

佛山市政府采购项目

竞争性谈判文件

项目编号：FSHC2019056T

项目名称：市机关大礼堂舞台升降设施、幕布
改造项目

编制单位：佛山市浩采招标采购有限公司

发布日期：二〇一九年十二月

目 录

第一部分 竞争性谈判邀请函	1
第二部分 采购用户需求	4
一、 采购项目技术要求	5
二、 采购项目商务要求	9
第三部分 供应商须知	13
一、 总 则	16
二、 谈判文件说明	17
三、 响应文件编制	18
四、 谈判小组的组成及评审程序	20
五、 评审方法	22
六、 签订合同	25
第四部分 合同书范本	28
第五部分 响应文件格式	36
第一章 审查表	39
1.1 资格性/符合性自查表	40
第二章 资格性审查文件	42
2.1 资格声明函	43
2.2 关于无重大违法记录的声明函	44
2.3 其他资格性审查资料	45
第三章 符合性审查文件	46
3.1 投标承诺函	47
3.2 法定代表人资格证明文件	48
3.3 法定代表人授权委托书	49
第四章 商务部分	50
4.1 商务条款响应表	51
第五章 技术部分	54
5.1 技术条款响应表	55
第六章 价格部分	56
6.1 响应报价汇总表	57
6.2 响应报价明细表	58
第七章 其 它	59

第一部分 竞争性谈判邀请函

竞争性谈判邀请函

佛山市浩采招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市机关事务管理局委托，就“市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目”项目采用竞争性谈判采购的方式进行采购，现邀请符合资格的供应商参加本次竞争性谈判采购活动，有关事项及流程安排如下：

一、采购项目编号：FSHC2019056T

二、采购项目名称：市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目

三、采购类型：货物类。

四、采购项目预算金额：¥518,716.00 元。

五、项目内容及需求（详见谈判文件《采购用户需求》）：

1. 项目内容

项目内容	中标单位
市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目	1 家

2. 交货期限：合同签订后 15 天内完成安装并调试完毕，可供采购人综合验收

3. 交货地点：采购人指定地点（佛山市内）。

4. 项目要求：响应供应商须对本项目以项目为单位的货物或服务进行整体投标，任何只对项目内其中一部分内容进行的投标均被视为无效投标。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下材料予以证明：

1.1 提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记书）。

1.2 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户行出具的资信证明材料复印件。

1.3 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。

1.4 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.6 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

1.7 响应供应商在“信用中国”网站及“中国政府采购网”无被列入失信被执行人、

重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限届满的除外）；

2. 本项目不接受联合体投标。

七、获取《谈判文件》时间、地点、方式及售价：

符合资格的供应商应当在 2019 年 12 月 11 日至 2019 年 12 月 13 日【上午 8:30～11:30，下午 2:30～5:00（北京时间），公休节假日除外】到佛山市浩采招标采购有限公司（详细地址：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心东门商务区 4 号门）参与报名登记并购买《谈判文件》（《谈判文件》售价为 300 元人民币/套，售后不退）。

说明：报名时须提交以下资料（均须加盖响应供应商公章）：

1. 《营业执照副本》复印件。
2. 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件。
3. 经办人需提供法定代表人授权委托书及代理人身份证复印件。

备注：

- 1) 响应供应商在报名时，须提供代理人身份证原件供采购代理机构核对（原件核查后退回）；
- 2) 采购代理机构对响应供应商提交的报名资料核对，不代表其谈判资格的确认。响应供应商的谈判资格最终以评标委员会根据其响应文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

八、响应文件递交截止时间：2019 年 12 月 16 日上午 9 时 30 分（北京时间）。

九、响应文件递交地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心东门商务区 4 号门。

十、响应文件递交方式：由响应供应商代表以密封包装并在封口处加盖公章方式当面递交，若响应供应商逾期递交响应文件或未在指定地点递交响应文件的，招标机构将拒绝接收，因此而造成的一切后果由响应供应商自行承担。

十一、谈判时间：2019 年 12 月 16 日上午 9 时 30 分。（北京时间）

十二、谈判地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心东门商务区 4 号门。

十三、采购人及采购代理机构联系方式：

（一）采购人：佛山市机关事务管理局

联系人：区先生 联系电话：0757-83036026

（二）采购代理机构：佛山市浩采招标采购有限公司

办公地址：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心东门商务区 4 号门

项目联系人：邓小姐

购买标书联系人：廖小姐

联系电话：0757-28979736

联系电话：0757-82305689

佛山市浩采招标采购有限公司

二〇一九年十二月十日



第二部分 采购用户需求

一、 采购项目技术要求

1.1 项目概述

大礼堂落成使用至今逾 20 年，因当初设计标准偏低，设备选型不规范，非舞台专用设备，安全系数不足，整个系统存在重大安全隐患，因此需要进行舞台升降设施、幕布的改造。

1.2 改造清单

序号	设备名称	参数	数量	单位	备注
1	电动布景吊杆	1. 滚简单层排绳,滚筒采用优质无缝钢管制作, 直径约 200mm, 壁厚约 8mm; 2. 5 吊点, 吊点采用铸铁滑轮组, 滑轮直径约 150mm; 3. 升降速度约 0.2m/s; 4. 升降行程约 15m; 5. 荷载约 400KG, 噪声: ≤48dB; 6. 高强航空绳钢丝绳直径约 5mm; 7. 吊杆卷扬机采用双制动电机; 8. 有上限、下限、冲顶电气保护(切断 380V 主电源) 保护功能; 9. 精确定位: ±5mm; 10. 机械具有自锁功能;	4	套	吊装顶、侧幕及前檐幕
2	电动会徽吊杆	1. 滚简单层排绳,滚筒采用优质无缝钢管制作, 直径约 200mm, 壁厚约 8mm; 2. 3 吊点, 吊点采用铸铁滑轮组,	1	套	

		滑轮直径约 150mm; 3. 升降速度约 0.2m/s; 4. 升降行程约 15m; 5. 荷载约 200KG, 噪声: $\leq 48\text{dB}$; 6. 高强航空绳钢丝绳直径约 5mm; 7. 吊杆卷扬机采用双制动电机; 8. 有上限、下限、冲顶电气保护(切断 380V 主电源) 保护功能; 9. 精确定位: $\pm 5\text{mm}$; 10. 机械具有自锁功能;			
3	电动灯光吊杆	1. 滚简单层排绳, 滚筒采用优质无缝钢管制作, 直径约 200mm, 壁厚约 8mm; 2. 3 吊点, 吊点采用铸铁滑轮组, 滑轮直径月 150mm; 3. 升降速度月 0.15m/s; 4. 升降行程月 8m; 5. 荷载月 800KG, 噪声: $\leq 48\text{dB}$; 6. 高强航空绳钢丝绳直径月 5mm; 7. 吊杆卷扬机采用双制动电机; 8. 有上限、下限、冲顶电气保护(切断 380V 主电源) 保护功能; 9. 精确定位: $\pm 5\text{mm}$; 10. 机械具有自锁功能;	4	套	动滑轮复式安装
4	灯光吊杆杆体	三角型框架钢结构, $\Phi 48$ 钢管现场加工, 截面尺寸约 300mmX400mm	4	道	尺寸约:18M (按会场实际尺寸订制)、
5	布景吊杆杆体	H 型框架钢结构, $\Phi 48$ 钢管现场加工, 截面尺寸约 300mm	4	道	尺寸约:18M (按会场实际尺寸订制)
6	承重吊点安装套	国标钢材现场制作, 表面防锈处	35	套	安装于舞台上空砣

	件	理。M10*4 化学锚栓固定			结构梁
7	吊杆滑轮套件	150 铸铁滑轮，内置双轴承，附带防跳绳装置	81	套	
8	吊杆卷扬机安装 机座	钢结构，现场加工	9	套	
9	舞台机械控制箱	交流接触控制，行程自动定位，壁挂式安装，附带电源锁	11	路	
10	吊杆、轨道动力 电缆	国标电缆，各种规格	11	路	
11	吊杆安装附件	钢丝绳、紧固件、线槽线管等。	1	批	钢丝绳规格： (6*19+FC)
12	电动开闭幕布轨道	1. 活载荷：约 300Kg 2. 速度：对开约 0.3m/s; 3. 运行噪音：≤50dB (A)。 4. 重迭部分长度：>1m 5. 采用 4 轮不锈钢尼龙滑轮，铝合金静音轨道	2	套	尺寸约:18M（按会场实际尺寸订制）
13	前檐幕	密丝绒，3: 1 打叠，防火预处理，附消防证书。	1	幅	尺寸约:18M*2M（按会场实际尺寸订制）、阻燃
14	前檐幕衬里	色丁，平铺，防火预处理，附消防证书	1	幅	尺寸约:18M*2M（按会场实际尺寸订制）、阻燃
15	对开大幕	密丝绒，3: 1 打叠，防火预处理，附消防证书。	2	幅	尺寸约:18M*7M（按会场实际尺寸订制）、阻燃
16	大幕衬里	色丁，平铺，防火预处理，附消防证书。	2	幅	尺寸约:18M*7M（按会场实际尺寸订制）、阻燃
17	顶幕	密丝绒，3: 1 打叠，防火预处理，	3	幅	尺寸约:18M*2M（按会场实际尺寸订

		附消防证书。			制）、阻燃
18	顶幕衬里	色丁，平铺，防火预处理，附消防证书。	3	幅	尺寸约:18M*2M（按会场实际尺寸订制）、阻燃
19	侧幕	密丝绒，3：1 打叠，防火预处理，附消防证书。	6	幅	尺寸约:2M*7M（按会场实际尺寸订制）、阻燃
20	侧幕衬里	色丁，平铺，防火预处理，附消防证书。	6	幅	尺寸约:2M*7M（按会场实际尺寸订制）、阻燃
21	对开底幕	密丝绒，3：1 打叠，防火预处理，附消防证书。	2	幅	尺寸约:18M*7M（按会场实际尺寸订制）、阻燃
22	底幕衬里	色丁，平铺，防火预处理，附消防证书。	2	幅	尺寸约:18M*7M（按会场实际尺寸订制）、阻燃

注：

1. 以上技术参数及品牌要求仅供参考使用，包含如在各技术参数中某些技术参数仅为某一品牌所特有的，仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商提供的货物必须实质上相当于或优于以上技术参数要求；
2. 投标时，响应供应商必须提供所投货物详细的技术参数；

二、 采购项目商务要求

2.1 **项目最高控制总金额：**人民币¥518,716.00元，投标报价若超过项目控制金额的，将被视为无效报价。

2.2 报价要求

2.2.1 本项目报价方式为广东省佛山市目的地验收交付价，并以人民币为报价货币。

2.2.2 投标报价中必须包括本项目所有产品货物、配件及原材料的购置、安全防护及货物运输和保险、装卸费、配套安装、人工、调试、综合验收、培训费用、质保期售后服务费、税金、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用及企业利润。

2.2.3 供应商必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有约定的除外）。

2.3 **★交货期限：**合同签订后 15 天内完成安装并调试完毕，可供采购人综合验收。成交供应商未能在约定时间内完成安装和调试供采购人验收的，采购人有权马上终止合同并要求成交供应商无条件撤离。造成的一切经济损失和财产损失，由成交供应商自行承担。

2.4 **交货地点：**采购人指定地点（佛山市内）。

2.5 包装、保险及发运、保管要求

2.5.1 供应商所供货物必须为制造商原厂包装的，包装质量符合国家相关标准。货物要求有包装材料保护运至现场，因包装不良造成的损失由供应商负责。

2.5.2 成交供应商负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。在运输过程中发生短缺、损坏，由成交供应商承担；成交供应商不能完整交付货物的，视为未按合同约定交货，成交供应商必须负责补齐，因此导致逾期交付的，由成交供应商承担相关的违约责任。

2.5.3 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

2.5.4 货物在现场的保管由成交供应商负责，直至项目安装、综合验收完毕。

2.5.5 货物在系统安装调试综合验收合格前的保险由成交供应商负责，成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

2.6 安装、调试

- 2.6.1 成交供应商在设备安装前须出具相关施工图纸（原理图、舞台机械布置图、幕布布置图、吊机摆放图、承重部位安装大样图、关键支撑点大样图）等施工资料供采购人确认后方可施工。
- 2.6.2 成交供应商负责将货物送到现场进行安装调试，安装调试时须对各安装场地内的其它设备、设施实施良好保护措施。如损坏了采购人的设备、设施，成交供应商应照价赔偿或更换同等设备、设施。若因此引起其它损失的，成交供应商应作出全部赔偿。
- 2.6.3 成交供应商负责拆除采购人原有设备及零配件等包装好并运送到采购人指定地。
- 2.6.4 成交供应商在拆卸、安装、调试等操作过程中必须严格按照有关安全规范操作，注意设备安全、人身安全和环境安全，因操作不当而造成的经济损失等后果应由成交供应商承担赔偿责任，造成人员伤亡或财产损失，一切后果由成交供应商自行承担。
- 2.6.5 以符合采购要求和响应承诺的前提下，将设备安装并调试至最佳状态且双方均认为满意。

2.7 质保期及售后服务要求

- 2.7.1 质保期：自综合验收合格之日起计，所有货物保修 3 年。质保期内，成交供应商须提供免费上门服务，每季度提供免费维护检查服务并填写好维护记录表给采购人保存留档（维护时间按双方确定为准）。在接到采购人通知举办重大会议的通知后 3 天内免费派技术人员抵达现场提供技术保障和设备检查服务。若因货物本身缺陷造成各种故障或漏洞的，则应由成交供应商免费技术服务和维修。
- 2.7.2 质保期内，由于成交供应商设备及其安装施工不当等原因所引起安全事故，由成交供应商承担相关责任。产生事故的直接原因，以法定部门的鉴定结论为准。
- 2.7.3 成交供应商须具有提供日常维护和技术支持的能力。提供 24 小时售后服务电话，备有相应的备品备件。
- 2.7.4 成交供应商应设有 24 小时的技术指引或售后服务热线，对采购人提出的技术性问题能够随时答复。
- 2.7.5 故障维修响应时间要求：设备发生故障时，成交供应商的维修人员应在接到采购人故障通知后 1 小时内响应并提出解决方案，如采购人不能自行排除故障的。需携带相应和备品备件赶赴现场，4 小时内解决故障。
- 2.7.6 若非因采购人人为原因而出现的质量问题，应由成交供应商负责。成交供应商应

负责保修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的所有费用。成交供应商不能修理或不能退换，按逾期交货处理或违约处理。

- 2.7.7 成交供应商须做好服务人员的安全教育培训和安全措施，保证员工的安全，成交供应商的员工在采购人范围内发生的事故及违法、违规行为，一切后果和责任依法由成交供应商承担。

2.8 综合验收要求

- 2.8.1 交付综合验收标准依次序对照适用标准为：

- 1) 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
- 2) 符合采购文件和响应供应商响应文件的要求；
- 3) 货物运抵现场后，采购人将对产品质量、规格等进行检验。如发现产品与招标文件、响应文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或提出索赔要求。
- 4) 安装完工并报供电部门送电后，由采购人、采购人委托的监理单位或行业主管部门、成交供应商共同对项目进行综合验收并由采购人出具综合验收确认书。

- 2.8.2 综合验收时发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形，双方应做好记录，由成交供应商给予补齐、调换、修复，由此产生的费用和损失由成交供应商全部承担。

2.9 项目综合验收依次序对照执行标准

- 2.9.1 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、节能环保标准；并通过供货商所在国认证。
- 2.9.2 符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的合理最佳配置、参数及各项要求。
- 2.9.3 符合货物来源国官方最新发布的标准。
- 2.9.4 成交供应商须在综合验收后 10 日内向采购人提供验收报告、技术资料。技术资料包括但不限于：货物清单、竣工图纸、产品合格证、质量检测报告、安装验收报告等。
- 2.9.5 双方约定的其他综合验收标准。

2.10 培训计划

- 2.10.1 成交供应商须根据采购人的要求安排熟悉本项目的专业技术人员在采购人指定的地点（佛山市内）向采购人提供完备、全面的产品使用培训，培训内容包括设备的操作、维护保养、应急处理、简单故障排除等，确保采购人能够对设备、系

统有足够的了解，能够独立进行日常操作、管理和维护。

- 2.10.2 成交供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

2.11 付款方式

- 2.11.1 合同生效后，10个工作日内采购人支付合同总额的30%作为合同预付款，成交供应商按进度履行合同义务后此预付款抵作货款；
- 2.11.2 项目验收合格、通过试运行并出具验收报告书后10个工作日内，支付合同总额的40%；
- 2.11.3 项目验收合格后一年内，支付合同总额的30%；
- 2.11.4 因采购人使用的是财政资金，前款规定的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间、不含节假日的时间）。在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。
- 2.11.5 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

第三部分 供应商须知

供应商须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容	
1	控制金额上限	¥518, 716.00 元	
2	响应文件 资料数量及封装	磋商 响应文件 密 封 包	内含响应文件正本一套、副本二套。 说明：副本可为签字盖章后的正本的复印件。
3		唱标信封 密 封 包	内含： 1. 《响应报价汇总表》原件一份（加盖公章）； 2. 电子文档光盘或 U 盘（内有整套响应文件资料， 电子文件要求光盘作为储存介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩）。
4		说 明	所有递交的谈判资料均需按要求密封包装并在封口处加盖供应商公章，谈判资料封套统一按“文件 包装袋封面标贴格式”填写标贴（详见《谈判文件》 第五部分“响应文件格式”）。
5	成交服务费	<p>中标总金额在人民币 <u>100 万元以下</u>部分，中标服务费按中标总金额的 <u>1.50%</u>计算。计算方法：按差额定率累进法计算。</p> <p>收费依据：执行国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）中<u>货物类</u>招标代理服务收费标准。</p> <p>注：成交服务费由本项目成交响应供应商支付。</p>	
6	成交服务费 支付方式	领取成交通知书前以银行转帐方式一次性支付。	
7	统一结算币种	均不计息以人民币元结算。	
8	投标有效期	开标后 90 天，中标单位有效期延续到项目验收之日。	
9	递交谈判响应 文件时间	详见竞争性谈判邀请函	

10	参加开标会的 供应商代表要求	<p>1. 开标时，供应商代表必须携带本人有效身份证明文件原件亲自出席开标仪式或响应评标委员认为必要的澄清，其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。</p> <p>2. 参加谈判的供应商代表是法定代表人的须具有《法定代表人资格证明文件》；</p> <p>3. 参加谈判的供应商代表是授权代表的须具有《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》。</p> <p>说明：《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》除须在响应文件中提交外，另须将《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》单独与响应文件一并递交。</p>
11	评审方法	最低评标价法

一、总 则

1. 说明

1.1 招标适用法律

本次招标适用的主要法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法（74 号令）》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购其他相关法规。

2. 释义

- 2.1 **采购人：**是指佛山市机关事务管理局。它是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购人(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
- 2.2 **监督管理部门：**是指政府采购管理部门。
- 2.3 **采购代理机构：**是指佛山市浩采招标采购有限公司(简称采购代理机构)，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布谈判文件，对谈判文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评委会成员。
- 2.4 **采购过程：**是指从发布竞争性谈判文件起，到确定成交结果止，包括竞争性谈判文件的发布、谈判、澄清等各个程序环节。
- 2.5 **实质性响应：**是指符合竞争性谈判文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。竞争性谈判文件成交注“★”号的条款为不可负偏离（劣于）的重要要求，在报价响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效报价处理。
- 2.6 **重大偏离或保留：**是指影响到竞争性谈判文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
- 2.7 **轻微偏离：**是指响应文件在实质上响应竞争性谈判文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。它包括负面性偏离（劣性）和正面性偏离。
- 2.8 **日期、天数、时间：**未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

3. 合格的供应商和货物、服务

- 3.1 供应商在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录。
- 3.2 供应商须符合本项目的供应商资格要求，依循正当途径通过采购代理机构获取本竞争性谈判文件，符合政府采购法规核定的必备条件，于报价截止日时能满足本项目的报价资格及相关重要要求。
- 3.3 所有涉及知识产权的内容，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，采购人因误侵权导致的损失由供应商承担。
- 3.4 不合格的货物和服务将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用或追究其责任。
- 3.5 供应商获取了本竞争性谈判文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以谈判小组评定确认的结果为准。

二、 谈判文件说明

4. 谈判文件说明

- 4.1 本文件是采购方阐明所实施的采购项目内容、报价规约等综合性文件，竞争性谈判文件、响应文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件，均作为约束当事人行为的重要标准，各方当事人均应以最基本的职业道德和商业诚信履行自己应尽的责任义务。
- 4.2 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本竞争性谈判文件约定的技术要求为准。
- 4.3 本文件由：竞争性谈判邀请函、采购用户需求、供应商须知、合同书范本、响应文件格式共五部分组成。
- 4.4 竞争性谈判文件中重复描述的内容出现不一致时，均以竞争性谈判文件中首次对该内容描述为准。
- 4.5 供应商必须认真阅读理解竞争性谈判文件的各项要求，如有任何疑问均应在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止日 3 日前以书面或传真形式向采购代理机构提出澄清要求。若本文件有任何修改或更正通知时，采购代理机构将以书面形式通知所有登记备案的供应商。
- 4.6 在采购过程中，均有权要求供应商或相关当事人就本项目的内容按时提交澄清说明或补充材料等，被通知的当事人须认真予以配合。

- 4.7 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，确认方均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合意缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
- 4.8 对各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在响应报价响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效报价处理。
- 4.9 未有注明具体配置的产品和相关服务，均以出厂标准配置或行业通用标准为准。
- 4.10 涉及具体品牌、型号、产地的产品，仅作为项目质量水平与系统配置的性价比基准且仅相当于该具体品牌、型号、产地的产品，供应商可以此作参考，在不低于此基准且采购单位可以接受的前提下，供应商可以同档次或更优的同类产品替代。
- 4.11 采购方在没有特别要求时，只允许供应商提供唯一最具代表性和竞争力的响应方案，对提供含糊不清、不确定或可选的响应方案者均作无效报价处理。

5. 答疑会及踏勘现场

- 5.1 如需举行答疑会，供应商的项目主要负责人须按时出席，主办方将围绕竞争性谈判文件的内容现场澄清、解答供应商提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购人将集中统一后以书面形式通知各供应商，各供应商收悉后须及时予以确认。
- 5.2 供应商出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
- 5.3 对未有计划举行答疑会时，供应商应及时主动向采购代理机构或采购人了解项目详情。

三、 响应文件编制

6. 原则

- 6.1 响应文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。
- 6.2 无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次采购活动过程而发生的一切费用。采购人对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

7. 响应文件的组成与制作要求

- 7.1 按竞争性谈判文件中第五部分“响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制组成响应文件。
- 7.2 响应文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准，重要的外文资料须

附有中文译注。

- 7.3 响应文件所使用的公章必须为企事业法人公章，且与参加报价的供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
- 7.4 《投标承诺函》、《法定代表人证明书》《法定代表人授权委托书》《承诺书》的格式内容不允许擅自删改，不具备法人资格的供应商，须与设立该机构的法人同时加盖公章。
- 7.5 响应文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码，整册装订牢固可靠且不能轻易脱落。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。
- 7.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人在旁边签字后方为有效。
- 7.7 响应文件应包含正本、副本和报价信封。报价信封、正本和副本须分开单独密封并同时递交。所递交文件的封口处须加盖供应商公章或法定代表人签名，每一份响应文件上应明确注明“正本”或“副本”字样。
- 7.8 所有密封文件封套正面统一按“响应文件包装袋封面”格式填写标贴。
- 7.9 采购代理机构拒绝接受报价的情形：以电报、电话传真形式报价；密封、数量、规格、册装不合要求或逾期提交的响应文件；不按要求提供的样板、重要物证资料。

8. 报价

- 8.1 报价是以供应商可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在响应文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在报价总价之内。
- 8.2 对超出常规、具有特别意义的报价，或报价明显低于成本价或高于同业同期市场均价时须作出重点说明，详述其理由和依据，否则视为原则性不响应谈判文件要求，作无效报价处理。
- 8.3 在没有特别要求时，供应商只允许提供唯一最具代表性和竞争力的报价方案，否则，可作无效报价处理。
- 8.4 在递交响应文件时间截止后至投标有效期期满前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标供应商的唯一依据。

9. 响应文件差异修正准则与顺序

响应文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

- 1) 公开唱读内容与响应文件对应内容不一致，均以公开唱读内容为准；正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
- 2) 报价汇总表与分项明细表或其它相关报价表的报价不一致时，均以报价汇总表为准；
- 3) 报价汇总表中各分项报价之和与总价不一致时，以单价修正总价；
- 4) 各分项报价表的单价与对应的合计价不相符时，以单价为准，修正对应的该项合价；
- 5) 中文大写与小写数值标注价格不一致，以中文大写表示的报价为准；
- 6) 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
- 7) 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以谈判小组审定通过方为有效。
- 8) 谈判小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

10. 响应文件的递交

- 10.1 供应商须按竞争性谈判文件规定的时间地点递交响应文件，在报价截止时间后送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒收。供应商在报价截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性谈判文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在报价截止时间之后，供应商不得主动对其响应文件做任何修改和补充。
- 10.2 供应商所提交的响应文件在评标结束后，无论成交与否均不予退还。

11. 投标有效期

- 11.1 报价有效期为自递交响应文件起至确定正式中标供应商止不少于 90 天，中标供应商报价有效期则顺延至项目完成验收之日，在此有效期内未经采购代理机构同意，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
- 11.2 特殊情况下采购代理机构可于报价有效期期满前，要求人延长其响应文件有效期，其要求与答复均为书面形式，不同意或拒绝延期的供应商将视为自动放弃报价。

四、 谈判小组的组成及评审程序

12. 谈判小组的组建及工作要求



- 12.1 根据项目的性质特点和专业技术要求依法组建谈判小组,其成员由采购人代表1人,相关领域的专家2人组成,其中专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 12.2 根据项目需要,有可能邀请行业主管部门对供应商的相关资格文件进行审查,其审查结果可提供给谈判小组作为资格性审查参考。
- 12.3 谈判小组将本着公开、公平、公正的原则,严格按照法律法规和竞争性谈判文件要求与各供应商进行谈判。如发现谈判小组的工作明显偏离竞争性谈判文件的要求,或明显违反国家法律法规,经监管部门同意,采购代理机构有权解散谈判小组,重新组织谈判,并依法追究有关部门人员的法律责任。

13. 谈判程序

- 13.1 谈判小组审阅竞争性谈判文件并对该文件进行确认,确定本次谈判小组的组长。
- 13.2 谈判小组审查供应商的响应文件并作出评价;根据国家行业法规和竞争性谈判文件的规定,对响应文件中的资格性证明文件及实质性响应要求进行资格性、符合性审查,未获审查通过者将作为无效报价处理。
- 13.3 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代理人签字确认。
- 13.4 符合相应资格条件及实质性响应要求的供应商(供应商数量不少于3家)均参加谈判。
- 13.5 谈判小组所有成员将集中依次序与单一供应商分别进行一轮谈判,并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判内容包括技术、商务、合同条款、价格等方面。所有确定的一系列谈判共识与补充承诺经授权代理人签署后,将作为响应文件不可分割的内容。
- 13.6 在谈判过程中,谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款,但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分,谈判小组将及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求提交响应文件,并由其法定代表人或授权代理人签字确认。

- 13.7 若谈判小组认为各供应商提供的响应文件均能够响应竞争性谈判文件的要求，或提供的响应文件中表述内容已清晰明确，经谈判小组一致同意后可不进行谈判，直接进入最终报价程序。
- 13.8 在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、商务、价格和其他重要信息。
- 13.9 谈判结束后，要求各参加谈判的供应商现场集中在规定的时间内进行封闭式最终报价，此最终报价将现场公布。一般情况下最终报价均不得高于各自响应文件的初始报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。在提交最终报价之前，供应商可以根据谈判情况退出谈判。
- 13.10 供应商的谈判报价不得明显低于市场价格及其自身的企业成本价，否则谈判小组有权视其报价为恶性竞争报价，在评审时将不予考虑。
- 13.11 谈判小组按照竞争性谈判文件规定的评审方法，对供应商提供的最终报价及有关承诺进行评审。

五、 评审方法

14. 评审办法

- 14.1 资格性审查：根据国家行业法规和竞争性谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。
- 14.2 符合性审查：依照竞争性谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性、技术可行性分析评估和对竞争性谈判文件技术、商务的响应程度审查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求作出响应。
- 14.3 以最低评标价法法则，已通过资格性审查和符合性的供应商进行最终报价，按质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最终报价最低的原则确定中标供应商。如果供应商的报价相同时，则依次以技术评价、商务评价、优惠条款等方面进行综合评审，从中择优确定中标供应商。
- 14.4 谈判小组认为有必要时可要求对供应商进行实地勘查，供应商应无条件给予配合。
- 14.5 供应商提供的文件必须真实、充分、全面。谈判小组仅对供应商提交的文件进行表面真实性的审核，在评审过程中乃至成交后，如发现供应商所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其成交资格并追究其法律责任。
- 14.6 除非竞争性谈判文件中有明确规定，谈判小组判断响应文件的有效性和响应情况，仅

依靠供应商所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据。

- 14.7 谈判小组认为有必要时，将向供应商就响应文件内容进行质询。供应商须如实应询答复，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经供应商代理人签署后将作为响应文件不可分割的内容。在未征得谈判小组同意的前提下，补充文件不得对报价方案中已实质性响应的内容（包括价格）进行修改，否则将作为无效报价处理。
- 14.8 若竞争性谈判文件中要求提交同类项目业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、产品检测报告等资料复印件，谈判小组认为有必要时，可要求供应商在规定的时间内递交原件审核验证。供应商必须在规定的时间内向谈判小组提交原件，否则，将有可能视为提交的文件资料不符合要求。
- 14.9 供应商有下列情形之一的，其报价将被视为无效报价：
- （1）没有实质性响应谈判文件要求的报价将被视为无效报价。
 - （2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的报价。
- 14.9.1 在资格性、符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将确定为无效：
- （1） 投标主体不明确；不符合谈判文件中合格供应商的相关规定；产品或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
 - （2） 递交的响应文件密封不严，出现侵权事实行为；响应文件编制与内容严重不符合要求；出现无效印章、签字和失效文件；未按要求提供重要的样板、物证和资料；
 - （3） 供应商相互串通投标，出现以下情形之一的：不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；不同供应商的响应文件相互混装；
 - （4） 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，同时参与本项目或分包的报价；
 - （5） 参与本项目供应商的主要成员同时出任其它供应商的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
 - （6） 供应商的响应文件中未提供有效的资格证明文件或不符合竞争性谈判文件要求的；
 - （7） 不具备谈判文件中规定的资格要求的；
 - （8） 未按照谈判文件的规定和要求签署、盖章的；

- (9) 报价方案、报价表述不清晰或无法确定；报价方案、报价出现缺漏，无法满足项目要求的；
- (11) 出现了违反进口产品管理相关规定的情形；
- (12) 供应商代理人无本单位法人有效授权的；
- (13) 在近三年内，参与全国采购活动中有违法违纪行为的；
- (14) 响应文件对谈判文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- (15) 评审期间没有按谈判小组要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围的；
- (16) 拒绝、对抗谈判小组所作的决定或合理要求；供应商代理人未能在谈判小组规定的合理时间内到达评审现场的；
- (17) 符合谈判文件中规定的被视为无效报价的其它条款的；
- (18) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

14.9.2 供应商出现不正当竞争的行为；以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段形式参与报价，或供应商之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系，违反了诚实信用、公平竞争原则的，一经发现，其报价将被视为无效报价或确定为报价无效。

14.10 废标条件与处理：

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标，竞争性谈判采购活动终止：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过报价上限的供应商不足 3 家的；
- 4) 谈判小组认为未能推荐成交结果；
- 5) 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须立即终止或取消。

符合第 14.10 条 2-4 款废标条件时，采购代理机构将依法重新开展采购活动，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

14.11 有效供应商家数核定标准：

对服务类采购项目，带“★”标注的强制响应条款或供应商的资质应当有三家供应商完全响应。

14.12 推荐结果

- 1) 根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定中标供应商。

- 2) 评审过程中涉及和产生的所有程序文件及综合评审意见，均须由谈判小组成员签名确认。

六、 签订合同

15. 成交结果通知

- 15.1 谈判结果经采购人确认后，向成交人签发《成交通知书》。
- 15.2 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- 15.3 在未取得合法理由而获批复前，中标供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约责任，并赔偿采购方由此所造成的一切经济损失。
- 15.4 采购人对任何无效报价行为可追究至合同生效之前，一经被查证核实认定为无效报价者，其所获得的候选资格、成交资格均无效。

16. 替补候选供应商的适用情形

- 16.1 在合同签订生效之前，经采购代理机构和监管部门同意，成交候选供应商因故放弃成交资格，在采购人愿意采纳替补候选供应商响应方案，且报价合理的前提下，可考虑由该替补候选供应商填补为中标供应商。
- 16.2 若没有预设替补候选者，或采购人不同意采纳替补候选供应商响应方案时，则本项目作采购失败处理。
- 16.3 若成交候选供应商及其响应文件在评审后被审查发现存有重大偏离、或没有完全实质性响应之处时，则其成交资格无效，本项目直接作采购失败处理，替补候选供应商不得填补。
- 16.4 对由于不良行为而被取消成交资格者不得参与重新采购的报价。

17. 合同签订、争议与跟踪

- 17.1 中标供应商应按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同，如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，应承担违约责任和经济赔偿，凭采购人开出的违约通知，按违约涉及金额的 30%另支付违约补偿金，于 5 天内支付予采购人。
- 17.2 本竞争性谈判文件、响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。

- 17.3 在不违背各方认可的文件内容前下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商补充修定。
- 17.4 合同从采购代理机构见证通过之日起生效。
- 17.5 在合同履行期间，采购人将对合同履行情况和实施效果进行跟踪，有必要时可组织邀请监管部门、专业机构等进行抽检，对有违约或不良行为者将会同有关部门依法查处。
- 17.6 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

18. 质疑与处理

- 18.1 供应商认为谈判文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 18.2 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：①供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；②质疑项目的名称、编号；③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；④事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源；⑤必要的法律依据；⑥提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。
- 18.3 采购人、采购代理机构在收到质疑供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。
- 18.4 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良记录名单；对于投诉人有捏造事实、提供虚假资料、以非法手段取得证明资料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）三种行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

19. 列入不良行为记录或违规处罚适用情形

- 19.1 已递交响应文件，并在截止时间之后，响应文件有效期满之前，撤回或放弃其报价；

- 19.2 响应文件中提供伪造、虚假的材料或信息；
- 19.3 在评审期间，使用不正当手段试图影响、改变评审结果；
- 19.4 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
- 19.5 不按期签订合同，违背报价承诺和拒绝、拖延履行合同义务；
- 19.6 擅自将合同项目或主体关键性工程分包转让他人；
- 19.7 获成交候选资格通知或公示后，无法如期按采购方要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料；
- 19.8 违反政府采购法规，违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱了采购程序；提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的质疑投诉记录。

第四部分 合同书范本

佛山市政府采购项目

合 同 书

（仅供参考，可按实际需要拟定）

合同编号：_____

项目编号：FSHC2019056T

项目名称：市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目

目

采 购 人：佛山市机关事务管理局

供 应 商：中标供应商

签订日期：2019 年__月__日

甲 方： 佛山市机关事务管理局

乙 方： （中标供应商）

见证单位： 佛山市浩采招标采购有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、谈判文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. **项目名称：**市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目
2. **项目编号：**FSHC2019056T
3. **项目服务内容及要求：**（详见《竞争性谈判文件》）
4. **交货期限：**合同签订后 15 天内完成安装并调试完毕，可供甲方综合验收。乙方未能在约定时间内完成安装和调试供甲方验收的，采购人有权马上终止合同并要求成交供应商无条件撤离。造成的一切经济损失和财产损失，由成交供应商自行承担。
5. **交货地点：**甲方指定地点（佛山市内）。
6. **合同价款：**
 - 6.1 合同总额为：人民币小写：¥ 元（大写： ）。
 - 6.2 合同价款为广东省佛山市目的地验收交付价，包括本项目所有产品货物、配件及原材料的购置、安全防护及货物运输和保险、装卸费、配套安装、人工、调试、综合验收、培训费用、质保期售后服务费、税金、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成成本采购内容所需的一切费用及企业利润。
 - 6.3 己方必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有约定的除外）。
7. **包装、保险及发运、保管要求**
 - 7.1 乙方所供货物必须为制造商原厂包装的，包装质量符合国家相关标准。货物要求有包装材料保护运至现场，因包装不良造成的损失由乙方负责。
 - 7.2 乙方负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。在运输过程中发生短缺、损坏，由乙方承担；乙方不能完整交付货物的，视为未按合同约定交货，乙方必须负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

- 7.3 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- 7.4 货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、综合验收完毕。
- 7.5 货物在系统安装调试综合验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

8. 安装、调试

- 8.1 乙方在设备安装前须出具相关施工图纸（原理图、舞台机械布置图、幕布布置图、吊机摆放图、承重部位安装大样图、关键支撑点大样图）等施工资料供甲方确认后方可施工。
- 8.2 乙方负责将货物送到现场进行安装调试，安装调试时须对各安装场地内的其它设备、设施实施良好保护措施。如损坏了甲方的设备、设施，乙方应照价赔偿或更换同等设备、设施。若因此引起其它损失的，乙方应作出全部赔偿。
- 8.3 乙方负责拆除甲方原有设备及零配件等包装好运送到采购人指定地。
- 8.4 乙方在拆卸、安装、调试等操作过程中必须严格按照有关安全规范操作，注意设备安全、人身安全和环境安全，因操作不当而造成的经济损失等后果应由乙方承担赔偿责任，造成人员伤亡或财产损失，一切后果由乙方自行承担。
- 8.5 以符合采购要求和响应承诺的前提下，将设备安装并调试至最佳状态且双方均认为满意。

9. 质保期及售后服务要求

- 9.1 质保期：自综合验收合格之日起计，所有货物保修 3 年。质保期内，乙方须提供免费上门服务，每季度提供免费维护检查服务并填写好维护记录表给甲方保存留档（维护时间按双方确定为准）。在接到甲方通知重大会议通知后 3 天内免费派技术人员抵达现场提供技术保障和设备检查服务。若因货物本身缺陷造成各种故障或漏洞的，则应由乙方免费技术服务和维修。
- 9.2 质保期内，由于乙方设备及其安装施工不当等原因所引起安全事故，由乙方承担相关责任。产生事故的直接原因，以法定部门的鉴定结论为准。
- 9.3 乙方须具有提供日常维护和技术支持的能力。提供 24 小时售后服务电话，备有相应的备品备件。
- 9.4 乙方应设有 24 小时的技术指引或售后服务热线，对甲方提出的技术性问题能够随时答复。

- 9.5 故障维修响应时间要求：设备发生故障时，乙方的维修人员应在接到甲方故障通知后 1 小时内响应并提出解决方案，如甲方不能自行排除故障的。需携带相应和备品备件赶赴现场，4 小时内解决故障。
- 9.6 若非因甲方人为原因而出现的质量问题，应由乙方负责。乙方应负责保修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的所有费用。乙方不能修理或不能退换，按逾期交货处理或违约处理。
- 9.7 乙方须做好服务人员的安全教育培训和安全措施，保证员工的安全，乙方的员工在甲方范围内发生的事故及违法、违规行为，一切后果和责任依法由乙方承担。

10. 综合验收要求：

10.1 交付综合验收标准依次序对照适用标准为：

- 1) 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
- 2) 符合采购文件和响应供应商响应文件的要求；
- 3) 货物运抵现场后，甲方将对产品质量、规格等进行检验。如发现产品与招标文件、响应文件、合同不符，甲方有权根据检验结果要求乙方立即更换或提出索赔要求。
- 4) 安装完工并报供电部门送电后，由甲方、甲方委托的监理单位或行业主管部门、乙方共同对项目进行综合验收并由甲方出具综合验收确认书。

10.2 综合验收时发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形，双方应做好记录，由乙方给予补齐、调换、修复，由此产生的费用和损失由乙方全部承担。

11. 项目综合验收依次序对照执行标准

- 11.1 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、节能环保标准；并通过供货商所在国认证。
- 11.2 符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的合理最佳配置、参数及各项要求。
- 11.3 符合货物来源国官方最新发布的标准。
- 11.4 乙方须在综合验收后 10 日内向甲方提供验收报告、技术资料。技术资料包括但不限于：货物清单、竣工图纸、产品合格证、质量检测报告、安装验收报告等。
- 11.5 双方约定的其他综合验收标准。

12. 培训计划

- 12.1 乙方须根据甲方的要求安排熟悉本项目的专业技术人员在甲方指定的地点（佛山市内）向甲方提供完备、全面的产品使用培训，培训内容包括设备的操作、维护保养、

应急处理、简单故障排除等，确保甲方能够对设备、系统有足够的了解，能够独立进行日常操作、管理和维护。

12.2 乙方必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

13. 付款方式

13.1 合同生效后，10 个工作日内甲方支付合同总额的 30%作为合同预付款，乙方按进度履行合同义务后此预付款抵作货款；

13.2 项目验收合格、通过试运行并出具验收报告书后 10 个工作日内，支付合同总额的 40 %；

13.3 项目验收合格后一年内，支付合同总额的 30%；

13.4 因甲方使用的是财政资金，前款规定的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间、不含节假日的时间）。在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

13.5 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

14. 联系方式

乙方服务机构名称：

地址：

联系人 1：_____，联系电话：_____，手机：_____

联系人 2：_____，联系电话：_____，手机：_____

15. 提出异议的时间和方式

15.1 甲方在验收后若对服务或货物质量有异议时，应向乙方提出书面异议。

15.2 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

15.3 甲方因违章操作或其他人为因素造成系统损毁，所提出的异议乙方有权不予接受。

16. 争议的解决

16.1 合同履行过程中发生的任何争议，若双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

16.2 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他事项和条款仍应继续履行。

17. 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向

对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

18. 税费

在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

19. 合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

20. 其他

20.1 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、招标文件和响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

20.2 若一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

20.3 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

20.4 本合同正本一式份，甲方执____份，乙方执____份，佛山市浩采招标采购有限公司执壹份；副本数量由甲、乙双方协商确定。

20.5 本合同共计____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

20.6 本合同签约履约地点：广东省佛山市。

20.7 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：_____

代表：_____

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致；

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

见证单位： 佛山市浩采招标采购有限公司

经办人：_____

电 话：0757-28979736

见证日期： 年 月 日

合同附件清单（附后）

附注：本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为谈判文件和乙方的响应文件及相关确认文件、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

第五部分 响应文件格式

响应文件封面格式：

佛山市政府采购项目

响应文件

（正本 / 副本）

项目编号：FSHC2019056T

项目名称：市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目

供应商名称：_____ 公司名称 （盖公章）

供应商地址：_____

日 期：_____

注：响应文件封面格式仅供参考，投标单位可根据本格式内容自行设计响应文件封面。

响应文件目录

第一章 自查表	()
1.1 资格性/符合性审查表	()
第二章 资格性审查文件	()
2.1 资格声明函	()
2.2 关于无重大违法记录的声明函	()
2.3 其他资格性审查资料	()
第三章 符合性审查文件	()
3.1 投标承诺函	()
3.2 法定代表人资格证明文件	()
3.3 法定代表人授权书	()
第四章 商务部分	()
4.1 商务条款响应表	()
第五章 技术部分	()
5.1 技术条款响应表	()
第六章 价格部分	()
6.1 响应报价汇总表	()
6.2 响应报价明细表	()
第七章 其它	()
7.1 其他文件或资料	()

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，投标单位可根据自身实际提交资料内容自行设计响应文件目录。

第一章 审查表

1.1 资格性/符合性自查表

资格性审查表			
序号	评审内容		证明资料
1	《政府采购法》第二十二条规定的条件	提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件	见响应文件第（ ）页
2		提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件或提供银行出具的资信证明材料复印件。	见响应文件第（ ）页
3		提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。	见响应文件第（ ）页
4		提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。	见响应文件第（ ）页
5		提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（详见《资格声明函》）	见响应文件第（ ）页
6		提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（详见《关于无重大违法记录的声明函》）	见响应文件第（ ）页
7	查询结果打印页面	在信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）“信用信息”及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果打印页面。	见响应文件第（ ）页
8	响应供应商为非联合体投标		

符合性审查表			
序号	评审内容		证明资料
1	投标承诺函	按对应格式文件 填写、签署、盖章（原件）	见响应文件 第（ ）页
2	法定代表人资格 证明文件及授权 委托书	按对应格式文件 签署、盖章（原件）	见响应文件 第（ ）页
3	响应文件制作要 求	响应文件完整，无重大错漏，并按要求装订、签 署、盖章。	见响应文件 第（ ）页
4	商务、技术要求	实质性响应商务、技术条款要求	见响应文件 第（ ）页
5	报价要求	在规定范围内报价	见响应文件 第（ ）页
6	其它	没有法律、法规、规章规定无效投标的情形	见响应文件 第（ ）页

第二章 资格性审查文件

2.1 资格声明函

致 **佛山市机关事务管理局、佛山市浩采招标采购有限公司**：

关于贵方（项目名称、编号）投标邀请，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日期：2019 年____月____日

2.2 关于无重大违法记录的声明函

致佛山市机关事务管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

我单位已认真阅读了全部谈判文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我单位郑重声明：自本项目谈判公告发布之日起向前追溯三年，在经营活动中没有重大违法记录。

注：

1. 如不提供本声明函或不按本格式提供声明函，将作无效报价处理。
2. 响应供应商对其所声明内容的真实性负责。在评审过程中乃至确定中标结果后，如发现响应供应商所声明内容不真实，则作无效报价处理，除承担相应的法律责任外，采购人有权没收其投标保证金。

供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日期：2019 年____月____日

2.3 其他资格性审查资料

1. 提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件。
2. 提供投标截止日前6个月内任意1个月的财务状况报告复印件或提供银行出具的资信证明材料复印件。
3. 提供投标截止日前6个月内任意1个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。
4. 提供投标截止日前6个月内任意1个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。
5. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果打印页面。

第三章 符合性审查文件

3.1 投标承诺函

致佛山市机关事务管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

我方根据《谈判文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

项目名称：市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目

项目编号：FSHC2019056T

1. 我方已认真阅读了全部谈判文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 投标有效期为自递交响应文件起至确定正式中标供应商止不少于 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到仅凭响应报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按谈判文件规定向贵方缴纳成交服务费，并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
7. 本承诺函效力及范围均涵盖整套响应文件和一切补充文件。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）： （亲笔签名或签章）

日期：2019 年 月 日

3.2 法定代表人资格证明文件

致佛山市机关事务管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 身份证号码：_____ 联系电话（手机）：_____

性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系（响应供应商单位名称）的法定代表人。

为参加（项目名称）（项目编号：）的投标，签署响应文件、进行合同洽谈、签署和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖响应供应商公章）

日期：2019 年_____月_____日

说明：

1. 本证明文件响应供应商必须提供。此处所述的“法定代表人”须与响应供应商的《营业执照》上的内容一致。
2. 响应供应商应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知响应供应商，否则由此引起的一切后果由响应供应商承担。
3. 开标评标会议期间，评标委员会如果认为有必要，要求响应供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，响应供应商的法定代表人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对响应供应商作出不利的判定。
4. 本法定代表人身份证明书后必须附上法定代表人的身份证复印件。
5. 本证明文件内容不得擅自删改。

3.3 法定代表人授权委托书

致佛山市机关事务管理局、佛山市浩采招标采购有限公司：

本人（姓名），作为（响应供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位的（姓名）为我公司的投标代理人，以我公司的名义参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：___）的招标投标活动。在投标过程中，对该代理人代表公司所提供、签署的一切文书和处理与投标有关的一切事务，均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

代理人无转委托权。

代理人详细信息如下：

姓名：（代理人姓名），身份证号码：_____，年龄_____，
工作单位：_____，职务_____。

有效期限：与本项目谈判文件标注的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或签章）

身份证号码：_____；

联系电话：_____；

生效日期：2019 年___月___日

说明：

1. 响应供应商“法定代表人”参加投标和签署响应文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述的“法定代表人”须与响应供应商《营业执照》上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 响应供应商应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知响应供应商，否则由此引起的一切后果由响应供应商承担。
5. 开标评标会议期间，评标小组会如果认为有必要，要求响应供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，响应供应商的法定代表人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对响应供应商作出不利的判定。
6. 本授权委托书后必须附上获授权代理人的身份证复印件。
7. 本授权书内容不得擅自删改。若法定代表人亲临现场参与投标决策的，则不需此函。

第四章 商务部分

4.1 商务条款响应表

（一）一般商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	商务条款要求	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	投标有效期：投标有效期为自递交响应文件起至确定正式中标供应商止不少于 90 天，中标供应商有效期至项目验收之日	
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	
5	交货期限：详见用户需求书	
6	同意接受合同范本所列述的各项条款	
7	同意按本项目要求缴付相关款项	
8	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
9	同意采购方以任何形式对我方响应文件商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）		

注：

1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
2. 若上述商务条款内容与“采购项目内容”中的商务要求列述不一致时，均以“采购项目内容”中的商务要求的详细内容为准；
3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖响应供应商公章）

供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日期：2019 年__月__日



(二) 实质性商务条款 (“★” 项) 响应表

一、实质性商务条款 (“★” 项) 响应表		
序号	★号条款要求	是否响应
1		
2		
3		
二、实质性商务条款偏离情况说明 (如有) :		
三、“★” 项实质性响应商务条款所要求提供的证书或相关证明材料:		

注:

1. 响应栏内打“√”表示完全响应; 打“×”视为偏离, 请在“实质性商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与采购项目商务要求中所介绍的内容一致, 其中打“★”项为必须完全响应的重要项, 若对“★”项不响应或不满足, 则作无效投标处理。
3. 若上述条款内容与“采购项目商务要求”中的内容列述不一致时, 均以“采购项目商务要求”内容为准。

响应供应商名称: _____ (公司全称) _____ (加盖响应供应商公章)

供应商法定代表人 (或其授权代理人): _____ (亲笔签名或签章)

日期: 2019 年__月__日

4. 2企业综合概况

单位名称						
地 址						
法人代表		职务		电话		
授权代表		职务		电话		
单位简介 及机构设置						
单位优势及特长						
过往项目经验						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资 产 负债率

第五章 技术部分

5.1 技术条款响应表

一、技术条款响应情况		
对应序号	主要技术条款要求	响应情况
1	完全理解并接受对合格响应供应商合格的服务要求	
2	完全理解并接受技术条款要求，全部技术条款均能完全响应	
3	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术要求（如有）	
4	同意采购方以任何形式对我方响应文件技术部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、技术条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的技术部分内容（如有）：		

注：

1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“技术条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
2. 若上述条款内容不与“采购项目内容”中的技术要求中详细内容列述不一致时，均以“采购项目内容”中技术要求的详细内容为准。
3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日 期：2019 年__月__日

第六章 价格部分

6.1 响应报价汇总表

项目名称：市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目

项目编号：FSHC2019056T

供应商全称：_____

响应报价合计	人民币大写_____元整 (小写¥_____元)
项目交货期限	合同签订后____天内完成安装并调试完毕，可供采购人综合验收。

注：

1. 本项目为广东省佛山市目的地竣工验收交付价，均涵盖报价要求的一切费用。
2. 投标报价中必须包括本项目所有产品货物、配件及原材料的购置、安全防护及货物运输和保险、装卸费、配套安装、人工、调试、综合验收、培训费用、质保期售后服务费、税金、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用及企业利润。
3. 响应供应商必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用。在项目的实施过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有约定的除外）
4. 项目最高控制总金额：¥518,716.00 元。响应报价若超过项目控制金额上限，将被视为无效投标。
5. 开标内容与响应文件对应内容必须一致，否则，以开标内容为准。
6. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。

响应供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖响应供应商公章）

供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日期：2019 年____月____日

6.2 响应报价明细表

项目名称：市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目

项目编号：FSHC2019056T

响应供应商名称：_____

序号	分项名称	具体内容	单价（元）	数量	合计	备注
1						
2						
3						
...						
报价汇总：¥_____。						

注：

1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《响应报价汇总表》一致相符。
2. 响应供应商必须将技术支持和售后服务等各项费用单独列出，并计入总投标价。
3. 上表中的各报价项目未详尽之处，请响应供应商自行补充。响应供应商也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称。

响应供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日期：2019 年____月____日

第七章 其 它

7.1 其它文件或资料

1. 符合“谈判文件”规定的证明文件资料；
2. 综合评审细则表内要求提供的其他相关证明文件及资料；
3. 供应商认为对投标有利的，需要提供的其他证明文件或图片、文件说明等其他资料。

注：本项内容由供应商根据本次谈判的内容自行决定。

附件：密封袋封面格式

1. 响应文件正/副本密封袋封面格式

致：佛山市浩采招标采购有限公司

佛山市政府采购项目

响 应 文 件

密封内容：☐ 正本响应文件__份/ ☐ 副本响应文件__份

请投标单位根据递交文件的内容，相应在上“☐”处中打“√”。

响应供应商：_____

项目编号：FSHC2019056T

项目名称：市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目

在 2019 年__月__日__午__时__分之前不得启封

开标地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心东门商务区 4 号门

注意事项

1. 响应文件正、副本可分开单独封装，也可一起密封并标贴此封面，密封口处须加盖供应商公章。
2. 因交通及停车或有不便，递交响应文件时务请提早到达！

2. 唱标信封密封袋封面格式

致：佛山市浩采招标采购有限公司

佛山市政府采购项目

响 应 文 件

密封内容：唱标信封

响应供应商：_____

项目编号：FSHC2019056T

项目名称：市机关大礼堂舞台升降设施、幕布改造项目

在 2019 年__月__日__午__时__分之前不得启封

开标地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心东门商务区 4 号门

注意事项

一、唱标信封包括内容如下（另单独封装，并按下列顺序装订）：

1. 《响应报价汇总表》原件（须加盖供应商公章）；
2. 响应文件电子文档；

二、重要提示：

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖供应商公章。
2. 因交通及停车或有不便，递交响应文件时务请提早到达！