将不再另支付合同金额以外的任何费用。</p>	
2	付款方式	<p>2.1 按季度支付，每季度支付合同总额的八分之一。</p> <p>2.2 每季度分两笔支付，先预付 80%用于开展工作服务；剩余的 20%用于考评绩效，与季度考核评价后支付。</p> <p>2.3 本项目由政府批复终止的，本合同自动结束。</p> <p>2.4 由中标人提供账号，统一在银行结算。</p> <p>2.5 中标人凭以下有效文件与采购人结算：</p> <p>（1）合同；</p>	

		(2) 中标人收货凭证复印件; (3) 中标人开具的正式发票; (4) 中标通知书。 2.6 因采购人使用的是财政资金, 采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间 (不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。	
3	服务期限	自合同签订生效之日起 2 年	
二、其他商务条款响应情况			
序号	主要商务条款		是否偏离
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的产品、工程和服务要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求 and 责任义务		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款		
4	同意按本项目要求缴付相关款项		
5	采购文件中的其他 (非 “★” 项、非 “▲” 项) 商务条款均能完全响应		
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求 (如有)		
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证		
三、商务条款偏离情况说明 (如有):			
四、不同意公开的商务部分内容 (★法律法规规定必须公开的信息, 不得作为不同意公开的内容, 否则视为实质性条款不响应, 作投标无效处理):			

填表要求:

1. 投标人应对上表内容一一予以响应, 在 “是否偏离” 栏注明无偏离、正偏离或负偏离, 该栏未填写的视为不响应。若存在偏离, 请在 “商务条款偏离情况说明” 栏中扼要说明正偏离或负偏离情况。

2. 本文件中“★”号条款为实质性条款，投标人不响应或存在负偏离，将作无效处理。
3. 若上述商务条款内容与“采购项目商务要求”列述不一致时，均以“采购项目商务要求”详细内容为准。

投标人名称：_____（全称）_____（单位公章）

十、企业综合概况

投标人企业基本概况

单位名称					
地 址				邮 编	
企业网址					
法人代表		法人代表身份 证号码		联系电话	
业务联系人		联系人身份 证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
财务联系人		联系人身份 证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
单位简介及机构 设置					
主营业务介绍					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
分支机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 联 系 人： 联系电话： 传 真：				
售后服务机构	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 /委托/ 合作代理 联系电话：				

	传 真：
--	------

注：以上内容均应如实详细地填写，如不具有“分支机构情况”可写“无”。

企业年度主要财务状况摘要

序号	年度	附件链接
1		
2		
3		

注：

- 1、该信息从供应商库获取。
- 2、请投标人按照招标文件“第四部分 评审标准与方法”评分内容选择对应的财务报告（经审计）。评分内容没有要求的，请选择最近三年的财务报告（经审计），投标人成立时间不足三年的提供成立至今的财务报告。

十一、中小企业声明函（工程、服务）

中小企业确认及声明函

（一）确认是否属于中小企业

供应商确认内容	所属情形
供应商根据本企业的真实情况，对照工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部颁布的《中小企业划型标准规定》，确认 <u>是否属于中小企业</u> （含中型、小型、微型企业）。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<p>备注：</p> <p>(1) 供应商应如实选择确认其“是否属于中小企业”，当所属情形选择为“是”时，须同时按要求填写附件《中小企业声明函》内容；当选择为“否”时，无须填写附件《中小企业声明函》内容。</p> <p>(2) 如供应商确认的上述情形与附件《中小企业声明函》内容不一致的，该《中小企业声明函》作无效处理。</p>	

（二）附件：《中小企业声明函》

附件：

《中小企业声明函》

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（全称）（单位公章）

日 期： 年 月 日

说明：

1. 供应商为中小企业时需提供本声明函，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
2. 若为联合体参与的，联合体双方均为中小企业的须分别填写。
3. 监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小企业声明函》。
4. 符合条件的残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，无须提供《中小企业声明函》。《残疾人福利性单位声明函》格式详见响应文件格式“其他材料”。

十二、项目业绩介绍

项目业绩介绍

序号	客户单位名称	项目内容	合同金额 (万元)	合同验收时间	客户单位 联系人	客户单位 联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

说明：

1. 以上业绩信息及合同等资料从供应商库获取，此将作为综合评价、评分的重要参考依据。
2. 以上项目业绩要求详见招标文件评分内容，请投标人按照评分内容的要求（如是否同时要求提供验收报告或客户验收评价等）从供应商库中选择对应的业绩证明文件。
3. 业绩的验收或客户满意度评价，均以采购单位或其经办部门的公章确认为准。

十三、投标人资质、证书及人员情况

投标人资质、证书及人员情况

序号	资质类型	资质/证书名称	发证机构	发证日期	有效期
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

说明：

- 1. 以上资质信息从供应商库获取，此将作为综合评价、评分的重要参考依据。
- 2. 以上资质要求详见招标文件评分内容，请投标人按照评分内容的要求从供应商库中选择对应的企业资质证明文件。
- 3. 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标截止当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效。
- 4. 资质类型分为：企业资质、产品资质、荣誉证书（以上证书应为投标人自有证书，如属于其他企业或其代理产品制造商的资质证书，请在《技术方案总体内容》中提供）。

投标人现有专业人员资质（含本项目的实施人员）

序号	姓名	在本单位 工作时间	资质/证 书名称	发证机构	发证日期	有效期	联系电话 手 机	是否本项目 实施人员
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

说明：

1. 以上资质信息从供应商库获取，此将作为综合评价、评分的重要参考依据。
2. 以上资质要求详见招标文件评分内容，请投标人按照评分内容的要求从供应商库中选择对应的人员资质证明文件。
3. 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标截止当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效。

十四、商务部分其他文件

商务部分其他文件

1. 企业管理制度
2. 配套服务工具能力
3. 服务便利性
4. 投标人承诺情况
5. 信息管理和保密管理方案
6. 投标人认为有必要提供的其他资料

十五、报价清单明细表

报价清单明细表

项目名称：南海区城市管理考评巡查服务项目

交易编号：JF2021(NH)WZ0018

投标分项报价表							
一、费用组成							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
二、管理费用							
三、其他费用							
合计：							
总计	¥：_____大写：_____人民币_____元整						

- 填表要求：
- 1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致相符。
 - 2. 投标人须按采购项目技术要求中的“采购清单”内容逐项填写，如有缺漏，视为已包含在项目投标总价中。

投标人名称：_____（全称）_____（单位公章）

十六、技术条款响应表

技术条款响应表

一、★技术参数响应情况			
序号	条款名称	主要技术条款	是否偏离
1	设备要求	★中标人需自行提供4年车龄内的考评巡查车辆10台（为四轮小汽车，自动档排量1.5L或以上，车龄以车辆行驶证注册日期之日起计算），以完成服务期期内车辆的使用，车辆的油费、路桥费及维护费由中标人承担。	
2			
二、其他技术条款响应情况			
序号	技术条款	是否偏离	
1	完全理解并接受对合格投标人合格的技术、服务要求		
2	完全理解并接受技术条款要求,全部技术条款均能完全响应		
3	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术要求（如有）		
4	同意采购人以任何形式对我方提供的技术部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证		
三、技术参数偏离情况说明（对采购文件第二部分“采购项目技术要求”（包括：非“★”项、非“▲”项），如有偏离应逐一描述，未填写视为完全响应）：			
四、不同意公开的技术部分内容（★法律法规规定必须公开的信息，不得作为不同意公开的内容，否则视为实质性条款不响应，作无效投标处理）			

填表要求：

1. 投标人应对上表内容一一予以响应，在“是否偏离”栏注明无偏离、正偏离或负偏离，该栏未填写的视为不响应。若存在偏离，请在“技术条款偏离情况说明”栏中扼要说明正偏离或负偏离情况。
2. 本文件中标“★”号条款为实质性条款，投标人不响应或存在负偏离，将作无效处理。
3. 若上述技术条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以“采购项目技术要求”详细内容为准。

投标人名称：_____（全称）_____（单位公章）

十七、技术方案总体内容

（一）技术方案总体内容

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。

技术方案必须对应评审方法中评审因素的顺序逐一进行描述，不限于以下几个部分及内容要点：

第一部分 整体方案

第二部分 车辆配置情况

第三部分 质量检查方案、质量实施方法和工作流程

第四部分 学习培训方案

第五部分 应急保证方案

第六部分 企业综合实力

（二）其他材料

此部分内容包括但不限于：

1. 评审要求的其他文件：

除上述格式文件中已列述的文件资料外，评审要求的其他文件材料。详见招标文件“第四部分 评审标准与方法”。

2. 企业变更资料：

比如企业名称、法定代表人、地址、生产或经营范围等信息曾变更的记录或证明文件等；供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

3. 监狱企业的证明文件（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，无须提供《中小企业声明函》。

4. 残疾人福利性单位声明函（如有）

有关要求及说明如下：

（1）文件格式详见附件《残疾人福利性单位声明函》。此声明函仅适用于符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位；

（2）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供本声明函，无须提供《中小企业声明函》。

（3）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5. 投标人认为有必要提交的其他文件。

说明：

1. 除投标文件格式中要求从供应商库获取的资料（如项目业绩、投标人资质、证书及人员情况等）外，其他材料可以在此部分进行补充；

2. 补充的其他材料应按上述排列顺序扫描上传；

3. 若无材料需要提交的，请上传一份空白文档。

附件：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

- 1、本声明函内容不得擅自修改。
- 2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供本声明函，无须提供《中小企业声明函》。
- 3、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
- 4、不符合条件的供应商，可不填写或不提交此附件。

十八、其他材料参考格式

（一）其它文件资料参考格式

其它文件资料

一、投标人认为有必要提供的其它材料

二、资信证明书参考格式

资信证明书

现有_____（企业名称）_____因参加南海区城市管理考评巡查服务项目（项目编号：JF2021(NH)WZ0018）政府采购活动，委托我行对其资信状况出具证明书，经确认具体情况如下：

_____（企业名称）_____在我行开立基本帐户，账号为：_____。
自___年___月___日开始到___年___月___日止，该企业资信状况良好，在我行办理的各项资金结算业务往来正常，无违反银行结算纪律的行为，无不良信用记录。

特此证明。

XXXXXXXXXXXXXXXXX 银行（盖章）

日 期：

注：

1. 资信证明的落款单位名称必须与《开户许可证》的开户银行名称一致。
2. 此证明书格式仅供参考。如基本存款账户开户银行不按此格式出具证明的，其证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近 6 个月内（从本项目采购公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足招标文件有关要求，且其符合性及有效性将以资格审查结果为准。
3. 资信证明书的抬头可以写“〈佛山市南海区城市管理和综合执法局〉”或“〈佛山市浩采招标采购有限公司〉”