

广东省政府采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：FSHC2020006C

项目名称：广东省第二荣军医院荣军楼前道路改造及围墙维修工程

编制单位：佛山市浩采招标采购有限公司

发布日期：二〇二〇年八月

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函	1
第二部分 采购用户需求	5
一、 采购项目技术要求	6
二、 采购项目商务要求	8
第三部分 响应供应商须知	13
3.1 响应供应商须知说明	17
3.2 磋商文件说明	18
3.3 响应文件编制	20
3.4 响应文件的递交	26
3.5 竞争性磋商流程	27
3.6 签订合同	37
第四部分 合同书范本	38
第五部分 响应文件格式	80
第一章 审查表	83
1.1 资格性/符合性审查	84
1.2 综合评审资料审查表	86
第二章 资格性审查文件	87
2.1 资格声明函	88
2.2 关于无重大违法记录的声明函	89
2.3 其他资格性审查资料	90
第三章 符合性审查文件	91
3.1 投标承诺函	92
3.2 法定代表人资格证明文件	93
3.3 法定代表人授权委托书	94
3.4 磋商保证金交纳凭证	95
第四章 商务部分	96
4.1 商务条款响应表	97
4.2 企业综合概况	98
第五章 技术部分	102
5.1 技术条款响应表	103
5.2 技术总体方案	104
第六章 价格部分	105
6.1 投标报价汇总表	106
6.2 已标价工程量清单	107
6.3 中小企业声明函	110
6.4 小型和微型企业产品说明	111
6.5 残疾人福利性单位声明函	112
第七章 其它	113
7.1 其它文件或资料	114

第一部分 竞争性磋商邀请函

竞争性磋商邀请函

广东省第二荣军医院就下列项目内容采用竞争性磋商的方式进行采购，现邀请各潜在响应供应商参加本次竞争性磋商采购活动，有关事项及流程安排如下：

- 一、项目名称：广东省第二荣军医院荣军楼前道路改造及围墙维修工程
- 二、项目编号：FSHC2020006C
- 三、项目性质：政府采购。
- 四、资金来源：财政资金。
- 五、采购项目预算金额：¥988,400.00 元。
- 六、项目类别：工程类。
- 七、采购项目内容及需求（采购项目具体要求：详见磋商文件《采购用户需求》）：

1. 项目内容

本项目建设单位为广东省第二荣军医院，主要是对荣军楼前道路、绿化环境进行改造，加固现有树池并建造钢筋混凝土旋转楼梯，新建水池约 34 m²、栈桥约 5m、景观亭约 21 m²，新增绿化约 80 m²，维修围墙约 175m 等，具体内容和要求以本项目工程量清单、图纸及有关资料为准。

2. 工期：总工期 90 日历天（工期不因雨天、假期等因素而延长，实际开工日期以采购人或监理人发出的开工令为准）。

3. 项目地点：采购人指定地点（佛山市内）。

4. 项目要求：响应供应商须对本项目以项目为单位的服务进行整体投标，任何只对项目内其中一部分内容进行的投标均被视为无效投标。

八、合格响应供应商资格条件：

1. 响应供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - 1.1 提供营业执照（或事业单位法定代表人证书，或社会团体法定代表人登记书）。
 - 1.2 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户行出具的资信证明材料复印件。
 - 1.3 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。
 - 1.4 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

- 1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 1.6 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级或以上资质；
3. 具有有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证复印件；
4. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。
7. 本项目不接受联合体投标。

九、获取《磋商文件》时间、地点、方式及售价：

1. 符合资格的投标供应商应当在 2020 年 8 月 21 日至 2020 年 8 月 27 日【上午 8:30~11:30，下午 2:30~5:00（北京时间），公休节假日除外】登入采购代理机构网站（<http://www.fshaocai.com/>），查找相应的项目公告下载《采购文件发售登记表》后，连同下述资料一并扫描发至采购代理机构邮箱 haocaifs@163.com 参与投标报名。（招标文件每套售价为 300 元人民币，售后不退。）。

说明：报名时须提交以下资料（均须加盖投标供应商公章）：

1. 营业执照副本复印件；
2. 购买招标文件费用的汇款凭证；
3. 授权委托书及代理人身份证复印件；
4. 《采购文件发售登记表》。
2. 备注：
 - 1) 招标文件费用汇款账号：80020000007802533（佛山农商银行松园支行），户名：佛山市浩采招标采购有限公司；
 - 2) 以上资料均须同时放入投标文件中；
 - 3) 采购代理机构对供应商提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。供应商的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中提交的相关资料作出的评审结

论为准；

- 4) 如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条条件的供应商，拒绝参与本次采购活动（处罚期限届满的除外）。

十、响应文件递交、截止时间：2020年9月2日上午9时30分（北京时间）。

十一、响应文件递交地点：佛山市岭南大道南1号世纪莲体育中心内东门商务区4号门。

十二、响应文件递交方式：由响应供应商代表以密封包装并在封口处加盖响应供应商公章方式当面递交。若响应供应商逾期递交响应文件或未在指定地点递交响应文件的，招标机构将拒绝接收，因此而造成的一切后果由响应供应商自行承担。

十三、磋商时间、地点：

1. **磋商时间：**2020年9月2日上午9时30分（北京时间）。
2. **磋商地点：**佛山市岭南大道南1号世纪莲体育中心内东门商务区4号门。

十四、本磋商文件公示期：自2020年8月20日至2020年8月27日止。

十五、联系事项：

（一）采购人：广东省第二荣军医院

联系人：詹先生

联系电话：0757-86845855

（二）采购代理机构：佛山市浩采招标采购有限公司

办公地址：佛山市岭南大道南1号世纪莲体育中心内东门商务区4号门

采购项目联系人：关小姐

联系电话：0757-28979736

发布人：佛山市浩采招标采购有限公司

发布时间：二〇二〇年八月二十日

第二部分 采购用户需求

一、采购项目技术要求

1.1 项目概况

本项目建设单位为广东省第二荣军医院，主要是对荣军楼前道路、绿化环境进行改造，加固现有树池并建造钢筋混凝土旋转楼梯，新建水池约 34 m²、栈桥约 5m、景观亭约 21 m²，新增绿化约 80 m²，维修围墙约 175m 等，具体详见图纸和工程量清单。

1.2 工程范围

本项目是广东省第二荣军医院的“荣军楼前道路改造及围墙维修工程”项目，具体工程内容以工程量清单范围和图纸为准。

1.3 工程量清单、图纸（另附）

（1）工程量清单亦为采购文件的组成部分，供应商应谨慎使用本采购文件提供的工程量清单，及早完成图纸、工程量的核对，并按工程量清单的内容及相关规范要求填写报价表格。

（2）供应商应根据企业自身实力、费用指标，采购文件及主要合同条款，市场情况、风险因素以及拟采用的施工方案等进行自主报价。供应商的磋商报价应是完成本采购文件和合同条款上所列采购项目范围、工期及质保期的全部，不得以任何理由予以重复。供应商应根据采购人提供的图纸、按照采购人提供的工程量清单，填报单价和合价，并对其单价、合价负责。每一清单细目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他子目的单价或价格之中。

（3）供应商须在收到采购文件、图纸和工程量清单之后及时进行核对。供应商对工程量清单若有疑义，可以询疑文件形式在规定的时间内提出，经采购人确认后，统一修改工程量清单，并以答疑文件形式发送至各供应商。逾期提出的工程量询疑，采购人有权不予接受，并视供应商的磋商报价已涵括采购图纸及工程量清单所包括的全部内容。开标后，除非发生采购人书面审批同意的图纸变更事件，否则采购人不接受任何有关承包费用及服务期限的增加申请。如采购人提供的图纸与清单不符，以图纸为准。

（4）任何供应商在磋商时不得擅自变更工程量清单的序号、项目名称、项目特征描述、计量单位及工程量，任何擅自修改了工程量清单的磋商将作否决磋商处理。供应商如有疑问，应在规定的时间内提出澄清要求。否则，采用本清单进行报价所产生的风险将由供应商自负。

(5) 除另有说明外，采购清单内所有采购的材料、设备均须由供应商自行采购，并已包含所配套的所有包装、运输、装卸、安装、配套设施制安、调试、验收、保修等服务工作。

1.4 材料要求

(1) 所有工程材料的规格、技术参数、技术要求、质量要求等必须符合设计图纸和磋商文件规定的要求，先将样板送甲方、监理、设计审定后方可使用。

(2) 不符合设计图纸和磋商文件规定的要求或存在质量问题的则被视为不合格产品，不予验收。

(3) 所需材料按磋商文件或设计要求全部由成交供应商自行采购。

1.5 质量要求和质量保修期

(1) 质量要求：执行国家、省或行业现行的工程建设质量验收标准及规范，须达到合格标准。

(2) 质量保修期：项目中具体单项工程按照“《建设工程质量管理条例》及有关规定”的质量保修期执行；如项目里的相关设备另有国家或行业规定的，遵从国家或行业规定；如设备的质保期高于国家或行业规定的，遵从其设备生产商或设备供应商的规定）其他无规定的相关设备或工程保修期为 1 年。在保修期内因施工质量而造成返修，其费用由成交供应商负责。

二、采购项目商务要求

- 2.1 本项目承包方式采用综合单价包干。本工程按包工、包料、包成活、包质量、包工期、包安全、包文明施工，包竣工验收、综合单价包干。报价应包括人工、材料、机具、管理费、利润、完成主体工程所需的所有措施费和其他项目费、增值税销项税额、运输费、装卸费、运输保险费、安装费、技术服务费（含联络费、保修费）、作业人员意外伤害保险以及可预见和不可预见等完成本采购内容所需的一切费用。
- 2.2 供应商应充分考虑施工期间各类可调材料的市场价格变化和可能的国家政策性调整，确定风险系数，对工程施工图纸及工程量清单所包含的所有内容及本磋商文件涉及到的范围进行总承包报价。
- 2.3 供应商的报价应包括单价和总价，总价是对应于采购人本次采购的所有内容所计算的总价，为合同总价；其填报的明细单价则应是供应商对本采购项目所包含的具体工程进行详细列示的计算单价。

项目采购预算金额为¥988,400.00元，项目最高控制总金额：人民币¥988,400.00元，其中包含暂列金80,000.00元，绿色施工安全防护措施费38,930.63元（含园建工程部分：11,146.62元，安装工程部分：1,713.16元，绿化工程部分：474.83元，围墙工程部分：25,596.02元），投标报价若超过项目最高控制总金额的，其报价将视为无效。

注：暂列金、绿色施工安全防护措施费为不可竞争费，投标人在报价中必须包含且不得更改该金额，否则其投标无效。

- 2.4 除非采购人对招标文件予以修改，响应供应商必须按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价，响应供应商不得擅自增减、变更清单项目子项、项目特征、计量单位及清单工程量数量，只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。响应供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

2.5 项目工期期及地点：

工期：总工期 90 日历天（工期不因雨天、假期等因素而延长，实际开工日期以采购人或监理人发出的开工令为准）。

2.6 项目地点：采购人指定地点（佛山市内）。

2.7 付款办法

报价确定的总价即为工程的施工合同价，作为支付预付款、进度款的依据。

2.8 付款方式

- 1、工程预付款：在合同正式签后，采购人向成交供应商支付合同总金额（扣除暂列金额）的 20%作为预付款；
- 2、施工单位完成工程量 50%后，采购人向成交供应商支付至合同总金额（扣除暂列金额）的 40%；
- 3、施工单位完成工程量 90%后，采购人向成交供应商支付至合同总金额（扣除暂列金额）的 80%；
- 4、工程验收合格，提交所有工程结算资料并进行相关审定后，成交供应商先向采购人支付结算价的 3%作为质量保修金，采购人向成交供应商支付至合同结算价的 100%；
- 5、为保证本项目维护的正常进行，在保修期内，如成交供应商依合同按时履行保修维护服务项目，在一年质保期满后，如无质量问题，无息返还质保金。
- 6、因本项目属于财政性资金，采购人的支付须经过财政部门审批，成交供应商须考虑相关部门审批时间及资金到账情况，并不得以此向采购人提出索赔。实际付款时间以财政资金实际到采购人为准。因财政资金未能按时到账，施工单位也须按承诺的建设工程工期完成项目。
- 7、成交供应商向采购人申请支付工程款时需提供：
 - （1）合同；
 - （2）成交供应商开具正式全额国税销售发票或服务发票；
 - （3）验收报告或经审核确认的进度报表；
 - （4）中标通知书；
 - （5）采购人要求提供的其他材料。
- 8、每次付款由成交供应商提出书面申请并提供该期相应金额的发票，方可办理支付手续；收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。
- 9、成交供应商应理解政府部门付款的相关程序，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付

款违约责任。

2.9 管理要求

- 1、成交供应商需自觉服从采购人管理，对服务工作的指导意见或指出成交供应商服务工作的不足之处，成交供应商须无条件执行和改进，直至达到合同和本磋商文件的相关规定。
- 2、成交供应商的从业人员须着装整齐、佩戴工卡上岗。做到工完场清，文明作业。
- 3、成交供应商必须配备固定、专职的管理人员。建立健全质量管理体系。
- 4、成交供应商必须切实做好安全工作，加强作业时的安全保障，在任何情况下都要注意安全。一切安全事故均由成交供应商自行负责。
- 5、成交供应商必须保证每个工序的材料、施工器械固定位置堆放，拆除物料应及时清理，确保施工人员及参建各方管理人员的安全。
- 6、成交供应商必须按照磋商文件要求全部完成磋商文件中规定的工程量。
- 7、成交供应商必须在项目现场显眼位置设置正规警示牌。
- 8、成交供应商必须安全文明施工，严禁在交通高峰期进行占用道路作业；非交通高峰期进行占用道路作业时，如造成交通拥堵的，应立即停止作业，及时撤离作业现场，确保施工场地区域道路通畅；保持施工现场整洁，做到工完场清，达到国家卫生城市标准。
- 9、成交供应商在施工过程中须做好安全文明施工措施，按规范做好施工围挡；占用道路作业时须符合《道路交通标志和标线》（GB5768-2009）、《道路作业交通安全标志》（GA182-1998）等规定，设置规格统一的警示牌、温馨告示牌、反光筒和摆放警示信号灯等安全防护设施，工人穿戴统一工作服、反光衣、安全帽等；施工及运货车辆需安装警示信号灯；工人要注意自身及周边安全。
- 10、成交供应商必须做好项目场地相关事宜联系工作。

2.10 人员管理要求

- 1、成交供应商没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：采购人有权按 2000 元/次扣除成交供应商违约金。
- 2、成交供应商擅自更换项目负责人的违约责任：采购人有权按 10000 元/次扣除成交供应商违约金。
- 3、成交供应商无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：采购人有权按 10000 元/次扣除成交供应商违约金。

- 4、成交供应商提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前。
- 5、成交供应商无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：采购人有权按 2000 元/人/次扣除成交供应商违约金。
- 6、成交供应商主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：必须征得采购人书面同意。
- 7、成交供应商擅自更换主要施工管理人员的违约责任：采购人有权按 2000 元/人/次扣除成交供应商违约金。
- 8、成交供应商主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：采购人有权按 5000 元/人/次扣除成交供应商违约金（不到位指未经发包人同意擅自离开工作岗位，接到采购人通知后 0.5 小时内不到施工现场的）。
- 9、自签订合同之日起，成交供应商相关人员按照佛山市相关规定和采购人的要求参加例会；否则缺席参加一次会议的，采购人有权对成交供应商扣减违约金（项目负责人按 5000 元/人次扣除、安全员（如有）和施工员按 2000 元/人次扣除）；缺席两次或以上的，采购人有权要求成交供应商更换相关人员。
- 10、本工程禁止更换项目负责人，除非征得采购人同意，其他现场管理人员更换前须征得采购人和监理工程师书面同意。经同意后，成交供应商应在三日内派驻变更后的现场管理人。采购人可以与成交供应商协商，建议其更换认为不称职的项目负责人或其他人员，成交供应商应及时采纳采购人的建议并在三日内予以更换。
- 11、成交供应商在项目竣工验收合格之日起 30 天内必须将经监理人和采购人确认后的竣工结算资料（含结算书）交给采购人，每逾期一天采购人有权扣除成交供应商 1000 元，累计最多扣除合同价的 1%。在项目竣工验收合格之日起 60 天内承包人仍未提供完整的结算资料的，则采购人按成交供应商已提供的资料送财政部门或采购人委托的造价咨询机构作为审核结算的依据，以财政部门或采购人委托的造价咨询机构出具的结算审核报告作为项目的最终结算价，由此产生的后果由成交供应商自行负责。

2.11 施工要求

- 1、采购人有权参与选材工作。
- 2、成交供应商应指定专人送货，保证稳定性。同时，按采购人要求提供免费送货服务到指定地点。

- 3、因成交供应商配送错误引致的损失由成交供应商自负。
- 4、材料、设施设备等材料，须按采购人要求的规格和数量进行选择及准备，根据项目进度做好材料进场计划。
- 5、项目所需材料须满足以下要求：

所用材料按设计要求的种类、规格和数量进行选择及准备，根据项目进度做好材料进场计划，便于项目实施。
- 6、成交供应商施工工地围挡必须符合《广东省房屋市政工程文明施工工作导则（试行）》的要求。

2.12 质量要求

执行国家、省或行业现行的工程建设质量验收标准及规范，须达到合格验收质量等级标准。若未能达到该标准，则不予办理竣工结算，并应对存在的质量缺陷问题及时进行修整。

2.13 安全文明施工要求

符合国家、省、市安全生产、文明施工管理相关规定。

第三部分 响应供应商须知

响应供应商须知前附表

序号	项 目	主 要 内 容	
1	本项目最高限价	¥988,400.00 元	
2	磋商保证金	磋商保证金 数 额	<u>¥9800.00 元</u>
3		交纳时间	必须在 <u>2020 年 9 月 2 日上午 9 时 30 分前到账</u> ，以银行确认的到账时间为准，投标供应商未按规定要求提交保证金的，为无效投标。
4		交纳方式	保证金形式：以支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，响应供应商以支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等形式递交保证金，响应供应商须保证其提交的票据或担保文件真实有效，否则作为废标处理； 注：因各种保证金的递交方式不同，建议以银行转账的形式递交投标保证金，若以其它方式递交投标保证金的，响应供应商须保证其相关的保证金在投标有效期内，在开标截至时间前必须保证递交至采购人指定的账户（银行保函除外）。保证金未到账的会作为废标处理，本条作为建议和参考。 本项目不接纳现金交纳，保证金必须以响应供应商的名义汇入。
5		其他说明	保证金 交纳凭证 复印件需粘贴在《投标保证金交纳凭证》递交（详见公开招标文件第五部分投标文件格式），到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的保证金进账记录单为准。
6			转账单应注明项目保证金名称，如：“荣军医院保证金”。投标供应商在递交纸质投标文件时应携带银行回单原件以备查。
7		温馨提示	周六、周日银行一般不办理对公业务，请注意提前办理支付，以免逾期。

8	保证金汇入户址	开户名称：佛山市浩采招标采购有限公司 账 号：8002 0000 0078 41313 开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司联华支行 （注：网上转账请选择开户行为佛山农村商业银行股份有限公司营业部） 联华支行电话：0757-83390643 行 号：314588050013	
9	投标文件资料数量及封装	投标文件 密 封 包	投标文件正本一套，副本两套。说明：副本可为签字盖章后的正本的复印件。
10			
11		唱标信封 密 封 包	1 密封包，内含： 1. 《投标报价汇总表》原件一份（加盖投标供应商公章）； 2. 《磋商保证金交纳凭证》复印件一份（加盖投标供应商公章）； 3. 电子文档（内有整套投标文件资料，电子文件要求 WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩）。
12		说 明	所有递交的投标资料均需按要求密封包装并加盖投标供应商公章，投标资料封套统一按“文件包装袋封面标贴格式”填写标贴（详见投标文件第五部分投标文件格式）。
13	磋商答疑会	采购人不统一组织答疑会。	
14	响应文件的澄清	1. 投标供应商质疑期限：在投标截止日期前 15 日； 2. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日。	
15	中标服务费	收费标准： 以中标金额为计算基础，中标金额在人民币 <u>100 万元以下</u> 部分，中标服务费按中标金额的 <u>1.00%</u> 计算；中标金额在人民币 <u>100 万元到 500 万元</u> 部分，中标服务费按中标金额的 <u>0.70%</u> 计算。 计算方法： 按差额定率累进法计算。 收费依据： 执行国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》	

		（计价格[2002]1980号）中 <u>工程类</u> 招标代理服务收费标准收取。 注：中标服务费由本项目中标供应商支付。		
16	中标服务费支付方式	领取中标通知书前以银行转帐方式一次性支付。		
17	统一结算币种	均不计息以人民币元结算。		
18	投标有效期	开标后 90 天，中标单位有效期延续到项目验收之日。		
19	递交投标文件时间	具体时间详见投标邀请函。		
20	参加开标会的 投标供应商代表 要求	<p>1. 开标时，投标供应商代表必须携带本人有效身份证明文件原件亲自出席开标仪式或响应评标委员认为必要的澄清，其现场所签署确认的文件均代表投标供应商的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。</p> <p>2. 参加投标的投标供应商代表是法定代表人的须具有《法定代表人资格证明文件》及法定代表人身份证复印件；</p> <p>3. 参加投标的投标供应商代表是授权代表的须具有《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》及授权人身份证复印件。</p> <p>说明：以上资料除须在投标文件中提交外，另须将以上资料单独与投标文件一并递交。</p>		
21	评审方法	综合评分法（权重=100%）		
		技术部分 35%	商务部分 35%	价格部分 30%

3.1 响应供应商须知说明

1. 招标适用法律

- 1.1 本次磋商文件适用于投标邀请中所述项目的政府采购。
- 1.2 本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

2. 定义

- 2.1 **政府采购的政策目标：**政府采购应当有助于实现保护环境、节能减排、支持自主创新、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等国家的经济和社会发展政策目标。
- 2.2 **采购人：**是指广东省第二荣军医院。在招标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于磋商文件及附件直接转化为经济合同条款，在磋商文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的招标投标阶段均指采购人。
- 2.3 **日期、天数、时间：**无特别说明时是指公历日及北京时间。
- 2.4 **以上、以下：**无特别说明时，本采购文件中提及的“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。

3. 合格的响应供应商、成交供应商

- 3.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的响应供应商。
- 3.2 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求。
- 3.3 “成交供应商”：是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4. 合格的货物、服务和工程

- 4.1 本次招标项目是满足本磋商文件第二部分采购用户需求所述的招标。
- 4.2 **货物：**是指各种形态和种类的物品，包括材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的全新的货物等。磋商文件没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，如本次磋商文件第二部分中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，响应供应商既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。招标优先采购节能、环保产品。投标

货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企事业标准（如有）的强制性规定，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

- 4.3 **服务**：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。“合格的服务”是指响应供应商按磋商文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足磋商文件规定的需求或特定目标的服务。
- 4.4 **工程**：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其他相关的装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到磋商文件规定的质量验收等级标准的建设工程。
- 4.5 所有涉及知识产权的产品及设计，响应供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，由此产生的损失由响应供应商承担。
- 4.6 响应供应商获取了本磋商文件并非意味着满足了合格、有效响应供应商的基本条件，一切均以评委会共同评定确认的结果为准。
- 4.7 不合格的货物和服务将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用或追究其责任。

5. 其他

- 5.1 所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 5.2 响应供应商（响应供应商）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

3.2 磋商文件说明

6. 磋商文件的组成和语言

- 6.1 本磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 6.2 要求提供的工程服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共六部分，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 采购用户需求
- 第三部分 响应供应商须知
- 第四部分 合同书范本
- 第五部分 响应文件格式
- 6.3 除上述内容外，采购人在规定时间内以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和响应供应商起约束作用。
- 6.4 对磋商文件中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
- 6.5 磋商文件中各类参数、条款和须知中所列的带“▲”标注号项为重要参数要求，在投标响应中应予以响应，若响应供应商在响应文件中对带“▲”号项存在不满足或负偏离，在评审过程中会导致扣分。
- 6.6 磋商文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容的描述为准。
- 6.7 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本磋商文件约定的技术要求为准。
- 6.8 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。
- 6.9 磋商文件、响应文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
- 6.10 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，响应供应商均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。

- 6.11 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险,有可能导致其响应文件被拒绝,或被认定为无效响应。

7. 磋商文件的澄清及修改

- 7.1 无论出于何种原因,招标采购单位可以主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改(更正)的,在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前在指定媒体上发布公告,并通知所有报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商,报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商在收到澄清或修改(更正)通知后应按要求以书面形式(传真有效)予以确认,如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容,并有责任履行相应的义务。澄清或修改(更正)不足 5 日的,但可能不影响响应文件编制的,招标采购单位在征得当时已报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商同意并书面确认(传真有效)后,可不改变投标截止时间。
- 7.2 招标采购单位发出的澄清或修改(更正)的内容为竞争性磋商文件的组成部分,并对潜在响应供应商具有约束力。
- 7.3 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的,招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方,磋商小组有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

8. 答疑会及踏勘现场

项目不集中举行答疑会或现场考察,除非响应供应商须知一览表中另有规定,如举行集中答疑会或现场考察的,则按以下规定:

- 8.1 在磋商文件中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察;
- 8.2 响应供应商对本项目提出的疑问,需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式(加盖公章)提交至采购代理机构,响应供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察;
- 8.3 已购买竞争性磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

3.3 响应文件编制

9. 磋商文件的语言和计量单位

- 9.1 响应文件的语言：响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购人就有关磋商的所有往来函电均应采用中文书写。响应供应商提交的支持性文件和印刷的文献可以用另一种语言，但均应提交中文译本，并在其后的投标和评标活动中，以中文译本为准。
- 9.2 响应文件的计量单位：除磋商文件及其附件资料中有特殊要求外，响应文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位制，等同于国际单位制。

10. 响应文件的组成

- 10.1 响应供应商编写的响应文件应包括下列部分（具体内容详见“响应文件格式”，且需按顺序装订成册，并编写目录及连续页码）。

第一章 审查表；

第二章 资格性审查文件；

第三章 符合性审查文件；

第四章 商务部分；

第五章 技术部分；

第六章 价格部分

第七章 其它

- 10.2 响应供应商应将《响应文件》按上述要求及顺序装订成册。

- 10.3 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

- 10.4 响应供应商应按照磋商文件附件中提供的“响应文件格式”填写《投标承诺函》等附件。

11. 响应文件的编写

- 11.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。

- 11.2 响应供应商不得将同一包中的内容拆开报价，否则将导致其响应文件被拒绝。

- 11.3 响应供应商对磋商文件进行磋商的，其响应文件的按编制要求装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

11.4 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.5 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件, 或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据, 而给磋商造成困难的, 其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

12. 磋商报价

12.1 响应供应商应按《磋商文件》第二部分中规定的报价方式报价。

12.2 响应供应商应按照《磋商文件》第二部分中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容, 否则, 在评审时不予核减。若报价总价中有缺漏项的, 缺漏项部分的价格视为已含在总报价中, 成交后不作任何调整。

12.3 响应报价为本次磋商内容的费用, 即为合同价, 除实施合同另有约定外, 不得在成交后提出任何增加费用要求, 响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。

12.4 对于报价免费的内容须标明“免费”。

12.5 除《磋商文件》中另有规定, 响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

12.6 除《磋商文件》中允许有备选方案, 本次磋商不接受选择性报价, 否则将被视为无效报价。

12.7 本次磋商不接受具有附加条件的报价, 否则将被视为无效报价。

12.8 磋商报价包含保修期内, 完成《磋商文件》中规定的工作内容的各项费用。

12.9 磋商总报价是包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、技术措施费以及政策性文件规定的费用, 不得以任何理由重复计算。

12.10 本项目不考虑项目至交付使用并验收合格为止期间物价上涨、政策性调整等由此引起的价格变动, 以投标供应商的成交总报价为准。

13. 投标货币

13.1 响应供应商所提供的工程服务均应以人民币报价。

14. 响应供应商资格的证明文件

14.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

14.2 联合体是指两个以上法定代表人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个响应供应商的身份共同参与磋商。联合体各方均应当具备承担采购项目的相应能力；国家有关规定或者磋商文件对响应供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方应当签订共同投标协议，注明主办人，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

14.3 响应供应商应符合磋商文件第一部分中规定的资格标准。

15. 证明货物及其提供的服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1 响应供应商应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15.3 磋商小组会对响应供应商所提供的证明货物和服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的响应文件将作无效响应处理。

15.4 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

15.5 如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由响应供应商承担。

16. 磋商保证金

16.1 响应供应商应向采购代理机构提交磋商保证金金额为“响应供应商须知一览表”规定的数额，作为其磋商的一部分。

16.2 磋商保证金应用投标货币即人民币，并采用“响应供应商须知一览表”规定的形式提交。

- 16.3 以上形式的保证金须在“响应供应商须知一览表”规定的时间之前到账。响应供应商需在响应文件及《投标报价汇总表》密封袋中同时提交《磋商保证金交纳凭证》。
- 16.4 凡没有按照磋商文件规定随附有效的磋商保证金的投标,应按有关规定视为非响应性投标予以作无效标处理。
- 16.5 磋商保证金的退还:成交供应商的磋商保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还;未成交的响应供应商保证金在《成交通知书》发出后五个工作日内予以全额无息退还;如有质疑或投诉,将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
- 16.6 磋商保证金是用于保护本次磋商免受响应供应商的行为而引起的风险,下列任何一种情况发生时,磋商保证金不予退还,因此而造成采购人的损失须由响应供应商承担:
- 1) 响应供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应文件;
 - 2) 响应供应商在响应文件中提供伪造、虚假的材料;
 - 3) 在评标期间,使用不正当手段试图影响、改变评标结果;
 - 4) 恶意串通或捏造事实,对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击;
 - 5) 成交供应商在规定期限内未能根据《磋商文件》要求或《成交通知书》的规定签订协议,或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺;
 - 6) 成交后未按磋商文件中的规定缴付成交服务费;
 - 7) 擅自将成交项目或主体关键性内容分包转让他人;
 - 8) 获成交通知后,无法如期履行承诺按采购人的要求提供合法有效的重要证明材料原件;
 - 9) 有违反国家有关法律法规的行为。

17. 磋商有效期

- 17.1 磋商应在本磋商文件规定的开启响应文件之日起,磋商有效期为 90 个日历天。
- 17.2 特殊情况下,在原磋商有效期截止之前,采购代理机构可要求响应供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求。接受延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求也不允许修正其响应文件。
- 17.3 磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应磋商而予以拒绝。

18. 响应文件的编制和签署

- 18.1 响应文件应按照本须知有关规定内容及磋商文件中第五部分“响应文件格式”的要

- 求以 A4 版面（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）编制进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。同时还应按照第五部分“响应文件格式”的要求填写供唱标使用、单独密封的《投标报价汇总表》。
- 18.2 响应文件中所引用的顺序和编号应与磋商文件的要求相一致。响应供应商在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。响应文件对磋商文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。响应文件与磋商文件的任何差异之处，均应按本磋商文件第五部分“响应文件格式”中的《商务条款响应表》、《技术条款响应表》的格式在表中逐一说明。
- 18.3 磋商文件中所有带“★”符合的条款（如有）是重要的商务要求或关键技术要求与参数，响应供应商必须予以响应，并填入《商务条款响应表》、《技术条款响应表》中。否则，将视为响应供应商没有响应和不接受该条款，其响应文件将不能通过符合性审查而被认定为无效投标。
- 18.4 磋商文件中各类参数、条款和须知中所列的带“▲”标注号项为重要参数要求，在投标响应中应予以响应，若响应供应商在响应文件中对带“▲”号项存在不满足或负偏离，在评审过程中会导致扣分。
- 18.5 响应供应商应编制响应文件正本和副本的数量详见“响应供应商须知一览表”。投标资料包括响应文件（正本、副本）、唱标信封及电子文档光盘或 U 盘。每份响应文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在响应文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。任何因装订不牢固而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由响应供应商承担。
- 18.6 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在磋商文件要求的地方由响应供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字并加盖单位公章。如为授权代表签字，则须以第五部分“响应文件格式”规定的格式出具“授权书”原件并附在响应文件中。响应文件的副本可用签字盖章后的正本的复印件。所有响应文件（包括正本和副本）均须加盖骑缝章或每页加盖投标供应商公章，所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保持清晰可辨，否则磋商小组有权予以对其作出无效投标的认定。
- 18.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在旁边签字并加盖响应供应商公章后方为有效。
- 18.8 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接

受采购人或政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

- 18.1 如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详, 或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由响应供应商承担。

3.4 响应文件的递交

19. 响应文件的密封、标记

- 19.1 响应供应商可将响应文件正本和所有的副本分别用密封袋密封, 也可一起密封。所有密封袋的封口处均须加盖响应供应商公章, 并按格式要求标注密封袋封面, 否则其投标将被拒绝(响应文件密封袋封面格式见第五部分“响应文件格式”)。
- 19.2 响应供应商应单独提交一个密封信封, 并在信封上标明“唱标信封”字样, 内容包括《报价汇总表》和《磋商保证金交纳凭证》、电子文档(光盘或U盘)(唱标信封密封袋封面格式见第五部分的“响应文件格式”)
- 19.3 响应供应商在递交响应文件时, 须同时递交可编辑的响应文件电子文档, 电子文档采用“Microsoft Office”系列软件制作(报价清单用Excel制作), 不允许采用类似PDF等不可编辑的电子文件格式。电子文档使用光盘或U盘作为储存介质。所有电子文档均不得进行压缩处理。
- 19.4 所有密封包装外均应注明以下内容(须在封面处加盖响应供应商公章):
- (1) 清楚标明递交至: 广东省第二荣军医院;
 - (2) 响应供应商名称、项目名称、项目编号、响应文件内容名称(“唱标信封”、“响应文件”、“正本”、“副本”);
 - (3) 若响应文件未能按上述要求进行密封包装和加写标记的, 则采购人及采购代理机构将拒绝接收受理。
- 19.5 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的, 不认定为响应文件未密封。

20. 响应文件的递交

- 20.1 递交响应文件截止时间及地址详见磋商文件第一部分“磋商邀请函”的规定。
- 20.2 响应供应商须按磋商文件规定的时间地点递交响应文件, 在递交响应文件截止时间后送达或者未送达指定地点的响应文件, 为无效响应文件, 采购代理机构将拒收。
- 20.3 响应供应商在递交响应文件截止时间前, 可以对所递交的响应文件进行补充、修改

或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在递交响应文件截止时间之后，响应供应商不得主动对其响应文件做任何修改和补充。补充修改的内容与相应文件不一致的，以补充、修改内容为准。

20.4 根据本须知“磋商文件的修改”的规定，采购人有权通过修改磋商文件而适当延长投标截止时间。在此情况下，采购人和响应供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

20.5 采购代理机构于开标截止时间前（见“响应供应商须知一览表”）开始接收响应文件。

20.6 响应供应商代表以密封包装形式当面递交，不接受邮递方式或第三方转交方式。

3.5 竞争性磋商流程

21. 开标

21.1 采购代理机构在磋商邀请函中规定的日期、时间与地点组织开标会。响应供应商代表及被邀请的有关代表均应依时参加，否则视为接受开标结果，参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 响应供应商代表必须按照“响应供应商须知前附表”规定的要求参加开标会议。

21.3 宣布递交响应文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何响应文件。

21.4 开标前，由递交响应文件顺序的前三名响应供应商代表作为全体响应供应商推选的代表就所有响应文件的密封情况进行检查，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读响应供应商名称、响应文件的数量。响应供应商授权代表需签署开标情况登记表。

22. 磋商小组

22.1 磋商小组由采购人代表和有关专家共三人或以上的单数组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。其中专家成员在广东省政府采购专家库中随机抽取产生。

22.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

22.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审并推荐成交候选响应供应商。

23. 磋商过程

- 23.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可 以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 23.2 评标委员会判断响应文件的有效性、合格性和响应情况，仅依靠响应供应商所递交一切文件资料，而不凭借其他未经核实的外部证据。
- 23.3 磋商小组按照磋商文件的规定审查所有响应供应商的资格、符合性。磋商小组拒绝未通过资格、符合性审查的响应供应商进行磋商报价。
- 23.4 磋商小组所有成员应当集中与单一响应供应商（以响应供应商签到顺序为准） 分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
- 23.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 23.6 在磋商过程中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 23.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价。提交最后报价的响应供应商不得少于 3 家。
- 23.8 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 23.9 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号），采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的响应供应商（社会资本）只

有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

23.10 是否进行最终报价及最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。（符合本部分“特殊情形”的除外）。如出现价格磋商，中标供应商最终综合单价按供应商首次报价的工程量清单中的综合单价乘以投标系数 i ($i = \text{最终总报价} \div \text{首次总报价}$) 后作为结算依据。（注：绿色施工安全防护措施费为不可竞争费，供应商的最终报价必须包含且不得更改该金额，否则其最终报价无效。）除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于首次报价或前面轮次磋商报价的最终报价。

23.11 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.12 磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

24. 响应文件计算错误修正准则

24.1 评标委员会将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 开标一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
- (4) 响应文件副本内容与正本引述内容不一致时，以正本内容为准。

24.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的投标报价，将作为响应供应商的最终报价，而无需征得响应供应商的确认，响应供应商应默认修正后的报价。如果响应供应商不接受修正后的报价，则其投标将被视为无效投标，并不影响评标工作。

25. 磋商小组将按照磋商文件中的评审标准进行评标并推荐成交候选人。

26. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书

面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27. 在磋商过程中，响应供应商提交的响应文件、澄清文件、最终报价文件等，由响应供应商法定代表人或授权代表当场签字后生效，响应供应商应受其约束。

28. 如发现下列情形之一的，响应文件将确定为无效投标：

28.1 响应供应商未按“响应供应商须知一览表”要求提交的金额、时间、方式缴纳投标保证金的；

28.2 投标报价超过了本项目最高限价规定；

28.3 响应供应商的响应文件或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的；

28.4 不具备磋商文件中规定资格要求的；

28.5 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

28.6 响应文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

28.7 在近三年内参与政府采购活动中，出现被警告处罚等不良记录或正处于处罚期内；

28.8 响应文件对磋商文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；

28.9 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；

28.10 符合磋商文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

29. 评标标准

序号	评议内容	评审细则	分值
一、技术部分（35%）			
1	《技术条款响应表》响应程度	能完全响应或优于得满分；不能响应或负偏离扣 0.5 分/项，扣完为止。	4

2	施工进度计划及施工进度保证措施	<p>对项目的施工进度及施工保证有清晰的认识，具有明确的施工目标；能根据本项目的总体施工需求，制定系统的、可操作性强的总体服务计划，并能突出工作重点；项目施工的理论依据以及具体实施方案的合理性、完整性、可行性进行横向比较评价：</p> <p>1、施工重点、目标及计划明确，描述优秀，完整清晰，分析到位，针对性强，表述全面准确，应对措施较强，较好的满足项目需求，得 10 分；</p> <p>2、施工重点、目标及计划明确，基本满足项目要求，得 7 分；</p> <p>3、一般但不被评定为不响应的，得 3 分；</p> <p>4、若不提供或被评定为不响应的，得 0 分。</p>	10
3	施工技术措施	<p>对整个项目的施工技术措施进行横向比较评价：</p> <p>1、施工技术措施可行、可靠、先进、合理，针对性好，措施具体、成熟，得 6 分；</p> <p>2、施工技术措施较可行、较可靠、针对性较好、措施较具体，基本满足项目要求，得 4 分；</p> <p>3、施工技术措施较可行、但措施不够具体，得 2 分。</p> <p>4、施工技术措施不太可行，措施不具体，得 0 分。</p>	6
4	施工安全及文明施工措施	<p>对项目的文明施工、风险管理、安全生产管理等方面描述进行横向比较评价：</p> <p>1、文明施工及安全保证措施明确、具体、可行、各项措施落实，得 5 分；</p> <p>2、文明施工及安全保证措施较明确、较明确、较具体、较可行、较落实，得 3 分；</p> <p>3、一般但不被评定为不响应的，得 1 分；</p> <p>4、若不提供或被评定为不响应的，得 0 分。</p>	5

5	质量标准及质量保证措施	<p>对项目的质量标准及质量保证措施等方面描述进行横向比较评价：</p> <p>1、工程质量保证措施明确、具体、可行、针对性好、各项措施落实，得 5 分；</p> <p>2、工程质量保证措施较明确、较具体、较可行、较落实，得 3 分；</p> <p>3、一般但不被评定为不响应的，得 1 分；</p> <p>4、若不提供或被评定为不响应的，得 0 分。</p>	5
6	售后服务计划及承诺	<p>根据售后服务计划、承诺及响应时间等进行横向比较评价：</p> <p>1、方案合理、可行、更优，响应时间最快的，得 5 分</p> <p>2、方案部分符合实际情况，得 3 分；</p> <p>3、偏离本项目实际情况较大、缺乏可行性，得 1 分；</p> <p>4、若不提供或被评定为不响应的，得 0 分。</p>	5
二、商务部分（35%）			
1	《商务条款响应表》响应程度	能完全响应或优于得满分；不能响应或负偏离扣0.5分/项，扣完为止。	4
2	企业证书	<p>1. 响应供应商具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，每个得 3 分，满分 9 分；</p> <p>（须提供相关证书复印件及该认证为有效状态信息的网站截图。）</p>	9
3	同类项目业绩	<p>提供自 2017 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），以响应供应商名义独立完成的同类项目业绩，每个得 3 分，最高得 9 分。</p> <p>注：须提供中标通知书、合同和验收报告复印件，证明材料加盖响应供应商公章，不提供不得分。</p>	9

4	本项目拟配置的人员情况	<p>1、项目负责人：具有市政公用工程二级注册建造师证或以上，并持有建设行政主管部门核发的施工企业管理人员安全生产考核合格证（B证），得4分；</p> <p>项目负责人具有以下条件的，则相应加分：</p> <p>①具有高级工程师职称的，得4分；</p> <p>②具有中级工程师职称的，得2分；</p> <p>③具有助理工程师职称的，得0.5分；</p> <p>2、技术人员要求具有：施工员、质量员、资料员、材料员、安全员（安全生产考核合格证 C 证）：</p> <p>以上每个技术人员最少提供 1 人，每个 1 分；</p> <p>注：①上述人员（包括拟派项目负责人）不得互相兼任。提供相关证书复印件及上述人员在本单位近6个月的（从投标截止之日起前6个月）参加社会保险的证明文件并加盖公章。</p> <p>②上述人员的证件在《关于取消建筑业企业最低等级资质标准现场管理人员指标考核的通知》发布之后证件未续注册或未续有效期的，按照《住房和城乡建设部关于改进住房和城乡建设领域施工现场专业人员职业培训工作的指导意见》的要求，提供相关证明可给与认可。</p>	13
三、价格部分（30%）			
1	价格分	<p>经评委会审核，满足磋商文件要求且进行了政策性价格扣除后，以各有效的投标报价中的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分，折算公式：</p> <p>评标基准价格=各有效投标报价中的最低价</p> <p>1. 当投标报价=评标基准价时：价格得分 = 30</p> <p>2. 当投标报价>评标基准价时：</p> <p>价格得分=（评标基准价÷投标报价）×30</p>	30

29.1 价格扣除

29.1.1 小型和微型企业产品价格扣除

- 1) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型

- 和微型企业产品的价格予以扣除。（中型企业不享受以上优惠）
- 2) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
- ① 符合中小企业划分标准；
 - ② 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- 3) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。
- 4) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- 5) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

29.1.2 监狱企业产品价格扣除

- 1) 监狱企业视同小型、微型企业，按上述 29.1.1 中第 1 条款享受评审中价格扣除。
- 2) 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 3) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

29.1.3 残疾人福利性单位产品价格扣除

- 1) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 29.1.1 中第 1 条款享受评审中价格扣除。
- 2) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。响应供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

- 29.1.4 响应供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

29.1 评分汇总

技术部分得分=各评委技术评分总和÷评委人数;

商务部分得分=各评委商务评分总和÷评委人数;

价格部分得分=统一公式计算得分;

综合总分=技术部分得分+ 商务部分得分+ 价格部分得分;

注: 每次评分汇总均按四舍五入原则精确到小数点后两位。

29.2 评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

- (1) 分值汇总计算错误的;
- (2) 分项评分超出评分标准范围的;
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载; 评标报告签署后, 采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 书面报告本级财政部门。

30. 确定成交供应商办法

30.1 磋商小组根据中和评分情况, 按照评审得分由高到低排序推荐 3 名成交候选供应商。若评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。

30.2 评审报告推荐排序第一的供应商为成交供应商。

30.3 成交供应商不能或拒绝按磋商文件要求及响应文件的承诺签订合同, 或经核定成交供应商的响应文件与事实不符, 从而影响公平、公正及影响合同执行时, 采购人有权取消该成交供应商的资格, 并确定排序第二的成交候选供应商作为成交供应商与其签订合同, 也可重新开展采购活动。被取消成交资格的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31. 成交结果公告

磋商结果经采购人确认后, 采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。

32. 成交通知书

32.1 成交结果公告后, 采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》。

32.2 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据, 是合同的一个组成部分。

33. 询问、质疑与回复

33.1 询问

- 1) 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或者采购代理机构提出询问,询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出。
- 2) 如采用书面方式提出询问,供应商为自然人的,询问函应当由本人签字;供应商为法定代表人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章,并加盖公章。响应供应商递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书(应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项)及授权代表身份证复印件。
- 3) 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

33.2 质疑

1) 质疑期限:

1. 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的,应在收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。(注:供应商购买磋商文件之日早于磋商文件公告期限届满之日的,则以供应商购买磋商文件之日为质疑时效期间的起算日期;否则,以磋商文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期)
2. 供应商认为采购过程损害其权益的,应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的,应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

2) 提交要求:

1. 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则以第一份质疑函为准,进行质疑答复,最后几份不予接收。
2. 以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
3. 质疑函内容:应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法定代表人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章,并加盖公章。响应供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需

- 提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
4. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
5. 采购人或者采购代理机构在收到响应供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑响应供应商和其他有关响应供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑响应供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
6. 采购人或采购代理机构接收联系方式和通讯地址详见第一部分投标邀请中的联系事项。
- 33.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良记录名单；对于投诉人有捏造事实、提供虚假资料、以非法手段取得证明资料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）三种行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

3.6 签订合同

34. 签订合同

- 34.1 采购人与成交供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 34.2 成交供应商应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。
- 34.3 “磋商文件”、响应供应商的“响应文件”及其磋商补充文件等，均为签订经济合同的依据。
- 34.4 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

35. 磋商文件的处理

磋商小组不向落选响应供应商解释落选原因，不退还响应文件。

第四部分 合同书范本

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局
制定

第一部分合同协议书

发包人（全称）：广东省第二荣军医院

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就广东省第二荣军医院荣军楼前道路改造及围墙维修工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：广东省第二荣军医院荣军楼前道路改造及围墙维修工程。
2. 工程地点：佛山市南海区。
3. 工程立项批准文号： 。
4. 资金来源：财政资金。
5. 工程内容：主要是对荣军楼前道路、绿化环境进行改造，加固现有树池并建造钢筋混凝土旋转楼梯，新建水池约 34 m²、栈桥约 5m、景观亭约 21 m²，新增绿化约 80 m²，维修围墙约 175m 等。具体内容和要求以本项目工程量清单、图纸及有关资料为准。

二、合同工期

计划开工日期：____年____月____日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数：**总工期 90 日历天**（工期不因雨天、假期等因素而延长，实际开工日期以采购人或监理人发出的开工令为准）。

三、质量标准

工程质量按招标文件要求及承包人承诺。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写 ）（¥ 元）；

其中：

- (1) 绿色施工安全防护措施费：

人民币（大写 ）（¥ 元）；

- (2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写 ）（¥ 元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写 ）（¥ 元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写） / （¥ / 元）。

2. 合同价格形式：综合单价包干，本工程按包工、包料、包成活、包质量、包工期、包安全、包文明施工，包竣工验收、全费用综合单价包干。报价应包括人工、材料、机具、管理费、利润、完成主体工程所需的所有措施费和其他项目费、增值税销项税额、运输费、装卸费、运输保险费、安装费、技术服务费（含联络费、保修费）、作业人员意外伤害保险以及可预见和不可预见等完成本采购内容所需的一切费用。

五、项目负责人

承包人项目负责人： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 招标文件；
- (6) 投标函及其附件（含承包人在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经项目管理单位同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等，如果有）；
- (7) 技术标准和 requirement（含招标文件补遗书中与此有关的部分）；
- (8) 图纸（含招标文件补遗书中与此有关的部分）；
- (9) 已标价工程量清单或预算书；
- (10) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在佛山市南海区签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字及盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式十份，均具有同等法律效力，发包人执陆份，承包人执肆份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

通用合同条款直接引用《建设工程施工合同（示范文本）（GF-2017-0201）》第二部分“通用合同条款”内容。此略。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：

- (1) 合同协议书（含会议纪要、工程变更、签证等修正文件）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及其附录；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 招标文件及其附件、答疑文件、补遗文件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 承包人投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充、承诺资料）；
- (8) 技术标准和要求；
- (9) 图纸；
- (10) 已标价工程量清单或预算书；
- (11) 安全生产管理协议书（如有）；
- (12) 环境要求书（如有）；
- (13) 其他合同文件（附件）。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.2 设计人：

名称：_____；
资质类别和等级：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 作为施工现场组成部分的其他场所包括：/。

1.1.3.2 永久占地包括：/。

1.1.3.3 临时占地包括：/。

1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：按通用合同条款。

1.3 标准和规范

1.3.1 适用于工程的标准规范包括：按国家、广东省、佛山市和相应行业现行相关工程施工和验收规范。相关标准、规范文件资料由承包人自行筹集并交由发包人确认，费用视为包含在合同价中。

1.3.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件（含会议纪要、工程变更、签证等修正文件）；

(2) 本合同协议书；

(3) 中标通知书；

(4) 本合同专用条款〔含工程质量保修书（格式）〕；

(5) 招标文件及其附件（含图纸、工程量清单）、及答疑补遗文件；

(6) 本合同通用条款；

(7) 承包人投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）；

(8) 标准、规范及有关技术文件;

(9) 与本工程有关的其他文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

1.5 图纸和承包人文件

1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：图纸开工前 3 天提供，标准和规范文件资料由承包人自行筹集并交由发包人确认；

发包人向承包人提供图纸的数量：开工前提供 2 套图纸，如需另行增加图纸，发包人可协调解决，所产生的费用由承包人负责；

发包人向承包人提供图纸的内容：关于本项目的相关施工图纸。

1.5.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：工程施工有关的文件（含施工组织设计）；

承包人提供的文件的期限为：开工前 3 天；

承包人提供的文件的数量为：一式六份；

承包人提供的文件的形式为：书面、电子文档；

发包人审批承包人文件的期限：收到监理人书面审查意见后。

1.5.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：提供二套图纸。

1.6 联络

1.6.1 发包人和承包人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点： ；

承包人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点： ；

监理人指定的接收人为： 。

1.7 交通运输

1.7.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：施工范围外的公共道路按现状，承包人自行办理施工范围外道路通行及公共设施使用的相关手续，服从当地管理部门的管理，由此产生的相关费用由承包人承担。

1.7.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：/。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：施工范围内的公共道路按现状，施工临时道路和交通设施由承包人自行考虑和负责，由此产生的相关费用（包括由此产生的损毁及恢复）由承包人承担。

1.7.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担，承包人接受当地交通管理、城市管理部门管理并自行办理相关手续和承担相关费用。施工过程中由于运输超大件或超重件而导致损毁场地的，承包人须承担修复场地的责任，由此产生的相关费用由承包人承担。

1.8 知识产权

1.8.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用合同条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用合同条款。

1.8.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用合同条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求按通用合同条款。

1.8.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用合同条款。

1.9 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：按通用合同条款。

对于工程量的偏差，按以下规定调整综合单价：原工程量清单中已有的项目，相应的工程综合单价不变；如工程量清单中有类似项目的，综合单价参考类似项目中标综合单价；如工程量清单中没有类似项目的，则参考广东省 2018 年相应的建设工程计价依据，并结合施工时期相对应的建设主管部门发布的人工、材料、机械参考价和市场价确定综合单

价，并按中标下浮率 i ($i=1-\text{中标价}/\text{招标控制价}$) 下浮后作结算依据；如工程量清单中没有或没有类似项目单价的，且在广东省工程综合定额内无相应定额套用的清单项目及《佛山工程造价信息》中没有的材料（即无法套用计价依据的由双方协商确定），项目综合单价由承包人根据相关的法律法规委托有资质的造价咨询公司审定，并经发包方和承包方共同确认，且告知监理方，并按中标下浮率 i ($i=1-\text{中标价}/\text{招标控制价}$) 下浮后作结算的依据。最终以财政部门或发包人委托的中介机构审定的综合单价作为结算的依据。

本工程的措施项目费结算时按以下方式结算：

- ① 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表》中的措施项目，按实际发生的工程量计算，其结算单价按中标的综合单价计取。
- ② 《总价措施项目清单与计价表》中按系数计算的绿色施工安全防护措施费和其他措施费为合价包干项目，结算时一律不作调整。

2. 发包人

2.1 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：行使发包人的权利，但设计、施工变更、工程价款结算、工程质量等需由发包人盖章确认。

2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前。

2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1)完成施工所需水、电、通讯线路接驳的时间及地点：施工临时用水、用电及通讯网络

由承包人负责报装和接驳（包含绿化保养期内的水、电费）。相关费用已包含在合同价格中。施工用水、用电安全必须符合相关规定。

(2) 开通施工现场与城乡公共道路间的通道的时间：施工范围外的公共道路按现状，施工过程中若由于承包人原因导致现状公共道路损坏，承包人须承担全部责任，施工临时道路由承包人自行考虑和负责，由此产生的相关费用由承包人承担。

(3) 提供施工所需的有关资料的时间：开工前。

(4) 办理施工所需的有关证件和批准手续的时间： / 。

(5) 现场交验的时间：开工前

(6) 提供标准与规范的时间：标准和规范文件资料由承包人自行筹集。

(7) 组织图纸会审和设计交底的时间：开工前由发包人组织

(8) 做好工地中的围闭工作，施工工地围挡必须符合《广东省房屋市政工程文明施工工作导则（试行）》的要求，由此产生的相关费用由承包人承担。

※委托承包人办理的工作有：由承包人协助办理占用市政道路、车辆通行、夜间施工等审批，其它事宜在具体发生时商定，承包人需无条件配合。（费用按政策规定各自承担相应部分）。

2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： 否。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容：按发包人要求提供和编制竣工结算资料（含结算书）。

承包人需要提交的竣工资料套数：纸质版不少于 6 套、电子版不少于 2 份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：费用由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收之日起 30 天内提交竣工结算资料（含结算书）。

承包人提交的竣工资料形式要求：经发包人确认的文本和电子文件。

(2) 承包人应履行的其他义务：

a. 签订合同后须配合发包人按照佛山市造价站的要求进行合同价备案，项目完成竣工

验收且通过财政部门审定最终结算后须配合发包人按照佛山市造价站的相关要求进行结算价备案。

b. 必须按国家、广东省和佛山市相应行业现行工程相关施工和验收规范标准进行施工。

c. 负责施工场地内交通、场地周边环卫及夜间超时施工报审及临建报审工作。

d. 负责做好施工现场与周边地区交通、噪声防护、环境污染、卫生等工作，并按相关规定办理有关手续。由此产生的所有费用由承包人承担，发包人不再另行支付。若承包人在施工过程中违反规定受到市民投诉、或有关部门的处罚，发包人有权每次扣除承包人违约金 2000 元人民币，均在工程款中扣减，累计最多扣除合同价的 3%。

e. 负责施工范围内卫生清洁并不得破坏施工场地范围外的环境卫生，并要求文明安全检查一次通过。若由承包人原因引起的区内卫生投诉，应立即按要求清理干净；如超 4 个小时内未派人清理解决的，发包人有权每次扣除承包人违约金 2000 元人民币，并由发包人安排人员清理，并由发包人直接先行支付费用给相关人员，但所发生的费用由承包人负责承担，均在工程款中扣减，累计最多扣除合同价的 3%。

f. 承包人在施工前应对地上、地下管线及邻近建（构）筑物和设施情况自行探测、调查、勘核，施工过程中应采取有效措施保护地上、地下管线及邻近建（构）筑物和设施的安全，积极进行管线方面的协调工作。施工过程中若因施工原因对地上、地下管线及邻近建（构）筑物和设施造成损坏，承包人须承担全部责任。

g. 承包人必须充分考虑施工道路状况，在施工过程中，必须保证道路能双向通行，并按规定做好安全防护措施，由此产生的相关费用由承包人承担，发包人不再为此作出任何经济补偿。如有出现临时占地现象，则最长不得长于施工工期且严格控制占用道路及影响周边地区秩序的现象。严格控制施工和生活对土地的污染。若施工进出的道路及设施受到损坏，承包人应负责立刻修复，保证场地正常通行，并承担因此产生的相关费用。

h. 开工前 3 天提供开工总进度计划，例会提供下步的进度计划给发包人监理人审批。

i. 在项目实施过程中，发包人有可能根据项目的实际情况进行调整，承包人必须无条件接受。

j. 按照国家有关安全条例和当地有关部门的规定对施工现场和施工方法采取有效的安全措施，确保安全施工。任何因承包人原因造成的工程、财产和人身伤害及安全事故，由承包人承担一切经济及法律责任并负责事后补救。

k. 承包人在工程竣工验收（含单项工程竣工验收）合格之日起 30 天内必须将经监理人

和发包人确认后的竣工结算资料（含结算书）交给发包人，每逾期一天发包人有权扣除承包人 1000 元，累计最多扣除合同价的 1%。在工程竣工验收（含单项工程竣工验收）合格之日起 60 天内承包人仍未提供完整的结算资料的，则发包人按承包人已提供的资料送财政部门作为审核结算的依据，以财政部门出具的结算审核报告作为项目的最终结算价，由此产生的后果由承包人自行负责。

1. 如果有对本项目场地中原有的相关市政等设施以及保留的绿化出现损坏问题，承包人应立即派人维修并恢复原貌，所产生的相关费用由承包人负责。

m. 严格落实《佛山市房屋建筑和市政基础设施工程用工实名管理实施办法》（佛建管〔2018〕243 号）的有关规定

n. 根据《广东省住房和城乡建设厅关于加强建筑工地污水排放管理工作的通知》（粤建质函〔2017〕2918 号）文要求，承包人应当按照相关法律法规、标准的要求，建立健全施工现场污水排放管理责任制，切实履行相应责任和义务，依法依规组织建筑工地污水排放，包括但不限于：

① 工单位应在建筑工地（预拌混凝土厂）设置排水管及沉淀池，施工污水应经相应处理达到排放标准后，方可排入市政污水管网，不得将污水排入雨水管网。

② 严禁建筑工地生活污水直接排入河道（涌）。

③ 严禁建筑工地生产污水直接排入市政污水管网或河道（涌）。

通知（佛人社〔2019〕52 号），关于印发《佛山市建设领域工人工资支付专用严格落实《佛山市政府投资建设工程工资支付管理暂行办法》（佛府办〔2018〕39 号）、关于印发《佛山市建设领域工人工资支付保证金差异化缴存管理办法》的账户管理制度》的通知（佛人社〔2019〕43 号）有关规定，包括但不限于：

① 立用工实名制管理制度，对招用的施工现场人员开展用工实名制管理所需数据的提取、登记、审核、报送和档案管理等工作。其基本信息包括身份信息、从业资格、项目岗位、入场考勤、作业记录、培训教育、诚信记录等。

② 在项目现场设置公示牌，将每月经施工现场人员和承包人确认的考勤与工资支付信息在公示牌上进行公示，公示期不少于 5 日。

③ 承包人应当分解工程价款中的人工费用，在工程项目所在地银行开设工资支付专用账户，专门用于接收工资款项和向施工现场人员支付工资。承包人应当为其招用的施工现场人员办理用于支付工资的银行卡（即工资卡）并交付给施工现场人员本人持有，承

包人不得以任何理由代持。

④ 承包人应当在工程开工前按照规定开立工资保证金专用账户。工资保证金可以通过现金、银行保函、保证保险等方式缴纳，缴纳标准为合同总价款的 3%，单个项目缴存金额上限为 500 万元（政府投资工程）。当承包人欠薪时，启动工资保证金账户资金保障工资支付。

⑤ 承包人应严格按税收政策规定，向工程所在地税务机关申报预缴增值税等各项税款，在收取工程款时，向发包人提供税款缴纳凭证及增值税专用发票。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

项目负责人执业资格等级：_____；

项目负责人注册证书号：_____；

项目负责人执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权按 2000 元/次扣除承包人违约金。

3.2.2 承包人擅自更换项目负责人的违约责任：发包人有权按 10000 元/次扣除承包人违约金。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权按 10000 元/次扣除承包人违约金。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权按 2000 元/人/次扣除承包人违约金。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：必须征得发包人书面同意。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权按 2000 元/人/次扣除承包人违约金。

3.3.5 承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：发包人有权按 5000 元/人/次扣除承包人违约金（不到位指未经发包人同意擅自离开工作岗位，接到发包人通知后 0.5 小时内不到施工现场的）。

3.3.6 自签订合同之日起，承包人相关人员按照佛山市相关规定和发包人的要求参加例会；否则缺席参加一次会议的，发包人有权对成交供应商扣减违约金（项目负责人按 5000 元/人次扣除、安全员（如有）和施工员按 2000 元/人次扣除）；缺席两次或以上的，发包人有权要求承包人更换相关人员。

3.3.7 本工程禁止更换项目负责人，除非征得发包人同意，其他现场管理人员更换前须征得发包人和监理工程师书面同意。经同意后，承包人应在三日内派驻变更后的现场管理人员。发包人可以与承包人协商，建议其更换认为不称职的项目负责人或其他人员，承包人应及时采纳发包人的建议并在三日内予以更换。

3.3.8 本合同专用合同条款的第 3.2 条及 3.3 条关于承包人人员管理的累计违约金的上限为：合同总价的 5%。

3.4 分包

3.4.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： / 。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

3.4.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： 。

其他关于分包的约定： 。

3.4.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 工程竣工交给发包人使用之前。

3.6 履约担保

承包人是否提供履约担保： / 。

注：履约保函应注明是银行保函，还是专业担保公司提供担保的保函。

(2) $\frac{\partial \mathcal{L}}{\partial \mathbf{w}_i} = 0$;

(3) _____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：____/____。

关于工程奖项的约定：_____/_____。

5.2 隐蔽工程检查

5.2.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：提前 24 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前 8 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

隐蔽工程经承包人自检合格后，在隐蔽工程或中间验收前 24 小时内向监理及有关单位提出书面验收申请，验收人员在验收记录上签字后方可隐蔽和继续施工；中间验收按现行规范及设计图纸的有关规定要求。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按照国家有关安全条例和当地有关部门的规定对施工现场和施工方法采取有效的安全措施，确保安全生产。任何因承包人原因造成的工程、财产和人身伤害及安全事故，由承包人承担一切经济及法律责任并负责事后补救，发包人有权解除合同。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：按通用合同条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：按通用合同条款执行。

6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：符合有关行政管理部门的相关规定。若发包人或监理单位或行业主管部门或政府职能部门检查发现承包人违反安全文明施工规定或造成扬尘污染或施工围蔽不达标，承包人应在接到通知起 3 个小时内对该投诉的施工现场问题整改完毕；若承包人在接到书面整改通知书起 3 个小时内对工地文明施工、扬尘污染、施工围蔽整改仍未达到有关规定，从工程款项扣除 3000 元/次/处。以上扣除款项可累计，承包人承诺：项目管理达不到文明施工目标及安全施工目标，最高扣除款项限额可扣除全部绿色施工安全防护措施费。

6.1.4 关于绿色施工安全防护措施费支付比例和支付期限的约定：绿色施工安全防护措

施费与工程进度款同期计量。（绿色施工安全防护措施费用必须专款专用，不得挪作它用，合同价款中已包含此项费用；若承包人违反协定未专款专用，发包人扣除承包人违约金工程造价的 2%，若单次施工安全评价等级达不到合格要求，发包人有权每次扣除承包人¥5000 元；均在工程款中扣减。）。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：/。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前 3 天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：3 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：2 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后 1 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起/天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：/。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7)因发包人原因导致工期延误的其他情形：发包人原因或经发包人确认的第三方影响，工期可顺延，但不作费用赔偿。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

除上述发包人原因和不可抗力导致的工期延误外，其他原因导致的延误均属于承包人原因导致的。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：因承包人原因导致工期（包括节点工期，如有）延误的，关键节点工期每逾期 1 天，扣除违约金人民币 6,000.00 元；总工期每逾期 1 天，扣除违约金人民币 10,000.00 元。工期延误 10 天以上，发包人有权单方解除合同，承包人应立即离场，发包人有权追究承包人的违约责任。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价的 10%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：/。

7.7 提前竣工的奖励

7.7.1 提前竣工的奖励：/。

8. 材料与设备

8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：费用由承包人承担。

8.2 样品

8.2.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按发包人要求。

8.3 施工设备和临时设施

8.3.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：/。

施工现场需要配备的试验设备：/。

施工现场需要具备的其他试验条件：/。

9.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：/。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用合同条款。

在项目实施过程中，发包人有可能根据项目的实际情况进行调整，承包人必须无条件接受。承包人必须按照发包人相关管理办法执行；对工程变更、工程签证等相关事项的确认认可须完成发包人内部一切审批同意手续而不受通用条款相关规定的时限限制。

10.2 变更估价

10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

当设计变更或现场签证发生时，须经发包人、监理人核实后进行调整。①当实际完成工程量 \leq 清单工程量的 120%，原工程量清单中已有的项目，相应的工程综合单价不变；如工程量清单中有类似项目的，综合单价参考类似项目中标综合单价；如工程量清单中没有类似项目的，则参考广东省 2018 年相应的建设工程计价依据，并结合施工时期相对应的建设主管部门发布的人工、材料、机械参考价和市场价确定综合单价，并按中标下浮率 i ($i=1-$ 中标价/招标控制价) 下浮后作结算依据；如工程量清单中没有或没有类似项目单价的，且在广东省工程综合定额内无相应定额套用的清单项目及《佛山工程造价信息》中没有的材料（即无法套用计价依据的由双方协商确定），项目综合单价由承包人根据相关的法律法规委托有资质的造价咨询公司审定，并经发包方和承包方共同确认，且告知监理方，并按中标下浮率 i ($i=1-$ 中标价/招标控制价) 下浮后作结算的依据。②当实际完成工程量 $>$ 清单工程量的 120%，其结算价按以下公式计算：结算价 $=1.2 \times$ 清单工程量 \times 中标人清单报价综合单价 $+$ (实际完成工程量 $-1.2 \times$ 清单工程量) \times 实际完成工程量重新调整后的综合单价。实际完成工程量重新调整后的综合单价执行广东省 2018 年相应的建设工程计价依据、《建设工程工程量清单计价规范》(GB 50500-2013)，并结合施工时期相对应的建设主管部门发布的人工、材料、机械参考价和市场价确定，并按中标下浮率 i ($i=1-$ 中标价/招标控制价) 下浮后作结算依据。如工程量清单中没有类似项目的，则参考广东省 2018 年相应的建设工程计价依据，并结合施工时期相对应的建设主管部门发布的人工、材料、机械参考价和市场价确定综合单价，并按中标下浮率 i ($i=1-$ 中标价/招标控制价) 下浮后作结算依据；如工程量清单中没有或没有类似项目单价的，且在广东省工程综合定额内无相应定额套用的清单项目及《佛山工程造价信息》中没有

的材料（即无法套用计价依据的由双方协商确定），项目综合单价由承包人根据相关的法律法规委托有资质的造价咨询公司审定，并经发包方和承包方共同确认，且告知监理方，并按中标下浮率 i ($i=1-\text{中标价}/\text{招标控制价}$) 下浮后作结算的依据。最终以财政部门或发包人委托的中介机构审定的综合单价作为结算的依据。

本工程的措施项目费结算时按以下方式结算：《分部分项工程和单价措施项目清单与计价表》中的措施项目，按实际发生的工程量计算，其结算单价按中标的综合单价计取。

《总价措施项目清单与计价表》中按系数计算的绿色施工安全防护措施费为合价包干项目，结算时一律不作调整。最终以财政部门或发包人委托的中介机构审定的综合单价作为结算的依据。在编制投标文件时，投标人应考虑各种风险系数（如材料的涨价风险等）。

10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：3 天内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：3 天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

10.4 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件： / 。

10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： 。

10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：用于工程变更或工程超出图纸范围内所引起的增加工程，该费用须经发包人和监理工程师确认现场签证（或设计变更）等并按实际发生结算，如未发生上述的情况，结算时需扣减该费用（如有时适用）。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不作调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 $\underline{\quad}$ 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： $\underline{\quad}$ ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定： $\underline{\quad}$ 。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 \pm %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： $\underline{\quad}$ 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：本工程按包工、包料、包成活、包质量、包工期、包安全、包文明施工，包竣工验收、全费用综合单价包干。报价应包括人工、材料、机具、管理费、利润、完成主体工程所需的所有措施费和其他项目费、增值税销项税额、运输费、装卸费、运输保险费、安装费、技术服务费（含联络费、保修费）、作业人员意外伤害保险以及可预见和不可预见等完成本采购内容所需的一切费用。

风险费用的计算方法：按本专用条款 1.13、10.4.1 条规定。

风险范围以外合同价格的调整方法：按本专用条款 1.13、10.4.1 条规定。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： $\underline{\quad}$ 。

风险费用的计算方法： $\underline{\quad}$ 。

风险范围以外合同价格的调整方法： $\underline{\quad}$ 。

3、其他价格方式： $\underline{\quad}$ 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同价款的 20%支付。

预付款扣回的方式：不扣回，直接抵作工程款。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：本工程不设置预付款担保。

预付款担保的形式为：/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：以国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及 2018 年《广东省工程计价依据》等相关国家、省、市标准为依据，并按施工图纸（含工程变更图纸）进行计量。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按专用合同条款 12.4.1 条、15 条。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按专用合同条款 12.4.1 条、15 条。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：本条不适用。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____/_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款方式

关于付款方式的约定：

① 合同签订后，发包人向承包人支付合同总金额（扣除暂列金额）的 20%作为预付款；

② 施工单位完成工程量 50%后，发包人向承包人支付至合同总金额（扣除暂列金额）的 40%；

③ 施工单位完成工程量 90%后，发包人向承包人支付至合同总金额（扣除暂列金额）的

80%;

- ④ 工程验收合格，提交所有工程结算资料并进行相关审定后，承包人先向发包人支付结算价的 3%作为质量保修金，发包人向承包人支付至合同结算价的 100%;
- ⑤ 为保证本项目维护的正常进行，在保修期内，如承包人依合同按时履行保修维护服务项目，在一年质保期满后，如无质量问题，无息返还质保金。
- ⑥ 因本项目属于财政性资金，发包人的支付须经过财政部门审批，承包人须考虑相关部门审批时间及资金到账情况，并不得以此向发包人提出索赔。实际付款时间以财政资金实际到发包人为准。因财政资金未能按时到账，施工单位也须按承诺的建设工程工期完成项目。

备注：1. 因发包人使用的是财政资金，发包人在规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已经按期支付。

2. 承包人每次申请（预付款、质量保证金除外）进度款需提供已支付工人工资的情况说明、考勤表、工人收取工资的签收表、转账凭证等相关佐证材料，以及工地现场公示“已支付工人工资情况”满 3 日且无异议的资料）。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：由承包人按实际进度编制后经监理人和发包人审核批准。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按专用合同条款 12.4.1 条、15 条。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到申请 7 日内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：/。

(2) 发包人支付进度款的期限：发包人在进度款支付证书或临时进度款支付证书后 28 天内。

12.4.5 发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

12.4.6 支付分解表的编制

①总价合同支付分解表的编制与审批：/。

②单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 监理人不能按时进行验收时，应提前 8 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用合同条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用合同条款。

13.2.2 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用合同条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：因承包人原因导致未按时移交全部或部分工程的，每逾期一天发包人有权扣罚承包人 1000 元。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：本工程不需要试车。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

13.4 竣工退场

13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：按通用合同条款。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：本工程竣工验收（含单项工程竣工验收）合格后 30

天内，承包人提交竣工结算资料（含结算书）给发包人和监理人审核，再由发包人交给财政部门或发包人委托的中介机构审核工程结算。在工程竣工验收（含单项工程竣工验收）合格之日起 60 天内承包人仍未提供完整的结算资料的，则发包人按承包人已提供的资料送财政部门作为审核结算的依据，并以财政部门出具的结算审核报告作为项目的最终结算价，由此产生的后果由承包人自行负责。

竣工结算申请单应包括的内容：按通用合同条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人和监理人检查承包人的竣工结算资料（含结算书）后，呈送财政部门或发包人委托的中介机构审定工程结算价，按专用合同条款 12.4.1 条、15 条；工程结算以财政部门或发包人委托的中介机构审定为准。

发包人完成竣工付款的期限：按专用合同条款 12.4.1 条、15 条。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用合同条款。

财政评审结算建安费审减率超过 10%的，由工程承包人全额承担工程建安费结算的评审效益费（评审效益费指区财政局委托工程造价咨询机构按审减额计提的费用）。承包人应承担的评审效益费用在工程费结算审定金额中直接抵扣。

14.3 最终结清

14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：/。

承包人提交最终结算申请单的期限：/。

14.3.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按专用合同条款 12.4.1 条、15 条。

（2）发包人完成支付的期限：按专用合同条款 12.4.1 条、15 条。

15. 缺陷责任期与保修

15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：本工程的缺陷责任期为自工程竣工验收合格之日起 12 个月。

15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留质量保修金。

15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(3)种方式:

(1) 质量保证金保函, 保证金额为: / ;

(2) %的工程款;

(3) 其他方式:按审定结算价的3%扣留。

15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式:/。

关于质量保证金的补充约定: 质量保证金于缺陷责任期界满后付清(不计利息)。

15.3 保修

15.3.1 保修责任

工程保修期为: 双方根据国家有关规定, 结合具体工程约定质量保修期按工程质量保修书规定执行。

15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 按工程质量保修书规定执行。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: /。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任: /。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: /。

(3) 发包人违反第10.1款(变更的范围)第(2)项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 发包人不承担任何违约责任、补偿责任和赔偿责任, 承包人已充分考虑该风险因素。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原

因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：本条款不适用。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：办理顺延工期，但不作补偿。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：/。

(7) 其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： / 。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：因承包人原因造成本工程质量达不到合同约定的工程质量标准的，承包人应在限期内做出整改补救措施，整改补救不超过3次，每次不超过5日历天；经整改补救仍不能达到合同约定的质量标准的，发包人有权解除合同，承包人需即时退场，并向发包人支付合同价2%的违约金，在应付工程款中直接扣减，发包人不再向承包人支付合同余款，并且发包人有权委托具有相关资质的单位进行整改直至达标为止，由此产生的工程费用直接从应付承包人的工程款中扣减，不足的由承包人补足。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： / 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： / 。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

①8级（含8级）或以上的台风；②在24小时内（午夜至午夜）所降雨量超过200毫米；③摄氏45度以上高温天气；④6级以上地震；⑤十级以上强风暴、龙卷风；⑥五十年一遇以上洪水造成重大破坏等情况。所有上述异常恶劣气候条件，以佛山市南海区气象局或有关部门测

定或公布的数据为准。

17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后___/___天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：全体施工人员必须办理平安卡，为从事危险作业的职工办理工伤保险、意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产、施工机械设备和材料及其它相关规定要求的投保范围办理保险，上述保险及平安卡办理工作和相关一切费用由承包人负责和支付。承包人必须在获取中标通知书后15日内，自行购买工程一切险和第三方责任险，保险标的必须涵盖整个工程项目，保险期限至少达到整个工程项目完工验收合格，保险费用由承包人独立承担，发包人不再另行支付费用。若承包人拖延或拒绝购买上述相关保险，发包人每发现一次有权扣除20000元/次。

18.2 其他保险

关于其他保险的约定：/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按专用合同条款 18.1 条。

18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：保险事故发生后，承包人应在保单规定的时间内通知保险公司。如果因承包人未能在规定时间内将索赔要求尽快通知保险公司或拖延通知保险公司，导致损害或丧失向保险公司索赔的权利，发包人、承包人由于保险事故发生的损失和施救费用将由承包人承担。

19. 争议解决

19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

19.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：___/___。

19.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向___仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向佛山市南海区人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：廉政合同

附件 2：承包人主要施工管理人员表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：安全生产管理协议书

附件 1:

廉政合同

发包人：（全称）广东省第二荣军医院

承包人：（全称）

根据国家、省有关廉政建设的规定，为做好合同工程的廉政建设，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，合同双方当事人就加强合同工程的廉政建设，订立本合同。

1、双方权利和义务

1.1 严格遵守国家、省有关法律法规的规定。

1.2 严格执行合同工程一切合同文件，自觉按合同办事。

1.3 合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2、发包人义务

2.1 发包人及其工作人员不得索取或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用等。

2.2 发包人及其工作人员不得参加承包人安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

2.3 发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包人、推销材料和工程设备，不得要求承包人购买合同以外的材料和工程设备。

2.5 发包人及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同工程安排施工队伍，也不得从事与合同工程有关的各种有偿中介活动。

2.6 发包人及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同工程有关的材料和工程设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

3、承包人义务

3.1 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或其工作人员个人支付的任何费用。

3.3 承包人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4 承包人不得为发包人和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等物品。

3.5 承包人不得为发包人及其工作人员的住房装修，婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境，旅游等提供方便。

4、违约责任

4.1 发包人及其工作人员违反本合同第 1 条和第 2 条规定，应依据廉政建设的有关规定给予处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人及其工作人员违反本合同第 1 条和第 3 条规定，应依据廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予承包人一至三年内不得进入工程建设市场的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人造成经济损失的，应予以赔偿。

5、双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

6、合同法律效力

本合同作为项目名称：_____施工合同的附件，与施工合同具有同等的法律效力，经双方签署后生效。

7、合同生效

本合同自签署之日起生效，至合同双方当事人履行完施工合同全部义务后自行失效，并随施工合同的终止而终止。

8、合同份数

本合同一式十份，发包人执六份，承包人执四份。有上级部门的，合同双方当事人应各送交其上级部门各一份。

本页无正文，盖章页。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

经办人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

上级部门：（公章）

上级部门：（公章）

年 月 日

年 月 日

附件 2：

承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目负责人				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 3：

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人承担的质量保修范围为承包人负责施工的部位，包括承包人承包范围内的全部工程内容，以及工程范围内由承包人提供的设备、材料。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装、电气照明工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 1 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：1 年。如项目里的相关设备另有国家或行业规定的，遵从国家或行业规定；如设备的质保期高于国家或行业规定的，遵从其设备生产商或设备供应商的规定。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

四、质量保修责任

- 1、属于保修范围的项目，由发包人口头或发出工程整改通知书，承包人应在接到发包人通知后的1天内书面回复发包人并当天派人保修，收到整改通知书后一周内（含收到

整改通知书当天)达到发包人要求,否则每逾期一天发包人有权扣除承包1000元违约金,或发包人发出整改通知书三次以上(含三次)承包人在收到整改通知书并整改一周后,仍不能满足质量要求的,如发生以上情况之一,发包人可自行或委托第三方保修,费用按财政部门审定的预算价中的有关费用并按中标下浮率 $i_i = \text{中标总额} / \text{招标控制价}$ 作结算折率计算,从承包人工程质保金或结算余款中扣除。

2、发生紧急抢修事故的,承包人在接到通知后,应立即到达事故现场抢修。

3、在国家规定的合理使用期限内,承包人应确保地基基础工程和主体结构的质量和安全。凡出现质量问题,应立即报告当地建设行政主管部门,经设计人提出保修方案后,承包人应立即实施保修。

4、对于涉及结构安全的质量问题,应当按照《建设工程质量管理条例》的规定,立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告,采取安全防范措施,并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案,承包人实施保修。

5、质量保修完成后,由发包人组织验收。

五、保修费用

1.在保修期内,由承包人造成的工程质量问题,承包人必须负责免费检查维护及处理,由此造成的损失由承包人承担。

2.保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项: /

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署,作为施工合同附件,其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____

承包人(公章): _____

地址: _____

地址: _____

法定代表人(签字): _____

法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____

委托代理人(签字): _____

电话: _____

电话: _____

传真: _____

传真: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账号: _____

账号: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

附件 4：

安全生产管理协议书

发包人：（全称）

承包人：（全称）

为进一步加强安全生产监督管理，贯彻“谁主管谁负责”的原则，落实“一岗双责”制度、健全安全生产责任制，安全、优质、高效地建设____（项目名称）____，实现安全生产管理目标，根据有关安全生产法律、法规、办法等，经双方共同协商，同意签订本协议：

一、发包人负责组织对承包人安全规范作业、文明施工情况的检查，定期组织考核；对承包人及有关人员发生的违章、违法行为和存在的问题以及安全生产、文明施工等创优达标活动中不积极配合的，发包人有权制止、教育、责成其限期整改，并视整改具体情况采取一定的经济处罚。

二、承包人明确落实项目负责人为施工现场安全生产第一责任人，配置足够专职安全管理人员，实行“谁主管、谁负责”安全责任制，必须贯彻“安全第一，预防为主，综合管理”的方针，建立健全安全生产保证体系，其相关文件报发包人备案。

三、承包人在施工过程中发生事故或人员伤亡，发包人派员参与调查处理，事故造成的经济损失及因承包人责任给发包人造成的连带经济损失全部由承包人承担。

四、承包人要按照安全自查、隐患自改、责任自负的原则加强组织各种形式的安全生产日常检查，及时制止和处理各类违章违法行为，对检查出的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

五、承包人进场的各种设备或工具必须经相关方验收合格后，方能使用，特种作业人员必须持证上岗，所有作业人员进入施工现场须遵守安全生产六大纪律、十项安全技术措施。

六、双方必须严格执行各类防火防爆制度，消防器材不准挪作他用，电焊、气割作业应按规定实行操作。

七、承包人在施工中，应注意地下管线及高压架空线路的保护，如遇有情况，应及时向发包人和有关部门联系，采取保护措施。

八、承包人对发生的各项安全生产事故，应按规定进行上报、统计、分析和处理，

绝不弄虚作假，隐瞒不报、漏报或拖延报告。

九、承包人应按国家有关规定，每年提取一定的安全生产保证金，用于改善安全措施及进行安全生产宣传、教育和奖励，保证安全生产专项费用专款专用。

十、承包人需按照《广东省公路工程“平安工地”建设活动达标标准》和《广东省公路工程“平安工地”建设活动基本要求》进行现场的安全生产管理，努力实现“平安工地”验收达标。

十一、各单位努力实现以下安全生产管理目标：

- （一）不发生一次死亡1人以上的安全生产责任事故；
- （二）不发生火灾责任事故；
- （三）不发生因安全设施不齐而造成的各类责任事故；
- （四）不发生职工伤亡责任事故、急（恶）性中毒责任事故和交通安全责任事故。

本合同签订人因工作变动，由继任人继续承担该岗位责任。

本合同签订有效期为本施工项目完工日止。本合同一式十份，发包人执六份，承包人执四份，并从签订之日起生效。

发包人：

（公章）

承包人：

（公章）

法定代表人签名：

法定代表人签名：

年 月 日

年 月 日

第五部分 响应文件格式

响应文件封面格式：

广东省政府采购项目

响应文件

（正本 / 副本）

项目编号：FSHC2020006C

项目名称：广东省第二荣军医院荣军楼前道路改造及围墙维修工程

响应供应商名称：公司全称（加盖响应供应商公章）

响应供应商地址：

日 期：

注：响应文件封面格式仅供参考，响应供应商可根据本格式内容自行设计响应文件封面。

响应文件目录

第一章审查表.....	()
1.1 资格性/符合性审查	()
1.2. 综合评审资料审查表	()
第二章资格性审查文件	()
2.1 资格声明函	()
2.2 关于无重大违法记录的声明函	()
2.3 其他资格性审查资料	()
第三章符合性审查文件	()
3.1 投标承诺函	()
3.2 法定代表人资格证明文件	()
3.3 法定代表人授权书	()
3.4 磋商保证金交纳凭证	()
第四章商务部分.....	()
4.1 商务条款响应表	()
4.2 企业综合概况	()
第五章技术部分.....	()
5.1 技术条款响应表	()
5.2 技术总体方案	()
第六章价格部分.....	()
6.1 报价汇总表	()
6.2 已标价工程量清单	()
6.3 中小企业声明函	()
6.4 小型和微型企业产品说明	()
6.5 残疾人福利性单位声明函	()
第七章其它.....	()
7.1 其它文件及资料	()

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，响应供应商可根据自身实际提交资料内容自行设计响应文件目录。

第一章 审查表

1.1 资格性/符合性审查

资格性审查表		
序号	评审内容	证明资料
1	《政府采购法》 第二十二条规定的条件	提供营业执照（或事业单位法定代表人证书，或社会团体法定代表人登记证书）。
2		提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户行出具的资信证明材料复印件。
3		提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。
4		提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。
5		提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《资格声明函》）。
6		提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供《关于无重大违法记录的声明函》）。
7	响应供应商资质	具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级或以上资质。
		具有有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证复印件；
8	查询结果打印页面	提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果打印页面。
9	《政府采购法实施条例》第十八条规定	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
10		为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。
10	响应供应商为非联合体投标	

符合性审查表			
序号	评审内容		证明资料
1	投标承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	见响应文件第（）页
2	法定代表人资格证明文件及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	见响应文件第（）页
3	保证金（保证金交纳凭证）	按响应供应商须知一览表中规定的金额、时间及方式提交投标保证金	见响应文件第（）页
4	响应文件制作要求	响应文件完整，无重大错漏，并按要求装订、签署、盖章。	见响应文件第（）页
5	技术、商务要求	实质性响应技术、商务“★”号条款要求（如有）	见响应文件第（）页
6	报价要求	投标报价未超过本项目采购规定的最高限价	见响应文件第（）页
		对标的工程没有报价漏项或少报工程量。	见响应文件第（）页
7	其它	没有法律、法规、规章规定无效投标的情形	见响应文件第（）页

1.2综合评审资料审查表

序号	评审内容	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页

填表说明：请参照磋商文件第三部分响应供应商须知评标办法“综合评审指标表”中的评审内容逐条填写并注明对应页码。

第二章 资格性审查文件

2.1 资格声明函

致：广东省第二荣军医院：

关于贵方（项目名称、编号）投标邀请，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标供应商之间不存在直接控股、管理关系。

三、据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

时间： 20 年 月 日

2.2关于无重大违法记录的声明函

致广东省第二荣军医院：

我单位已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我单位郑重声明：自本项目招标公告发布之日起向前追溯三年，在经营活动中没有重大违法记录。

注：

1. 如不提供本声明函或不按本格式提供声明函，将作无效报价处理。
2. 响应供应商对其所声明内容的真实性负责。在评审过程中乃至确定中标结果后，如发现响应供应商所声明内容不真实，则作无效报价处理，除承担相应的法律责任外，采购人有权没收其投标保证金。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

时间：20 年 月 日

2.3其他资格性审查资料

- 1.提供营业执照(或事业单位法定代表人证书,或社会团体法定代表人登记证书)。
- 2.提供投标截止日前6个月内任意1个月的财务状况报告复印件,或基本开户行出具的资信证明材料复印件。
- 3.提供投标截止日前6个月内任意1个月的依法缴纳税收的证明(纳税凭证)复印件,如依法免税的,应提供相应文件证明其依法免税。
- 4.提供投标截止日前6个月内任意1个月的依法缴纳社会保险的证明(缴费凭证)复印件,如依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。
- 5.提供在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用信息”及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果打印页面。
- 6.具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证复印件;
- 7.具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级或以上资质复印件。

第三章 符合性审查文件

3.1 投标承诺函

致广东省第二荣军医院：

我方根据《磋商文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

项目名称：广东省第二荣军医院荣军楼前道路改造及围墙维修工程

项目编号：FSHC2020006C

1. 我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按磋商文件规定如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
7. 本承诺函效力及范围均涵盖整套响应文件和一切补充文件。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

承诺日期：20 年 月 日

3.2法定代表人资格证明文件

致广东省第二荣军医院：

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 身份证号码：_____ 联系电话（手机）：_____

性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系（响应供应商单位名称）的法定代表人。

为参加（项目名称）（项目编号：）的投标，签署响应文件、进行合同洽谈、签署和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖响应供应商公章）

日期：20 年_____月_____日

说明：

1. 本证明文件响应供应商必须提供。此处所述的“法定代表人”须与响应供应商的《营业执照》上的内容一致。
2. 响应供应商应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知响应供应商，否则由此引起的一切后果由响应供应商承担。
3. 开标评标会议期间，评标委员会如果认为有必要，要求响应供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，响应供应商的法定代表人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对响应供应商作出不利的判定。
4. 本法定代表人身份证明书后必须附上法定代表人的身份证复印件。
5. 本证明文件内容不得擅自删改。

3.3 法定代表人授权委托书

致广东省第二荣军医院：

本人（姓名），作为（响应供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位的（姓名）为我公司的投标代理人，以我公司的名义参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：__）的招标投标活动。在投标过程中，对该代理人代表公司所提供、签署的一切文书和处理与投标有关的一切事务，均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

代理人无转委托权。

代理人详细信息如下：

姓名：（代理人姓名），身份证号码：_____，年龄_____，

工作单位：_____，职务：_____。

有效期限：与本项目磋商文件标注的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或签章）

身份证号码：_____；

联系电话：_____；

生效日期：2020 年 月 日

说明：

1. 响应供应商“法定代表人”参加投标和签署响应文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述的“法定代表人”须与响应供应商《营业执照》上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 响应供应商应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知响应供应商，否则由此引起的一切后果由响应供应商承担。
5. 开标评标会议期间，评标小组会如果认为有必要，要求响应供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，响应供应商的法定代表人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对响应供应商作出不利的判定。
6. 本授权委托书后必须附上获授权代理人的身份证复印件。
7. 本授权书内容不得擅自删改。若法定代表人亲临现场参与投标决策的，则不需此函。

3.4磋商保证金交纳凭证

致佛山市浩采招标采购有限公司：

（响应供应商全称）参加贵方组织的 项目名称 （项目编号： ）
的招标活动。按招标文件的规定，已通过 （银行转账、银行汇款） 形式交纳人民币
（大写） 元的磋商保证金。

响应供应商名称：

响应供应商开户银行：

响应供应商银账号：

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构将依
据此凭证信息退还磋商保证金。

响应供应商名称： （公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人/负责人（或其授权代理人）： （亲笔签名或签章）

财务联系人：

财务联系电话： （手机号码，用于接收磋商保证金退回到账短信）

日 期：20 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

注：

1. 本文件作为退还磋商保证金的信息文件，请各响应供应商必须准确填写；

2. 保证金退还仅按响应供应商名下的对公账户办理；

保证金交纳凭证除须在响应文件中提交外，请复制保证金交纳凭证（一份）和投标报价汇总表（一份）密封，与响应文件一并递交。

第四章 商务部分

4.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	商务条款要求	是否响应
1	完全理解并接受磋商文件中对合格响应供应商的服务要求	
2	完全理解并接受磋商文件的技术商务条款要求，全部技术商务条款均能完全响应	
3	完全理解并接受磋商文件中对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
4	投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天；成交供应商有效期为正式中标之日起至项目验收之日止	
5	报价内容均涵盖报价要求的一切费用和配套服务	
6	磋商文件要求的服务进度	
7	同意接受合同范本所列述的各项条款	
8	同意按本项目要求缴付相关款项	
9	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术商务要求（如有）	
10	同意采购方以任何形式对我方响应文件技术商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）		

注：

1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2. 若上述商务条款内容与“采购项目商务要求”列述不一致时，均以“采购项目商务要求”详细内容为准；

3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

日期：20 年 月 日

4.2 企业综合概况

一、企业情况介绍表

单位名称						
地 址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮 编		电话		传真		
单位简介 及机构设置						
单位优势及特 长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	元 万	
		负 债	万元	固定资产净值	元 万	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资 产 负债率

注：

1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及资质状况及技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、企业资质文件与荣誉

资质内容	证书名称	等级	发证机构	有效期	证明文件所在页码
企业各类资质证书					

说明：须在本表后附上述证明文件，并表示清楚证明文件所在页码（所附的证明文件复印件须加盖响应供应商公章）。

三、项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	合同时间
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：

1. 此表响应供应商可根据实际情况自行增减，业绩必须以响应供应商名义独立完成。
2. 提供 2017 年 1 月 1 日起至投标截止时间止（以合同签订时间为准），以响应供应商名义独立完成的同类项目业绩，须提供中标通知书、合同和验收报告复印件加盖响应供应商公章。
3. 以上表格涉及的证明材料须在本表后附上。

四、拟派本项目人员情况

序号	职责分工	姓名	现职务	获得的专业 技术资格/证书	职称	专业 工龄
1	项目负责人					
2	项目成员					
3	...					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

注：

1. 提供相关人员的资格证书复印件及在本单位近半年（从投标截止之日起前 6 个月）社保证明文件复印件并加盖供应商公章。
2. 此表供应商可根据实际情况自行增减，本表所列人员将作为合同实施期间人员到位情况核实的依据之一。
3. 以上表格涉及的证明材料须在本表后附上。

第五章 技术部分

5.1 技术条款响应表

一、技术条款响应情况		
对应序号	技术条款要求	响应情况
1	完全理解并接受对合格响应供应商合格的服务要求	
2	完全理解并接受技术条款要求，全部技术条款均能完全响应	
3	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术要求（如有）	
4	同意采购方以任何形式对我方响应文件技术部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、技术条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的技术部分内容（如有）：		

注：

1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“技术条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须采购项目技术要求内容一致。
3. 若上述条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以“采购项目技术要求”的详细内容为准。
4. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）

日期：20 年 月 日

5.2技术总体方案

响应供应商应对照前述评审内容及方法，方案编写必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全、精简扼要和客观真实。其要点和主要内容要响应项目的实质性技术要求，技术方案设计须以符合国家、行业政策法规为前提，充分体现出自身的技术优势，突出其先进性、可靠性和全面性。

具体内容应包括但不限于：

1. 对本项目**施工进度计划及施工进度保证措施**进行详细描述说明；
2. 对本项目的**施工技术措施**进行详细描述说明；
3. 对本项目的**施工安全及文明施工措施**进行详细描述说明；
4. 对本项目**质量标准及质量保证措施**进行详细描述说明；
5. 对本项目**售后服务计划及承诺**进行详细描述说明
6. 响应供应商认为对投标有利的其他资料。

注：请各响应供应商针对本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明，并提供相关的证明材料。

第六章 价格部分

6.1 投标报价汇总表

项目名称： 项目编号：
响应供应商名称：

投标报价	投标报价：人民币大写____元整（小写¥__元）
工期	总工期 90 日历天（工期不因雨天、假期等因素而延长，实际开工日期以采购人或监理人发出的开工令为准）。

注：

1. 本项目合同采用综合单价包干承包方式，为广东省佛山市目的地竣工验收交付价，均涵盖报价要求的一切费用。
2. 投标报价中必须包括供应商为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：报价应包括人工、材料、机具、管理费、利润、完成主体工程所需的所有措施费和其他项目费、增值税销项税额、运输费、装卸费、运输保险费、安装费、技术服务费（含联络费、保修费）、作业人员意外伤害保险以及可预见和不可预见等完成本采购内容所需的一切费用。
3. 响应供应商必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用。在项目的实施过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有约定的除外）。
4. 项目采购预算金额为¥988,400.00 元，项目最高控制总金额：人民币¥988,400.00 元，其中包含暂列金 80,000.00 元，绿色施工安全防护措施费 38,930.63 元（含园建工程部分：11,146.62 元，安装工程部分：1,713.16 元，绿化工程部分：474.83 元，围墙工程部分：25,596.02 元），投标报价若超过项目最高控制总金额的，其报价将视为无效。
注：暂列金、绿色施工安全防护措施费为不可竞争费，投标人在报价中必须包含且不得更改该金额，否则其投标无效。
5. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
6. 此表原件除在响应文件内递交外，还须在唱标信封中递交。

响应供应商名称：（公司全称）（加盖响应供应商公章）
响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：（亲笔签名或签章）
日 期：20 年 月 日

6.2 已标价工程量清单

响应供应商应遵照“采购项目内容”项目招标控制价的有关规定编制工程量清单报价。

本章所提供的工程量清单报价表的格式摘自国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）。响应供应商在应用广雷、广联达、易达等相关的计价软件编制清单报价时，因软件差异所产生的细微格式偏差不作为废标条件，但采购人所提供的工程量清单的内容及相关计价标准和规范明确要求填报的内容不得缺失。

注：工程量清单报价表格格式仅供参考，不作为限制性投标格式。

表 1

_____工程

投 标 价

采 购 人：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____

（单位盖章）

法定代表人或其授权人：_____

（签字或盖章）

编 制 人：_____

（造价人员签字）

编制时间： 年 月 日

表 2

总 说 明

工程名称：

第 页 共 页

响应供应商在工程量清单报价编制说明中，应明确以下内容：

（1）采购人提供的有关工程概况和编制依据等。

（2）响应供应商有关报价的说明：指投标单位根据自身情况在编制报价时需要说明的有关事项。

6.3 中小企业声明函

（非中、小、微型企业产品投标无需提供此项资料）

我方诚意参与本项目评审，并特此郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，我方为____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，我方同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，我方为____（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 我方参加____（项目名称）【项目编号：】采购活动提供本企业制造的货物，由我方承担工程、提供服务，或者提供其他____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
3. 我方对上述声明的真实性负责并接受各方监督。如有需要，可随时提交有关证明材料，如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称：____（公司全称）（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：____（亲笔签名或签章）

承诺日期：20__年__月__日

说明：

1. 如不属于上述情形，请删除本函。
2. 不具备法定代表人资格的响应供应商，须与设立主管的法定代表人机构同时加盖公章。
3. 本声明函内容不得擅自删改。
4. 评审小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求响应供应商随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对响应供应商作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得成交资格的其成交资格无效且同时须承担相应的法律责任。

6.4小型和微型企业产品说明

（非中、小、微型企业产品投标无需提供此项资料）

在本次公开招标中，采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求的小型和微型企业产品说明如下：

序号	产品名称	产品品牌和型号	产品制造企业名称	产品制造企业联系方式	产品制造企业地址

填表要求：

1. 如不属于上述情形，请删除本函。
2. 上述小型和微型企业产品的生产制造商须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》中关于中小企业的条件。
3. 中型企业不享受以上优惠。小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。
4. 经评定后有效的小型 and 微型企业产品的价格将给予相应扣除，按折扣后的价格作为推荐成交供应商的依据，具体细则详见本项目的“评审流程与相关事项”。
5. 评审小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求响应供应商随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对响应供应商作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得成交资格的其成交资格无效且同时须承担相应的法律责任。
6. 以上产品在签订政府采购项目合同时不得变更。

响应供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖响应供应商公章）
响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）
日 期：20 年 月 日

6.5残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标无需提供此项资料）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：

1. 如不属于上述情形，请删除本函。
2. 不具备法定代表人资格的响应供应商，须与设立主管的法定代表人机构同时加盖公章。
3. 本声明函内容不得擅自删改。
4. 评审小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求响应供应商随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对响应供应商作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得成交资格的其成交资格无效且同时须承担相应的法律责任。

响应供应商名称：_____（公司名称）_____（加盖响应供应商公章）

响应供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

时 间： 20 年 月 日

第七章 其它

7.1 其它文件或资料

1. 符合“磋商文件”规定的证明文件资料；
2. 综合评审指标表内要求提供的其他相关证明文件及资料；
3. 响应供应商认为对投标有利的，需要提供的其他证明文件或图片、文件说明等其他资料。

注：本项内容由响应供应商根据本次招标的内容自行决定。

附件：

密封袋封面格式

响应文件正/副本密封袋封面格式

致：广东省第二荣军医院

广东省政府采购项目

响应文件

密封内容：☐ 正本响应文件份/ ☐ 副本响应文件份

请投标单位根据递交文件的内容，相应在上“☐”处中打“√”

响应供应商：

项目编号：FSHC2020006C

项目名称：广东省第二荣军医院荣军楼前道路改造及围墙维修工程

在 20 年 月 日 午 时 分之前不得启封

开标地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门。

注意事项

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖响应供应商公章。
2. 因交通及停车或有不便，递交响应文件时务请提早到达！

唱标信封密封袋封面格式

致：广东省第二荣军医院

广东省政府采购项目

响应文件

密封内容：唱标信封

响应供应商：

项目编号：FSHC2020006C

项目名称：广东省第二荣军医院荣军楼前道路改造及围墙维修工程

在 20 年 月 日 午 时 分之前不得启封

开标地点：佛山市岭南大道南 1 号世纪莲体育中心内东门商务区 4 号门。

注意事项

一、唱标信封包括内容如下（另单独封装，并按下列顺序装订）：

1. 《投标报价汇总表》原件（须加盖响应供应商公章）；
2. 响应文件电子文档。
3. 《磋商保证金交纳凭证》复印件（须加盖响应供应商公章）。

二、重要提示：

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖响应供应商公章。
2. 因交通及停车或有不便，递交响应文件时务请提早到达！